

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7463119		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE AGRICULTURA URBANA DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS		
No. de Cedula	35473126		
Fecha Inicio del Contrato	12/02/2025	Fecha de Terminación	01/08/2025
Periodo del Informe	12/05/2025 AL 11/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.334.000
Valor Por Pagar en este periodo	\$ 4.620.000
Saldo por Pagar	\$ 3.234.000
Pago No.	5 DE 6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MNICIPAL DE CHÍA	\$ 4.620.000	12/02/2025 / 01/08/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4611564461	Junio	\$231.200
Pensión			
ARL			\$19.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNT.7463119, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 12/02/2025 AL 02/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor un cronograma detallado mensual de actividades, con el fin de realizar un seguimiento efectivo de los avances y cumplimiento de objetivos.	Se elaboró y concretó cronograma mensual de actividades para el desarrollo del contrato desde el día 12 JUNIO al 11 de JULIO. Actividades revisadas y acordadas con el Ingeniero Agrónomo Andrés Camilo Gamboa Jiménez, supervisor de contrato acorde a la minuta para este contrato. se anexa soporte en PDF Cronograma

2. Brindar asesoría técnica directa a los usuarios ubicados en el casco urbano y en los centros poblados del municipio, con el objetivo de mejorar y optimizar las Prácticas agrícolas. Este acompañamiento estará orientado al desarrollo e implementación de nuevas técnicas de producción adaptadas a las condiciones agroclimáticas y socioeconómicas del territorio	Se ejecutan 66 visitas con su respectiva asistencia agrícola en predios urbanos y rurales e Instituciones educativas públicas y privadas que solicitaron la asistencia como apoyo técnico con enfoque de agricultura urbana, de acuerdo con los espacios, las necesidades y la optimización de los recursos de los usuarios. Se generó orden de insumos material verde vegetal. Relación de visitas realizadas con No de radicación Corrycom: 20259999955116, 20259999960716, 20259999963575, 20259999963564, 20249999964340, 20259999965326, 20259999966774, 20249999968139, 20259999971686, 20259999971689, 20259999971704, 20259999971708, 20259999971710, 20259999971713, 20259999971716, 20259999971718, 20259999971719, 20259999971723, 20259999971724, 20259999971893, 20259999971894, 20259999971902, 20259999971905, 20259999971910, 20259999971912, 20259999971914, 20259999971916, 20259999971919, 20259999971922, 20259999971925, 20259999972629, 20259999972630, 20259999972665, 20259999972675, 20259999972700, 20259999972703, 20259999973473, 20259999973475, 20259999973476, 20259999973477, 20259999973478, 20259999973480, 20259999973503, 20259999973515, 20259999973482, 20259999973484, 20259999973485, 20259999973488, 20259999973490, 20259999973492, 20259999973498, 20259999973500, 20259999973505, 20259999973510, 20259999973516, 20259999973517, 20259999973518, 20259999973519, 20259999973521, 20259999973522, 20259999973524, 20259999973528, 20259999974751, 20259999974752, 20259999974279, 20259999975481, Se adjunta evidencias en formato PDF
3. Apoyar en el desarrollo de talleres, charlas y socializaciones sobre modelos de producción agrícola, implementando nuevas técnicas de agricultura, adaptadas a las condiciones agroclimáticas y socioeconómicas actuales del territorio y las necesidades de la población beneficiaria.	Culminación de capacitaciones y talleres dirigidos a: 1. <i>COLEGIO MONTESSORI</i> Johana Pinzón Corrycom (20259999971929) Composterar, propagación, deshierbe arvenses, siembra 2. GIMNASIO OXFORD Transferencia de conocimientos (20259999975497) COMPOSTERA, PGIRS Apoyo transversal EMSERCHIA Laura Mayorga 3. I.E.O. CONALDI DIVERSIFICADO Carolina Rodríguez (20259999973222) (Escalamiento de producción) 4. I. E.O. CERCA DE PIEDRA Dayana (Corrycom 20259999972697) Se adjunta PDF.RF listas de cada institución educativa y planillas con firmas de registro de asistencia a capacitación de usuario beneficiado.
4. Brindar apoyo en la elaboración de guías manuales y herramientas pedagógicas que faciliten la implementación y el manejo eficiente de huertas caseras y el sistema de producción a pequeña escala, priorizando el autoconsumo y sostenibilidad familiar.	Socialización y entrega del formato guía PLANIFICACION DEL HUERTO URBANO Se continua redacción de insumos para impresión de CARTILLA AGRICULTURA URBANA a través de la secretaria de prensa Objetivo concertado con el Profesional a cargo Camilo Gamboa supervisor Anexo soporte PDF
5. Apoyar a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de	No se presentó actividad, evento de ejecución para apoyar desde esta área agrícola. Sin reporte para esta fecha.

actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas que tengan relación con la Secretaría para el Desarrollo Económico.	
6. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la dirección, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección.	Para esta programación no se ajustó cronograma rotativo con el objeto de dará avance de meta y priorizar atención a las solicitudes de los usuarios en las diferentes veredas y barrios del municipio para el avance y cumplimentó de meta. Sin evento para esta fecha por Avances de meta Anexos ni soportes PDF
7. Apoyar en la elaboración y presentación de informes periódicos que detallan las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y en alineación con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. Además, incluir los respectivos soportes de ejecución que evidencien el cumplimiento de las metas establecidas. Los documentos deberán entregarse conforme a los plazos y formatos previamente definidos.	Se remitieron los informes de actividades y de avance de la Meta 80 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, se adelantó el registro y diligenciamiento en el sistema de correspondencia Corrycom, así como la consignación de las visitas realizadas en la matriz de seguimiento dispuesta por la Secretaría, garantizando la trazabilidad y sistematización de la información. Se anexa copia PDF del Excel enviado



MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS
Contratista - CO1.PCCNTR.7463119