

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

08/03/  
FECHA DEL INFORME 14/07/2025000C2AAAA

|                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                        | PERIODO DEL INFORME DESDE 14/06/2025 HASTA 13/07/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                         |                                                       |
|                                         |                                            | EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>                                                                                                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR <u>Justicia y del derecho</u>                                                                                                                                                                  |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA <u>Promoción al acceso a la justicia</u>                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                         |                                            | META <u>Brindar apoyo a las inspecciones de policía a través de un equipo interdisciplinario de acuerdo a las competencias acordes a la normatividad legal vigente durante el cuatrienio</u>          |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento al acceso de la justicia y la defensa judicial para garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la protección de los ciudadanos del municipio de Chía.</u> |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750056</u>                                                                                                                                                                     |                                                       |

|                              |                                       |                 |                                                                  |                   |                    |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |                 |                                                                  |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |                 |                                                                  | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.7465594 |
| CONTRATISTA                  | OLGA LUCIA AMEZQUITA DELGADO          |                 |                                                                  |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | ONCE (11) MESES                       |                 |                                                                  |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 12/02/2025                            | FECHA DE INICIO | 14/02/2025                                                       | FECHA TERMINACIÓN | 20/12/2025         |
| PRORROGA                     | FECHA                                 |                 | TIEMPO                                                           |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                 |                 | TIEMPO                                                           |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$50.820.000.00                       | EN LETRAS       | CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA                                 |                 | VALOR                                                            |                   | VALOR FINAL        |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                          | 14/07/2025                     | SOportes                      | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                              |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                       | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DONDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Brindar apoyo a las Inspecciones de Policía Urbana en las diligencias y audiencias, además de las diferentes labores que demanden los procesos administrativos de conocimiento de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente.              | N/A                            | N/A                           | Por parte de la suscrita se realizó el apoyo jurídico a la Inspección Sexta de Policía, sustanciando las audiencias públicas iniciales y de fallo en los procesos de infracciones urbanísticas, espacio público y perturbaciones, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la titular del Despacho y por lo establecido en la Ley 1801 de 2.016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana). |
| 2. Coadyuvar en la elaboración de las respuestas a las acciones de tutela, derechos de petición, recursos, informes, actas de visita y demás documentos que demanden los procesos administrativos de conocimiento de la Inspección de Policía Correspondiente. | N/A                            | N/A                           | Se realizaron visitas oculares, debidamente programadas dentro de cada uno de los expedientes que se tramitan por los comportamientos asignados y por los asignados por la titular del despacho.                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Apoyar la sustanciación de los procesos policivos asumidos por la Inspección de Policía Urbana correspondiente;                                                                                                                                             | N/A                            | N/A                           | Sustanciación para Audiencia Pública de los siguientes expedientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| preliminares, para fallo, en ejecución, y cuando amerite se adelante la respectiva valoración de pruebas, practica de inspección ocular, visitas y demás intervenciones que se requieran.                                 |     |     | 058-2025<br>044-2022<br>158-2024<br><br>Inspección Ocular de los expedientes.<br><br>065-2025<br>066-2025<br>064-2025<br>002-2025<br>046-2025<br>111-2025<br>135-2024 (5 predios)                                                                                                                                                                                  |
| 4. Brindar apoyo en la proyección de, constancias secretariales, Resoluciones, Decretos y demás mecanismos jurídicos y actos administrativos.                                                                             | N/A | N/A | Elaboración de Autos de Trámite dentro de los Expedientes Nos.<br><br>095-2022 (3)<br><br>OFICIOS<br><br>027-2022 (3)<br>105-2023 (5)<br>105-2024 (1)<br>028-2020 (2)<br>095-2022 (2)<br>085-2016 (2)<br>042-2023 (1)<br>044-2022 (1)<br>247-2021 (3)<br>017-2012 (2)<br>052-2024 (1)<br>135-2024 (6)<br>111-2023 (2)<br>125-2023 (2)<br>Preliminar 20259999963677 |
| 5. Apoyar en las acciones, actividades o estrategias encaminadas a la adecuada y eficiente atención de los usuarios que acuden a las Inspecciones de Policía Urbana del Municipio de Chía.                                | N/A | N/A | Durante el día indicado por las Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos para la atención de usuarios por parte de las Inspección Sexta de Policía, se apoya al grupo de trabajo para la respectiva atención, direccionando al usuario de acuerdo a los requerimientos del mismo.                                                                          |
| 6. Brindar apoyo en las diligencias de conciliación dentro de los procesos establecidos por la Ley vigente, a las Inspecciones de Policía Urbana del Municipio de Chía, de conformidad con la normatividad legal vigente. | N/A | N/A | No se requirió                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Apoyar la valoración jurídica de los procesos relacionados a infracciones urbanísticas y/o ambientales y adecuación a la norma, surtiendo el trámite pertinente.                                                       | N/A | N/A | Audiencia Pública de los siguientes expedientes.<br><br>058-2025<br>044-2022<br>158-2024                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Apoyar a la Inspección de Policía Urbana del Municipio de Chía, en la atención a los ciudadanos, respecto a los asuntos propios de la dependencia, a las Inspecciones de Policía Urbana del Municipio de Chía.         | N/A | N/A | Se atienden a los ciudadanos, con el fin de re-direccionarlos en lo relacionado a la radicación de las diferentes quejas, respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana (Ley 1801 de 2016).                                                                                                                                                 |





|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                 |                      |                              |          |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7465594                                                                                                              | CONTRATISTA          | OLGA LUCIA AMEZQUITA DELGADO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 12/02/2025                                                                                                                      | NIT / CC             | 35.475.856                   | TELÉFONO | 3148211124 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHIA. |                      |                              |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 14/07/2025                                                                                                                      | PERIODO EVALUADO DEL | 14/06/2025                   | AL       | 13/07/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |

|               |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
|               |
|               |
|               |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                 |             |                              |                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7465594                                                                                                              | CONTRATISTA | OLGA LUCIA AMEZQUITA DELGADO |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 12/02/2025                                                                                                                      | NIT / CC    | 35.475.856                   | TELÉFONO 3148211124 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHIA. |             |                              |                     |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|----|-----------------|------------|---------------|
| 5             | DE | 11 | DEL             | 14/06/2025 | AL 13/07/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                        |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                    | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2311212022024251750056<br>0042.3.2.02.008 | 1101              | \$50.820.000.00                       | \$4.620.000.00     | \$27.720.000.00              |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 1111959792                                                                                                                                               | JUNIO 2025                        | SALUD           | \$231.500.00 |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$296.300.00 |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             |              |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$527.800.00 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 14 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025                                                     |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.