

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7474244		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.		
Contratista:	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO		
No. de Cedula	1.002.683.039		
Fecha Inicio del Contrato	13/02/2025	Fecha de Terminación	02/08/2025
Periodo del Informe	13-02-25 al 12-03-25		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$19.152.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.360.000)
Saldo por Pagar	QUINCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.792.000)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.360.000	13/02/2025- 02/08/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9482185677	FEBRERO	\$178,300
Pensión			\$228,100
ARL			\$15,000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.7474244**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 13/02/25 al 12/03/25, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal.	Se realiza actividades operativas de propagacion, siembras de aromaticas, frutales y hortalizas. 6 jornadas de deshierbas, 15 jornadas de riego de todo el material vegetal, 6 jornadas de preparacion de sustrato para aromaticas
---	---

2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor	Se realiza ocho (8) lavados de cuarto de propagación de hortalizas, se desinfectan con hipoclorito al 0.5% las bandejas de propagación. Total, bandejas desinfectadas: 250 unidades Y se realizaron dos (2) jornadas de limpieza dl área de preparación de abono liquido del vivero municipal
3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal	Se realiza el proceso de germinación a 160 bandejas, se embolsa 160 bandejas para la producción de hortalizas. Se realiza cuatro (4) jornadas de siembra.
4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.	Se realiza embolsado en bolsas negras de vivero de 850 unidades con sustrato para propagación preparado por el equipo del vivero municipal
5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frio, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas.	Se apoyó en las entregas de insumos agrícolas a veinte (20) usuarios acorde a los requerimientos de los profesionales en las instalaciones del vivero municipal
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Se realizó seis (6) jornadas de limpieza y desinfección del área perimetral del vivero municipal, dos (2) jornadas de deshierbe de hidropónico y dos (2) deshierbes del área de plantulación
7. Apoyar en el control y manejo de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	Se realiza apoyo y control de entregas para el manejo adecuado de inventarios del material vegetal e insumos agrícolas existentes en el vivero municipal
8. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se asiste a una (1) reunión de socialización de actividades referentes al contrato para la anualidad 2025
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: “Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.”	Se realiza presentación informe mensual de actividades 1 de 6 correspondiente al periodo del 13/02/2025 al 12/03/2025

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.

Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
2. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
3. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
4. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
5. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
6. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
7. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
8. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
9. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
10. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
11. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
12. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
13. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
14. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
15. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
16. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
17. Wahlbezirk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53																																															

2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor.



ANEXO 2:Actividad 2: Registro fotográfico de actividades de lavado, limpieza y desinfección de áreas del vivero.

3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal



ANEXO 3: ACTIVIDAD 3: registro fotográfico de proceso de pre germinación en cuarto oscuro del embandejado de siembra de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero.

4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.



ANEXO 4:ACTIVIDAD 4: registro fotográfico de las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas del vivero municipal.

5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frio, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas. Y listados de entregas



ANEXO 5: ACTIVIDAD 5: Registro fotográfico en apoyo a la entrega de insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales producidas en el vivero.

FECHA	TIPO DE ABONO		¿Entrega material vegetal? (SI/NO)	¿Entrega semilla? (SI/NO)	RADICADO	FIRMA USUARIO	EDAD	GENERO			VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO						F	M	OTRO	
12-3-25	4	—	SI	SI	947794	[Firma]	69	X			Resguardo
13-3-25	—	—	NO	NO	52293	[Firma]	81		X		Fongota -
13-3-25	5	—	—	SI	52363	[Firma]	81		X		Tiquiza
14-3-25	3	—	SI	SI	50909	[Firma]	45	X			Quiro
14-3-25	7 - P	30 L	—	SI	50420	[Firma]	63	X			- centro.

FECHA	TIPO DE ABONO		¿Entrega material vegetal? (SI/NO)	¿Entrega semilla? (SI/NO)	RADICADO	FIRMA USUARIO	EDAD	GENERO			VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO						F	M	OTRO	
7-3-25	—	30	SI	SI	50406	[Firma]	64	X			- El campamento
10-3-25	4	—	SI	SI	51666	[Firma]	75	X			30 de Julio
10-3-25	4	—	SI	—	951031	[Firma]	40	X			Quiro
10-3-25	1	—	SI	—	946281	[Firma]	42	X			Fongota
11-03-25	1	—	SI	SI	49979	[Firma]	33		X		centro
11-03-25	5	20	SI	SI	51308	[Firma]	69	X			Los Lajas
11-03-25	5	—	SI	NO	51662	[Firma]	64		X		La Bolsa
11-03-25	—	—	SI	SI	950916	[Firma]	66		X		La Bolsa
11-03-25	—	—	SI	SI	49375	[Firma]	36		X		Fogua
12-3-25	6	—	SI	SI	52448	[Firma]	50	X			Quiro
12-3-25	3	—	SI	SI	95034	[Firma]	68	X			Tiquiza
12-3-25	—	—	SI	SI	52303	[Firma]	68		X		Tiquiza
12-3-25	15	—	—	SI	48275	[Firma]	61	X			Fogua
12-03-25	8	1000	NO	NO	—	[Firma]	43		X		Quiro
12-3-25	—	—	SI	—	Camilo G.	[Firma]	62	X			Quiro
13-3-25	3	—	SI	—	Wilson	[Firma]	60	X			La Bolsa
13-3-25	10	—	SI	SI	950304	[Firma]	61	X			Los Lajas
13-3-25	8	—	SI	—	52195	[Firma]	69	X			Los Lajas
13-3-25	1	—	SI	—	52511	[Firma]	69	X			Los Lajas
13-3-25	1	—	SI	SI	50004	[Firma]	73	X			Los Lajas
13-3-25	10	—	SI	—	50677	[Firma]	61	X			Los Lajas
13-3-25	2	—	SI	—	949613	[Firma]	78		X		Los Lajas
13-3-25	2	—	SI	—	—	[Firma]	72		X		Los Lajas
13-3-25	2	—	SI	—	—	[Firma]	67		X		Los Lajas
13-3-25	—	—	SI	—	—	[Firma]	72		X		Los Lajas
13-01-25	—	—	SI	NO	50400	[Firma]	39		X		U. Bajera
13-3-25	3	—	SI	SI	947797	[Firma]	71	X			Resguardos
TOTAL	—	—	SI	NO	48662	[Firma]	—	—	—	—	La Bolsa

FORMATO DE ENTREGAS VIVERO MUNICIPAL DE CHIA

MES	Febrero	AÑO	2025
-----	---------	-----	------

FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI/NO)	RADICADO	FIRMA USUARIO	EDAD	GENERO			VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					F	M	Otro	
20/02/25	10P	—	SI	San Dato Luis Arevalo	[Firma]	30		X		La Bolsa
20/02/25	—	—	SI	47607	[Firma]	69		X		Fogua
20/02/25	A	—	SI	47608	[Firma]	71	X			C. de Andra
20/02/25	1	—	SI	947957	[Firma]	47	X			La Bolsa
20-2-25	5	50	SI	50426	[Firma]	34	X			La Bolsa
20-2-25	—	—	P	50417	[Firma]	30	X			La Bolsa
21-2-25	5	100	SI	49989	[Firma]	31	X			Los Lajas
21-2-25	10	—	SI	—	[Firma]	67	X			Los Lajas
21-2-25	12	300	NO	—	[Firma]	34		X		Fogua
21-2-25	—	80 - P.	NO	946926	[Firma]	29	X			C. de Andra
24-2-25	10	—	—	518500	[Firma]	46	X			Fogua
24/02/25	—	—	NO	50424	[Firma]	34	X			La Bolsa
25-2-25	12	2000	—	48514	[Firma]	30		X		La Bolsa
25-2-25	2	—	—	949332	[Firma]	51	X			La Bolsa
25-02-25	20	—	SI	NO 46784	[Firma]	35		X		Fogua
26-2-25	2	—	SI	47453	[Firma]	61		X		Fogua - resg.
26-2-25	10	1.000	—	—	[Firma]	43		X		Quiro
26-2-25	2	—	SI	949832	[Firma]	69	X			La Bolsa
26-2-25	2	—	SI	949332	[Firma]	60	X			Quiro
26-2-25	6	—	NO	Camilo Garbaj	[Firma]	61	X			La Bolsa
TOTAL	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

FECHA	TIPO DE ABONO		(Entrega material vegetal? (S/N))	(Entrega semilla? (S/N))	RADCADO	FIRMA USUARIO	EDAD	GENERO			VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO						F	M	OTRO	
27/02/15			SI	SI	49370	Y. L. L. L.	72				Tiguanza
28/02/15			SI	SI	49789	Y. L. L. L.	60				Saenzalga
29/02/15	10	120	SI	SI	49961	Y. L. L. L.	66				Boqueron
27/02/15			SI	SI	49991	Y. L. L. L.	63				Boqueron
28/02/15	10	P200	SI	SI	50528	Y. L. L. L.	84				Boqueron
28/02/15			SI	SI	49744	Y. L. L. L.	64				Boqueron
28/02/15	15		NO	NO		Y. L. L. L.	33				Boqueron
28/02/15			SI	SI	94065	Y. L. L. L.	74	X			Boqueron
28/02/15	10		SI	SI	49376	Y. L. L. L.	76	X			Boqueron
Morbo											
03/02/15	10		NO	SI	49614	Y. L. L. L.	53		X		Boqueron
3-3-25	4		SI	NO	51020	Y. L. L. L.	69	X			Tiguanza
3-3-25	5		SI	SI	52059	Y. L. L. L.	69	X			Boqueron
4-3-25	15				50908	Y. L. L. L.	70		X		Boqueron
4-3-25			SI	SI	50410	Y. L. L. L.	75		X		Boqueron
05-02-15			SI	NO	94747	Y. L. L. L.	64	F			Boqueron
05-02-15	10		SI	SI		Y. L. L. L.	23		X		Boqueron
5-3-25	3		SI	SI	95027	Y. L. L. L.	28	X			Boqueron
5-3-25					52194	Y. L. L. L.	65	X			Boqueron
5-3-25					95273	Y. L. L. L.	45	X			Boqueron
5-3-25	1		NO	SI	947595	Y. L. L. L.	52		X		Boqueron
6-3-25	17		SI	SI	50914	Y. L. L. L.	60		X		Boqueron
6-3-25	12		SI	SI	50912	Y. L. L. L.	62	X			Boqueron
6-3-25	12		NO	NO	3013244	Y. L. L. L.	60		X		Boqueron
6-3-25	3		SI	SI	51653	Y. L. L. L.	48	X			Boqueron
7-3-25				SI	49619	Y. L. L. L.	71		X		Boqueron
TOTAL		25	SI	SI	949323	Y. L. L. L.	25	X			Boqueron

6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.



ANEXO 6: ACTIVIDAD 6 Registro fotográfico se realiza de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de áreas perimetrales del vivero municipal.

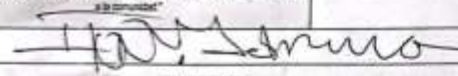
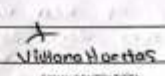
Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.



ANEXO 7: ACTIVIDAD 7 Registro fotográfico Reunión socialización vivero municipal.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIVERO MUNICIPAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIVERO MUNICIPAL CHA		
MESES Febrero/ MARZO	PERIODO DE ACTIVIDADES 13 01 2020 Febrero	
CONTRADISTA: NANCY VIVIANA FUERTES CASTELLANO		
OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal	14-02-2025	Se apoya en la recepción y registro del material
	11-02-2025	Organiza proveniente de la plaza de mercado
	19-02-2025	Se realiza organización de tomate en hidroponia
	21-02-2025	
2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del vivero de las propagadas y Comederos (lavado de bandejas de germinación y transacciones fijas) según indicaciones del supervisor	26, 28, 29, 02-2025	Empaque y organización de bolsos de 3x3 para propagación de tomates durante estos días para un total de 850 bolsos
	17, 18, 24 02-2025	Se realiza preparación de sustitutos para embolsar para propagación de papas para un total de 800
	17-02-2025	Se realiza lavado y desinfección de bandejas para un total de 250 bandejas
	17-02-2025	Se hace lavado y desinfección con hipoclorito en área de preparación de abono líquido
	20-02-2025	Se realiza proceso de preparación en cuartos
	25-02-2025	oscuro para un total de 87 bandejas sembradas
3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del sembrado de las semillas de hortalizas, aromáticas, productos en el vivero municipal	11-02-2025	
4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de variedades en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos	19-02-2025	Se realiza proceso de propagación de los arandanos y 200 manojillos
	17-02-2025	Se realiza proceso de propagación de 162 yerbabuena
5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, animales, hortalizas y frutas de temporada, conforme a los requerimientos de la producción de la Dirección de Desarrollo Agrario y Forestal y llevar los registros de dichas entregas	14-02-2025	
	17-02-2025	Se apoya en la entrega de insumos a los usuarios del vivero municipal en total 20 usuarios
	19-02-2025	
	21, 24, 26, 28 02-2025	
	4, 7, 10-02-2025	
	11, 12, 03-2025	

5. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas patrimoniales del mismo municipio, acordadas previamente con el supervisor	14-02-2025	Se realizó jornadas de peimetrial en las instalaciones
	15-03-2025	En vivera
	6-03-2025	Se realiza deyeiba en invernadero de plantulacion
	10-03-2025	Se realiza deyeiba en hidroponico
7. Apoyar en el control y manejo de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal		Se realizan en este periodo apoyo al control de
		entregas para el manejo adecuado de inventarios
		de material vegetal e insumos agrícolas existentes en
		el vivero
8. Brindar apoyo cuando se registre en meses de trabajo, ferias, eventos y actividades organizadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico		En este periodo se realizó y se asiste una reunión
		de socialización de actividades referentes al contrato
		para la cantidad 2025
Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la agenda de Mérida, con el fin de contribuir al avance de la meta 07 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 que sea "Impulsar desde 05 acciones fortalecimiento de las zonas productivas del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios, plantas el fortalecimiento el vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad"		El contratista realizó presentacion de actividades
		corres pondiente a este periodo 13-02-2024 a 13-03-2025
 FIRMA SUPERVISOR		 FIRMA CONTRATISTA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141060424600	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 2 6 8 3 0 3 9		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 0 2 6 8 3 0 3 9	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Boyacá 1 6 9		30. Ciudad/Municipio Uribita 8 4 2	
31. Primer apellido HUERTAS		32. Segundo apellido CASTELLANOS		33. Primer nombre NANCY	
				34. Otros nombres VIVIANA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CL 12 # 4 - 32					
42. Correo electrónico vivianahuertas2024@gmail.com					
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 1 9 6 9 8 4 8 1 5		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 0 1 6 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 7 0 5	48. Código 0 1 3 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 7 0 5	50. Código 1 7 4 9 0	2
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros				Exportadores	
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre HUERTAS CASTELLANOS NANCY VIVIANA 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de marzo de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **NANCY VIVIANA HUERTAS CASTEBLANCO** identificado(a) con CC. **1002683039** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000056-85	2024/12/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Sucursal en Bogotá

VIGILADO Superintendencia de Bancos de Colombia



Santiago Valencia Calderón
Lider Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Nancy Viviana Huertas Castelblanco identificado con cédula de ciudadanía No. 1.002.683.039 , En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 10 del mes de Marzo de la

vigencia 2025.

FIRMA: Viviana Huertas

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-02	2025-02	1000000280	9482185677	I	2025/03/11	2025/03/13	BANCO DE BOGOTA	\$421,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	
1	CC 1002683039	HUERTAS NANCY	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS041	30	\$1,423,500	\$178,000	0	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$14,900	0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000280	9482185677	I	2025/03/11	2025/03/13	BANCO DE BOGOTA	2	\$421,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$300	\$0	\$228,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$300	\$0	\$228,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$300	\$0	\$178,300	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$178,000	\$300	\$0	\$178,300	
TOTAL				1	\$420,700	\$700	\$0	\$421,400	