

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7474244		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.		
Contratista:	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO		
No. de Cedula	1.002.683.039		
Fecha Inicio del Contrato	13/02/2025	Fecha de Terminación	02/08/2025
Periodo del Informe	13-07-25 al 02-08-25		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO			
Valor total del Contrato	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$19.152.000)		
Valor a Pagar en este periodo	DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.352.000)		
Saldo por Pagar	CERO PESOS M/CTE (\$0)		
Pago No.	6		
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA DE CHIA	\$2.352.000	13/02/2025- 02/08/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9489425079	JULIO	\$178,000
Pensión			\$227,800
ARL			\$14,900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.7474244**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 13/07/25 al 02/08/25, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal.	Se realiza apoyo en las actividades de labores culturales, propagación de 54 aromáticas. 1 jornadas de siembra de hortalizas 2 jornadas de deshierbas, 15 jornadas de riego de todo el material vegetal. 2 jornadas de preparación de sustrato para aromáticas. 1 jornada de Empaquetamiento y Embalado de Abono Orgánico. 2 jornadas de mejoras del sitio de propagación de aromáticas acorde a las mejoras observadas por el ICA 2 jornada de re organización del material vegetal 3 jornadas de preparación del material (espuma) para siembra de hidropónico (2730 und) 1 jornada de siembra de hidropónico 819 und de lechuga (apoyo).
---	--

2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor	Se realiza una (1) jornada de lavado del cuarto de propagación y siembras de hortalizas, se desinfectan con hipoclorito al 0.5% las bandejas de propagación. Total, bandejas desinfectadas: 50
3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal	Se realiza el proceso de pre-germinación a 60 bandejas, y se embolsa 60 bandejas en el cuarto oscuro de hortalizas. Se realiza dos (2) jornadas de siembra.
4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.	Se apoya en la actividad de embolsado en bolsas de 10*20 negra, a 125 unidades con sustrato para la propagación aromáticas. Se realizó una (1) labor cultural de manejo de arvenses en aromáticas (plantas madre)
5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frío, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas.	Se apoyó en las entregas de insumos agrícolas a diez (10) pequeños y medianos productores, acorde a los requerimientos de los profesionales en las instalaciones del vivero municipal se lleva registro de entregas.
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Se realizó ocho (8) jornadas de limpieza y desinfección del área perimetral del vivero municipal se recolecta los residuos ordinarios en bolsas negras, y dos (2) jornadas en el de hidropónico y área de plantulación de limpieza de arvenses

7. Apoyar en el control y manejo de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	Se realiza apoyo y control de las entregas para el manejo adecuado de los inventarios del material vegetal e insumos agrícolas existentes en el vivero municipal.
8. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se asiste y acompaña la celebración y desfile del 20 de julio, día de la independencia. Se asiste a las jornadas de toma de datos biométricos y fotografía ingreso y acceso al CAM

9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: “Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.”	Se realiza presentación informe mensual de actividades 4 de 6 correspondiente al periodo del 13/07/2025 al 2/08/2025
---	--

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

**ANEXOS
ANEXOS SOPORTES**

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CO1.PCCNTR.7474244

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal.



ANEXO 1: actividad 1: Registro fotográfico de registro de actividades de labores culturales desarrolladas en el vivero.

2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor.



ANEXO 2: Actividad 2: Registro fotográfico de actividades de lavado, limpieza y desinfección de áreas del vivero.

3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal



ANEXO 3: ACTIVIDAD 3: registro fotográfico de proceso de pre germinación en cuarto oscuro del embandejado de siembra de hortalizas, aromáticas producido en el vivero.

4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.



ANEXO 4: ACTIVIDAD 4: registro fotográfico de las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas del vivero municipal.

5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frio, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas. Y listados de entregas



ANEXO 5: ACTIVIDAD 5: Registro fotográfico en apoyo a la entrega de insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales producidas en el vivero.

6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.



ANEXO 6: ACTIVIDAD 6 Registro fotográfico se realiza de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de áreas perimetrales del vivero municipal.

7. Se realiza apoyo y control de entregas para el manejo adecuado de inventarios del material vegetal e insumos agrícolas existentes en el vivero municipal.

ANO 2023 MES Julio

ENTREGA DE INSUMOS															
FECHA DE ENTREGA	TOTAL DE INSUMOS	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL VITAL	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL	CANTIDAD	INDICADOR	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	OTRO	FECHA (*)	DIRECCION	VIVIENDA	NOMBRE/FUNCIONARIO QUE ENTREGA	
28/07/25	X	6B	X	240	X	2500g		Maria teresa Rodriguez	65	X	4/07/25	Yerbabuena	Gladiol		
28-07-25	X	6 L	X	1000	X	2500	73834	Jos carlos Niño	60	X	2/07/25	Fongreta	Gladiol		
29/07/25	X	10B	X		X	1000g	73845	Abigail Rincon Zardenas	71	X	1/07/25	Foguo	Enko		
29/07/25	X	30B	X	7	X	—		Nelson Corcedo	38	X	1/07/25	Foguo	Enko, willam Enko,		
29/07/25	—	—	X	11	X	—	72917	Jose Joaquin Mayro	45	X	1/07/25	urbano	Enko		
29-07-25	X	156	X	114	X	2000g	75524	Pedro Hernandez	70	X	1/07/25	balsa	Glady's Fivi		
29-07-25	X	5B	X	—	X	—		Miguel Angel Sanchez Espino	50	X	1/07/25	urbano	Enko		
30-7-25	—	—	X	60	X	500g	75481	Carlos Beltrán	81	X	1/07/25	Urbano 2da	Glady		
30-7-25	X 4/12	X	154		2500g	74762		Ana Mercedes Sarmiento	65	X	1/07/25	Yerbabuena	Glady's Andres		
30-7-25	X	10B	X	116	X	2500g	74773	Cecilia Trujillo	68	X	1/07/25	Bojoco	Viviana Enko Alex		
30-7-25	X	10B	X		X	2000g	76646	Alba Lora	33	X	1/07/25	Bojoco	Viviana Enko Alex		
30-7-25	5B	—	—	—	X	1000g	72629	Ivz Mary garzon	59	X	1/07/25	La balsa	Glady's Andres		
30-7-25	X	3B	X	7	X	2500g	52711	Marcelly Martinez	52	X	1/07/25	Bojoco	Viviana Enko		
30-7-25	75	—	X				75806	Daniels Bustos	41	X	1/07/25	Yerbabuena	Glady's Viviana Enko		
30-07-25	X	10B	X	120	X	1500g	74594	Adelino Fuentes	59	X	1/07/25	Foguo	willam - Jorge		

(*) Datos constantes que ingresan los insumos de acuerdo a conformidad y no comportan a usuarios de forma abusiva y responsable

Año: 2025

Mes: Julio

ENTREGA DE INSUMOS

FECHA DE ENTREGA	TIPO DE ANIMAL	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL SECUESTRO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL SECUESTRO	CANTIDAD	INDICADOR	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	GÉNERO			FORMA	USO	VEREDA	NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA
										F	M	OTRO				
22/07/25	-	-	X	210	X	2000g		Gonzalo Lopez	65	X			NR		Bojaca	Enka
22/07/25	-	-	X	40	X	500g	73221	Bertha Garcia	60	X					La balsa	viviana Enka
22/07/25	-	-	X		X		72913	Giovanny Moreno	46	X					Yerbabueno	Enka
22-7-25	X	5 b	X		X	800g	73475	Clara Ines Diaz	65	X					balsa	Glady
22-7-25		2 b	X	30	X	1000g	71939	Maria almonacid	67	X					balsa	Glady
22-7-25		5 b		225	X	1500g	71704	Margarita Rosa Thomas Alvarado	64	X					balsa	Glady
22-7-25	-	-	X	150	X	200g	74056	Mario Toboza Muicio	78	X					Fagua	Enka
22-7-25	+	1 b	X	-	X	200g	75803	Liliana Mayano	39	X					La balsa	Enka
22-07-25	X	1 b	X	-	X	500g	68878	Yimay Quintero	41	X					Yerbabueno	Enka
23-07-25	X	0.5	X	134	X	100g	71975	Liliana Gonzalez	51	X					Bojaca	Glady
23-7-25	X	8 b	X	148	X	2000g	73170	Teo Jimenez	68	X					Yerbabueno	Glady
24-7-25	X	5 b	X	32	-	-	67327	Marlene Caballero	45	X					Fagua	Glady
24-7-25	X	5 kg	X	13	X	50g	72846	Maria Luisa Caro	75	X					Urbano	Glady
24-7-25	X	5 kg	X	14	X	20g	72829	Tatiana Ovado	49	X					Urbano	Glady
24-7-25	X	1 b	X	15	X	50g	72847	Alexandra Foreiro	49	X					Bojaca	Glady

(*) Dejo constancia que todos los insumos descritos a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

Escaneado con CamScanner

Año: 2025

Mes: Julio

ENTREGA DE INSUMOS

FECHA DE ENTREGA	TIPO DE ANIMAL	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL SECUESTRO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL SECUESTRO	CANTIDAD	INDICADOR	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	GÉNERO			FORMA	USO	VEREDA	NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA
										F	M	OTRO				
14-7-25	X	5 b	X	6	X	50g	70235	Monica Zencic	58	X					Panilandia	Glady
15-7-25	-		X	4	X	50g	70223	Gonzales	72	X					Panilandia	Glady
15-7-25	X	20 b	X	8	-	-	70228	Clara Lucio Moreno	55	X					Panilandia	Glady
15-7-25	X	4.1	X	10	X	50g	70229	Claudia Vinchery	59	X					Panilandia	Glady
15-7-25	X	8 b	X	58	-	-	71989	Lucio Espinosa	78	X					20 Julio	Glady
16-7-25	X	3 b	X	180	X	500g	57623	Guillermo Rodriguez	72	X					Urbano	Glady-Enka
16-7-25	X	15 b	X	126	X	500g	68143	Diego Pinzon	39	X					La balsa	Glady
16-7-25	X	3 b	X	50	-	-	63392	Edilma Torres	60	X					Sanana	Glady
16-7-25	X	3 b	X		X	150g	comilo	William Leguana	30	X					Fagua	Glady
17-7-25	X	15 b	X	344	X	200g	69269	Alejandra Sandomen	34	X					La balsa	Glady-Andres
17-7-25	X	20 b	X	74	-	-	70649	Alvaro Francero	34	X					centro	Glady-Andres
18-7-25	X	20 b			X	500g	74058	Martha Ramirez	55	X					Fagua	Glady-Andres
18-7-25	-	-	X	390	-	-	71921	Jaime Rodriguez	66	X					balsa	Glady
18-7-25	X	1 b	X	315	X	800g	71929	Johanna Pinzon	37	X					cano	Enka
18-7-25	X	-	X	68	X	100g	71708	Margarita Kotine	60	X					Urbano	Glady-Enka

(*) Dejo constancia que todos los insumos descritos a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

Escaneado con CamScanner

ANO: 2025 MES: Julio

ENTREGA DE INSUMOS

FECHA DE ENTREGA	TIPO DE INSUMO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL ALIQUOTADO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL ALIQUOTADO	CANTIDAD	RACIONO	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	SEXO	FIRMA (*)	UBICACION	NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA
24-7-25	X	5Kg	X	18	X	50g	72826	Clemente Romero	50	X	[Firma]	urbano chilacos	Glady S
24-07-25	X	10B	X	182		2000g	74785	Jose Isaac Gorton	63	X	[Firma]	Fusco	glodys
24-07-25	X	10B	X	188	X	1500g	74782	Hilda M Beiral	65	X	[Firma]	Fusco	glodys
24-07-25	X	2B	X	74	X		74755	Gonzalo chocanto	33	X	[Firma]	urbano completo	glody S.
24-07-25	X		X	393	X	100g	75591	Yesid Gutierrez	43	X	[Firma]	cerca de piedra	viviana, wilson Erika
25-7-25	X	2B	X	100	X	1000g	73844	Ana ochoa	54	X	[Firma]	centro	Glady S.
25-7-25	X	2B	X	100	X	1000g	73847	Nancy Mora	43	X	[Firma]	centro	Glady S.
25-07-25	X	5Kg	X	19	X	50g		Sonia Sanchez	40	X	[Firma]	urbano	Erika, Alex
25-07-25	X	5B	X	230	X			Maria Mercedes comacho	58	X	[Firma]	Tiquiza	glodys
25-07-25	X	6B	X	15	X			Ricard Antonio Brand Carahua	35	X	[Firma]	Ferpa	Glady S.
25-7-25	X	15B		1015		4500g	67287	Jorge Pamirec	68	S	[Firma]	Faqua	Glady Viviana
25-7-25	X	2B	X	68	X			Ericka Caurinos	50	X	[Firma]	Cacapiedra	Glady Viviana
25-7-25	X	2B	X		X			Maria Consuelo Candazo	70	X	[Firma]	Virginia	Glady Andres
28-7-25	X	4B	X	66	X	250	73764	Lucia Villate	58	X	[Firma]	Pesq Ind	Glady
28-7-25	X	6B	X	280	X	2000g	74766	Julio Bdz	75	X	[Firma]	terebabuena	Glady

(*) Debe constar que todos los insumos devueltos a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

Escaneado con CamScanner

ANO: 2025 MES: Julio

ENTREGA DE INSUMOS

FECHA DE ENTREGA	TIPO DE INSUMO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL ALIQUOTADO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL ALIQUOTADO	CANTIDAD	RACIONO	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	SEXO	FIRMA (*)	UBICACION	NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA
18/07/25	X	1B	X	70	X	100g	71706	Marganta Kettine	60	X	[Firma]	urbano	glady Erika william
21-7-25	X	4000g					74066	Saul Aldana	65	X	[Firma]	Faqua	Glady - Andres
21-7-25	X	10B	X	162	X	4000g	75735	Hector Herrera	65	X	[Firma]	Delicias R.	Glady Andres
21-7-25	X	7B	X	46			52306	Luis Eduardo Ramirez	50	X	[Firma]	D. Ht.	Glady Andres
21-7-25	X	2B	X	31			55451	Sergio Ruiz Chapeton	76	X	[Firma]	del Ht.	Glady Andres
21-7-25	X	5B	X	110	X	600g	71979	Hacho Aldana	66	X	[Firma]	Faqua	Glady
21-7-25	X	3B					64340	Martha Garzon	65	X	[Firma]	Faqua	Glady
21-7-25	X	5B	X	230	X	1000g	71976	Luz Elena Torres	56	X	[Firma]	Faqua	Glady
21-7-25	X	5B	X	205	X	800g	71944	Horacio Bravo	52	X	[Firma]	Bojars	Glady
21-7-25	X	5B	X	205		800g	756267	Diana Carrasco	45	X	[Firma]	Bojars	Glady
22-7-25	X	2B	X	48	X	1000g	72173	Jordan Infante	45	X	[Firma]	Faqua	viviana - Erika
22-7-25	X	3B	X	50	X	1000g	72703	Martha Elvira Garzon	64	X	[Firma]	cerca de piedra	glady - Erika
22-7-25	X	2B	X	16	X	1200g	71634	Grocielo Ortiz	75	X	[Firma]	Bojars	glady - Erika wilson
22-7-25	X		X	140			55084	Jose Jesus Sanchez	88	X	[Firma]	San 20 Julio	Glady
22-7-25	X	25B	X		X		74064	John Jimenez	35	X	[Firma]	Faqua	Erika Andres

(*) Debe constar que todos los insumos devueltos a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

Escaneado con CamScanner

AÑO 2025 MES Julio

ENTREGA DE INSUMOS													
FECHA DE ENTREGA	TIPO DE INSUMO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL	CANTIDAD	PRECIO	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	SEXO	FECHA (*)	UBICACIÓN	NOMBRE PLACARDIO QUE ENTREGA
10.7.25	X	156	X	72	X	—	67317	Betha Pachón	63	X	10/07/25	Fagua	Glady's
10.7.25	X	108	X	160	X	2500g	67319	Carimen Cardenas	870	X	10/07/25	Fagua	Glady's
10.7.25	X	108	X	110	X	2500g	67321	Ines Cardenas	67	X	10/07/25	Fagua	Glady's
10.7.25	X	120L	X	—	X	—	—	CONALDI	—	—	10/07/25	urbano	Enko Glady's
10.7.25	X	2 b.	X	160	—	—	—	Adriana Melo	12	X	10/07/25	Andra	Glady's
11.7.25	X	5 b.	—	78	—	1000g	72134	Iuz Marina	70	X	11/07/25	STARRITA	Glady's
11.7.25	X	4 b.	X	180	X	300g	72136	Sandra Cano	57	X	11/07/25	STARRITA	Glady's
✓ 14.7.25	X	2 b.	X	114	X	2500g	73055	Maria Guille Moreno	62	X	14/07/25	Fusca	Glady's
4.7.25	X	2 b.	X	126	X	2500g	73059	Mercedes Castaneda	71	X	04/07/25	Fusca	Glady's
14.7.25	X	5 b.	X	110	X	2500g	73056	Milena Herrera	40	X	14/07/25	Fusca	Glady's
14.7.25	X	20 b.	X	60	X	2500g	67330	Francisco Salazar	63	X	14/07/25	Fagua	Glady's
14.7.25	X	20 b.	—	—	—	—	—	Gilberto Pizarra	72	X	14/07/25	Baraco	Glady's
14.7.25	X	5 b.	X	210	X	—	—	Luis Eduardo Goyoneche	77	X	14/07/25	Yabobuena	Enko
14.7.25	X	2 A.	X	3	—	—	30234	Adriana Guisera	60	X	14/07/25	Panlandia	Glady's
14.7.25	X	—	X	3	X	50g	70239	Gilberto Sanchez	65	X	14/07/25	Panlandia	Glady's

(*) Fecha constante que recibe los insumos descritos a intervención y res. congresos a usuarios de forma adecuada y responsable

8. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.



ANEXO 8: ACTIVIDAD 8 Registro fotográfico, participación en el desfile del 20 de julio, y registro biométrico CAM, PARTICIPACION EPPS



Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de marzo de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **NANCY VIVIANA HUERTAS CASTEBLANCO** identificado(a) con CC. **1002683039** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000056-85	2024/12/03	Activa

***Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1668042537	9489425079	I	2025/08/12	2025/08/01	NEQUI	\$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																														
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vop	oor	vst	sln	lge	lma	vao	avp	vot	irt	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																														
1	CC	1002683039 HUERTAS NANCY																		25-14	30	EP5041	30		0	14-11	30	1.044%	0	No
Total		Afiliados (1)																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3196984815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1668042537	9489425079	I	2025/08/12	2025/08/01	NEQUI	\$420,700

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Nancy Viviana Huestos identificado con cédula de ciudadanía No. 1002653029, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 04 días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA: Viviana Huestos

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co