

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7483204		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	MIGUEL ANGEL NEMPEQUE GONZALEZ		
No. de Cedula	80.115.051		
Fecha Inicio del Contrato	18/02/2025	Fecha de Terminación inicial	17/09/2025
Fecha Inicio Prórroga	18/09/2025	Fechas de Terminación final	30/11/2025
Periodo del Informe	18 DE AGOSTO al 17 DE SEPTIEMBRE del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 23.520.000
Valor de la adición	8.176.000
Valor Total	31.696.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.360.000
Saldo por Pagar	\$ 8.176.000
Pago No.	Nº 7/10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte		Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	SANITAS	9490913443 SEPTIEMBRE	\$ 178.000
Pensión	PORVENIR		\$ 227.800
ARL	POSITIVA		\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7483204**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 18 DE AGOSTO del 2025 al 17 DE SEPTIEMBRE del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. . Desarrollar las clases de violín del área de música de la escuela de formación artística y cultural de chía.	La Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC), adscrita a la Casa de la Cultura del Municipio de Chía, informa que las clases correspondientes al programa de violín se desarrollaron con normalidad en la sede del Colegio San Juan del Camino. Las sesiones se llevaron a cabo en las siguientes fechas y horarios: Lunes 18, 25 de agosto. Lunes 1, 8 y 15 de

	septiembre: de 08:00 a 21:00. • Viernes 22, y 29 de agosto. Viernes 5 y 12 de septiembre: de 14:00 a 21:00. Todas las jornadas se realizaron conforme a los horarios establecidos. ANEXO 1 REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LAS CLASES.
2. Acompañar de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Trabajo Pedagógico con el Grupo Representativo – Obras: <i>España Cañí, Paisajes Colombianos y Popurrí Navideño</i> Durante cada sesión de clase de violín, se destinó un espacio específico para trabajar con los estudiantes del Grupo Representativo de la orquesta, bajo mi orientación, con el objetivo de montar las obras <i>España Cañí, Paisajes Colombianos y Popurrí Navideño</i>.El trabajo pedagógico-musical se enfocó en el estudio técnico y expresivo de los pasajes más exigentes del repertorio, abordando escalas en tonalidades de Sol mayor (G) y Re mayor (D), fundamentales para el desarrollo de la afinación, digitación y articulación requeridas por las obras. Se trabajaron especialmente golpes de arco complejos como el staccato, spiccato, legato y marcato, según las exigencias estilísticas de cada pieza.Este enfoque permitió fortalecer la técnica individual de los violinistas (estudiantes), mejorar la coordinación y la cohesión del grupo, y avanzar hacia una interpretación precisa y musicalmente expresiva del repertorio seleccionado.

	ANEXO 2 ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL GRUPO REPRESENTATIVO.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Las clases de violín fueron planificadas y ejecutadas de acuerdo con los objetivos establecidos en el proyecto académico para el mes de agosto, con un enfoque en el desarrollo técnico avanzado. Los objetivos específicos de las clases fueron los siguientes: 1. Evaluación final y proyección: ❖ Evaluación final del progreso de los estudiantes. ❖ proyección de metas y objetivos para el siguiente ciclo de enseñanza. VER ANEXO 3: REGISTRO DEL PROGRAMA DE VIOLÍN - MES DE AGOSTO
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	Actividades de Violín para Estudiantes de Iniciación y Nivel Intermedio Durante este período, se desarrollaron actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento técnico y musical de los estudiantes de violín en niveles de iniciación e intermedio. El enfoque principal fue el desarrollo progresivo de habilidades fundamentales para una ejecución sólida y expresiva del instrumento. Las actividades realizadas se agrupan de la siguiente manera: 1. Técnica del Arco • Cambios de posición: Se trabajó la transición entre la primera, segunda y la

	tercera posición, promoviendo la fluidez y precisión en los desplazamientos de la mano izquierda. • Control del arco: Ejercicios enfocados en mantener una distribución equilibrada del arco, especialmente en el punto medio, buscando una sonoridad uniforme y controlada. • Cambios de cuerda: Práctica dirigida a mejorar la agilidad en los cambios entre las cuerdas E, A y D, favoreciendo la precisión en el manejo del arco. (niveles de arco). 2. Método Leopoldo Auer • Ejercicio N.º 4: Trabajo en el trazo del arco paralelo al puente, con el objetivo de mejorar la estabilidad del sonido y el control del arco a lo largo de toda su extensión. 3. Método Suzuki – Volumen I (Repertorio) • Etude: con variación Estudio técnico orientado al desarrollo de la coordinación entre la mano izquierda y el arco. • The Happy Farmer y Gavotte de Gossec: Repertorio utilizado para trabajar aspectos musicales como el fraseo, la dinámica y la expresión interpretativa. 4. Estudio de Escalas • Escalas de A, D y G mayor: Se realizaron ejercicios en una, dos y tres octavas, con enfoque en la afinación, la calidad del sonido, la velocidad en las
--	---

	digitaciones y la memoria auditiva. VER ANEXO 4: REGISTRO DE MÉTODOS UTILIZADOS (LEOPOLDO AUER, SUZUKI Y SEVCIK OP. I N.º 1).
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Registro de Asistencia de Estudiantes del Programa de Violín correspondiente al mes de Agosto En cada sesión de clase del Programa de Violín de la EFAC, los estudiantes registran su asistencia firmando en la planilla correspondiente, conforme a los formatos oficiales establecidos por la Dirección de Cultura. Como respaldo adicional, se realiza también un registro fotográfico que evidencia la participación de los estudiantes en las clases. Distribución de Estudiantes por Día de Clase: • Lunes: 22 estudiantes. • Viernes: 12 estudiantes. ANEXO 5: REGISTRO DE PLANILLAS DE ASISTENCIA
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.	Durante este periodo no se realizó proceso de inscripciones, ya que no hay cupos disponibles en el Programa de Violín.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	Evaluación y Análisis del Desempeño Pedagógico Este informe tiene como propósito realizar una evaluación y análisis del desempeño pedagógico de los estudiantes del Programa de Violín, con el fin de valorar su proceso de aprendizaje a lo largo del curso. Para ello, se contempla una muestra o concierto final donde los estudiantes demostrarán los

	conocimientos y habilidades adquiridas. Los principales aspectos a evaluar son: • Identificación de avances significativos en la postura y agarre correctos del violín y el arco. • Adquisición de una postura adecuada de los dedos sobre el arco y el diapasón. • Mejora en la calidad del sonido, a partir de un correcto apoyo del arco sobre las cuerdas. La preparación para la muestra final constituye una parte fundamental del proceso formativo, ya que permite evidenciar el progreso técnico y expresivo de cada estudiante. ANEXO 7: REGISTRO DE REPORTE ACADÉMICO
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Caracterización de la Población Estudiantil Se diligenció el formato de caracterización de la población, con base en los estudiantes inscritos en el Programa de Violín de la EFAC, correspondiente al periodo 2025-II. Este documento fue elaborado en cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad de cultura. ANEXO 8: REGISTRO DE ESTADÍSTICAS POBLACIONALES.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Para el periodo reportado, la entidad no solicitó apoyo en la

	organización logística ni operativa de este tipo de actividades.
--	--

Observaciones: La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Norma Milena Muñetón Bolívar hasta el 12 de junio de 2025, quien no reporto ninguna novedad en la ejecución. A partir del 13 de junio el supervisor delegado por la dirección de cultura es Adriana Pabón Castro. El contrato se adiciono y prorrogó por 2 meses y 13 días hasta el 30 de noviembre de 2025.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias

ANEXO 1: Registros Fotográficos Clases.



ANEXO 2 REGISTRO ESTUDIANTES GRUPO REPRESENTATIVO.



ANEXO 3 REGISTRO PROGRMA DE VIOLIN MES DE AGOSTO Y FORMATO ACADEMICO

Agosto: Evaluación Final y Proyección

- Evaluación final del progreso de los estudiantes.
- Proyección de metas y objetivos para el siguiente ciclo de enseñanza.
- Planificación de la secuencia de enseñanza para el próximo ciclo.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

El proyecto solicitado debe realizarse, paralelo a las actividades de formación. Es una invitación a replantear su quehacer profesional, abriendo la puerta a un nuevo campo de acción en donde la institución lo invita a pensar "fuera del molde" y proponer un proyecto que trascienda las actividades convencionales que desarrolla día a día.

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa de violín		
LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO	Escuela De Formación Artística y Cultural del Municipio de Chia		
EST. FECHA DE INICIO	Febrero 18/ 2025	EST. FECHA DE FINALIZACIÓN	17/08/2025
TIPO DE PROYECTO	Educación Musical instrumental y Desarrollo de Habilidades Artísticas en violín y viola.	RESULTADO FINAL	Un concierto final de violín y viola donde los estudiantes demuestren sus habilidades y progreso musical.

LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO	Miguel Angel Hempeque	ÁREA	Música
NOMBRE DEL CONTACTO	Miguel Angel Hempeque	DIRECCIÓN	Nueva sede Casa de la cultura calle 11 carrera 6
TELÉFONO	313-3676988		
CORREO ELECTRÓNICO	Hegoma89@hotmail.com		

El objetivo de este proyecto es establecer un plan de enseñanza para estudiantes de violín en el ciclo de iniciación e intermedio. Durante este ciclo, los estudiantes aprenderán a adoptar una posición corporal adecuada y desarrollarán habilidades específicas para la correcta colocación del instrumento.

Los temas clave que se abord

	Resultados Técnicos • Adopción de una posición corporal adecuada para tocar el violín. • Desarrollo de habilidades específicas para la correcta colocación del instrumento. • Dominio de la técnica de la mano izquierda y el agarre y postura del arco. • Producción del sonido con control muscular y calidad sonora. Resultados Musicales • Interpretación de piezas musicales simples con precisión y expresión. • Desarrollo de la audición y la sensibilidad musical. • Comprensión básica de la teoría musical y la notación. Resultados Personales • Desarrollo de la disciplina y la constancia en la práctica. • Mejora de la confianza y la autoestima. • Fomento del amor por la música y el deseo de continuar aprendiendo. Estos resultados esperados servirán como base para evaluar el progreso de los estudiantes y ajustar el plan de enseñanza según sea necesario.
--	--

ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO	Febrero: Inicio del Proyecto • Reunión inicial con los estudiantes y padres de familia. • Evaluación inicial de los estudiantes para determinar su nivel de habilidad y conocimiento. • Planificación del currículo y la secuencia de enseñanza.
	Marzo: Desarrollo de la Técnica Básica

	• Enseñanza de la posición corporal adecuada y la colocación correcta del instrumento. • Introducción a la técnica de la mano izquierda y el agarre y postura del arco. • Práctica de ejercicios técnicos básicos. Abril: Consolidación de la Técnica Básica • Consolidación de la posición corporal adecuada y la colocación correcta del instrumento. • Perfeccionamiento de la técnica de la mano izquierda y el agarre y postura del arco. • Introducción a la producción del sonido y el control muscular. Mayo: Desarrollo de la Técnica Intermedia • Introducción a la técnica de la mano izquierda en diferentes posiciones. • Desarrollo de la técnica del arco en diferentes dinámicas y articulaciones. • Práctica de ejercicios técnicos intermedios. Junio: Consolidación de la Técnica Intermedia • Consolidación de la técnica de la mano izquierda en diferentes posiciones. • Perfeccionamiento de la técnica del arco en diferentes dinámicas y articulaciones. • Introducción a la interpretación de piezas musicales simples. Julio: Desarrollo de la Técnica Avanzada • Introducción a la técnica de la mano izquierda en diferentes ejercicios técnicos. • Desarrollo de la técnica del arco en diferentes golpes de arco. • Práctica de ejercicios técnicos avanzados. Agosto: Evaluación Final y Proyección • Evaluación final del progreso de los estudiantes. • Proyección de metas y objetivos para el siguiente ciclo de enseñanza. • Planificación de la secuencia de enseñanza para el próximo ciclo.
CRONOGRAMA PROYECTADO	A continuación, te presento la duración de cada una de las actividades y acciones a realizar durante el proyecto: Febrero: Inicio del Proyecto (4 semanas) • Reunión inicial con los estudiantes y padres de familia (1 semana). • Evaluación inicial de los estudiantes (1 semana). • Planificación del currículum y la secuencia de enseñanza (2 semanas) Marzo: Desarrollo de la Técnica Básica (4 semanas) • Enseñanza de la posición corporal adecuada y la colocación correcta del instrumento (2 semanas) • Introducción a la técnica de la mano izquierda y el agarre y postura del arco (2 semanas) • Práctica de ejercicios técnicos básicos (4 semanas) Abril: Consolidación de la Técnica Básica (4 semanas) • Consolidación de la posición corporal adecuada y la colocación correcta del instrumento (1 semana) • Perfeccionamiento de la técnica de la mano izquierda y el agarre y postura del arco (2 semanas.) • Introducción a la producción del sonido y el control muscular (1 semana) Mayo: Desarrollo de la Técnica Intermedia (4 semanas) • Introducción a la técnica de la mano izquierda en diferentes posiciones (2 semanas.) • Desarrollo de la técnica del arco en diferentes dinámicas y articulaciones (2 semanas.) • Práctica de ejercicios técnicos intermedios (4 semanas) Junio: Consolidación de la Técnica Intermedia (4 semanas)

	• Consolidación de la técnica de la mano izquierda en diferentes posiciones (1 semana) • Perfeccionamiento de la técnica del arco en diferentes dinámicas y articulaciones (2 semanas) • Introducción a la interpretación de piezas musicales simples (1 semana) Julio: Desarrollo de la Técnica Avanzada (4 semanas) • Introducción a la técnica de la mano izquierda en diferentes estilos musicales (2 semanas) • Desarrollo de la técnica del arco con diferentes golpes de arco (2 semanas) • Práctica de ejercicios técnicos avanzados (4 semanas) Agosto: Evaluación Final y Proyección (4 semanas) • Evaluación final del progreso de los estudiantes (1 semana.) • Proyección de metas y objetivos para el siguiente ciclo de enseñanza.
--	--

COMPROMISOS ESPECÍFICOS POR PARTE DEL RESPONSABLE	Como Docente del programa de violín, me comprometo a: • Dedicar tiempo y esfuerzo para garantizar la correcta realización del proyecto. • Planificar y organizar el proyecto de manera efectiva. • Mantener una comunicación efectiva con los estudiantes, padres de familia y la institución. • Respetar y seguir la política institucional y normas establecidas. Me comprometo a trabajar de manera ética y profesional, manteniendo la integridad y el respeto por la institución y los estudiantes.
EQUIPO PROYECTADO Y RECURSOS	Requerimientos • Salón de Enseñanza: Un salón adecuado para la enseñanza del violín, con espacio suficiente para los estudiantes y el profesor. • Instrumentos: Violines y arcos de buena calidad para los estudiantes. • Materiales de Enseñanza: Partituras, métodos de enseñanza y materiales de apoyo para la enseñanza del violín. • Equipo de Sonido: Un equipo de sonido básico para reproducir música y acompañar a los estudiantes en las muestras finales. • Auditorio: Espacio adecuado para las muestras finales.

OBSERVACIONES	• Asegurarse de que el salón de enseñanza esté libre de distracciones y sea adecuado para la enseñanza del violín. • Verificar que los instrumentos y equipo estén en buen estado y sean adecuados para los estudiantes. • Considerar la posibilidad de tener un piano o teclado para acompañamiento en las clases. • Establecer un cronograma de mantenimiento regular para los instrumentos y equipo.
---------------	--

Firma docente
Miguel Angel Nempoque

Firma coordinador de área

Fecha: 27 MARZO 2025

ANEXO 4 REGISTRO METODOS LEOPOL AUER, METODO SUZUKI Y SEVCIK OP. I

MAIA BANG
VIOLIN
METHOD

*Provided with original exercises and suggestions by
LEOPOLD AUER.*

English and Spanish Text

Part I Elementary Studies (C6)
Part II First Advanced Studies (C6)
Part III Violin and Chamber Problems (C6)
Part IV Fugues and Little Problems (C6)
Part V Sixty-four Technical Problems (C6)
Part VI Higher Use of Bowing (C6)
Part VII More Accompaniments (C144)

Violin
VIOLIN PART
VOLUME I



Copyright 1974 by MAIA BANG
All rights reserved. No part may be reproduced
without the author's permission.
Published by MAIA BANG
10000 Sunset Boulevard, Suite 100
Beverly Hills, California 90210
Printed in the U.S.A.

ISBN 0-89015-001-0

MAIA BANG

HOW TO HOLD THE BOW
with Hand and Bow Position

FIG. 1. BOW IN FINGER
Finger loop holding method.

FIG. 2. BOW IN FINGER
Finger loop holding method.

FIG. 3. BOW IN THUMB
Thumb loop holding method.

FIG. 4. BOW IN THUMB
Thumb loop holding method.

STUCK
SCHOOL OF VIOLIN TECHNIQUE
OF I. BOOK I.

Erste Lage

Fingerstellungen auf einer Saite.
Bei welchem jede drei mehrere Weile, langsam und schnell, geraden und gebogenen, mit oder ohne die Finger gleichzeitig und hintereinander, beide Ausrichtung zu try it.

First Position

Finger positions on one string.
Repeat each measure several times, both slowly and quickly, straight and bent; and be aware that the fingers make the bows evenly and fairly. And the bowman as he tries it.

1.

Violino: 

Violoncello: 



[illegible]



FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL

CODIGO	54100-4-1-03-02
--------	-----------------

AREA: Musica	MATERIA: Violon
--------------	-----------------

RURAL:

AÑO 2025		PERIODO AGOSTO 16 a septiembre 17		INSTITUCIÓN: ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL				INSTRUCTOR: Miguel Angel Nampique		ÁREA: Música		MATERIAL: Violín		URBANO: X		RURAL:	
DÍA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDA	DOC IDENTIDAD	TEL	CELULAR	CORREO	22/08/2015	28/08/2015	09/09/2015	12/09/2015				
VIERNES	14:00	1	Farrán Suarez	Lulu Efraín	61	C.C 79292688		3307854847	lucifer@luciferdiaz.com								
VIERNES	15:00	2	Poveda Garcia	Laura Juliette	21	C.C 1003661216		3113609085	poveda.laura@gmail.com								
VIERNES	16:00	3	Rodriguez Pelayo	Ellen Julietta	10	T.I 1.072.709.486		3143976769	chechepel1@gmail.com								
VIERNES	16:00	4	Vargas Contreras	Valeria	13	T.I 1072698749		3135448445	bellarcontreras@gmail.com								
VIERNES	17:00	5	Rodriguez Moreno	Isabel Sophia	15	T.I 1.072.663.148		3223145804	collece@vanguardia7777777777.com								
VIERNES	17:30	6	Barbosa Ramirez	Isabella	12	T.I 1827206512		3403609919	barbosa.collece@gmail.com								
VIERNES	17:00	7	Castaneda Pinedo	Catalina	8	T.I 1010606748		3103103750	castaneda.collece@gmail.com								
VIERNES	17:00	8	Castaneda Torres	Diana Zoe	14	T.I 1072666853		3004407703	castaneda.diana@gmail.com								
VIERNES	18:00	9	Moreno Colbillos	Laura Ximena	15	T.I 1.036.595.764		3183178612	moreno.laura@gmail.com								
VIERNES	19:00	10	Cruz Vargas	Lizeth Valeria	9	T.I 1072715264		3114055723	lizece@collece.com								
VIERNES	20:00	11	Bosch Alarcon	Maria Jose	12	T.I 1.013.907.263		3004356890	ekamarcon@gmail.com								
VIERNES	20:00	12	Sanchez Varela	Saldome	12	T.I 1.072.703.726		3212334302	varela@collece.com								

ANEXO 7 REGISTRO DE REPORTE ACADEMICO AGOSTO

	PERIODO DE JULIO			POSTURA		
	NOMBRE	EDAD	NIVEL	VIOLIN	ARCO	AVANCE EN LA EJECUCION
1	Sánchez Galvis Daniel	8	INICIACION	50%	50%	100%
2	Ramírez Vanegas Sará	9	INICIACION	50%	50%	100%
3	Acevedo Vargas Jana	12	INICIACION	50%	50%	100%
4	Correa Villareal Sebastian	27	INICIACION	50%	50%	100%
5	Sierra Malaver Carolina	40	INICIACION	50%	50%	100%
6	Sierra Malaver Iván Santiago	31	INICIACION	50%	50%	100%
7	Galaviz Rodríguez María Luisa	54	INICIACION	50%	50%	100%
8	Feria González Elizabeth	55	INICIACION	50%	50%	100%
9	Luengas Panadero Carmen Luz ena	77	INICIACION	50%	50%	100%
10	Caycedo Cruz Edilma	75	INICIACION	50%	50%	100%
11	Hernández Segura María Paula	13	INICIACION	50%	50%	100%
12	Salgado Alarcón María Camila	14	INICIACION	50%	50%	100%
13	Nieves Jaimes Ariel Jasid	5	INICIACION NUEVO	N/A	N/A	N/A
14	Monroy Rico Julieta	9	INICIACION	50%	50%	100%
15	Marín Gómez Gabriela	9	INICIACION	50%	50%	100%
17	Ojeda Saavedra Sará Gabriela	10	INICIACION	50%	50%	100%
18	Martínez Nova Isabel Sofia	10	INICIACION	50%	50%	100%
19	López Gordillo Luisa Fernanda	18	INICIACION	50%	50%	100%
20	Escobar Diaz Valeri Dayan	19	INTERMEDIO	50%	50%	100%
21	Correa Poblador David	39	INTERMEDIO	50%	50%	100%
22	Donoso Bernal Laura María	19	INTERMEDIO	50%	50%	100%
23	Farfán Suarez Luis Efrain	61	INICIACION NUEVO	N/A	N/A	N/A
24	Poveda García Laura Julieth	21	INICIACION NUEVO	N/A	N/A	N/A
25	Rodríguez Pelayo Eilen Julieta	10	INICIACION	50%	50%	100%
26	Vargas Contreras Valeria	13	INICIACION	50%	50%	100%
27	Rodríguez Moreno Isabell Sophia	15	INICIACION	50%	50%	100%
28	Barbosa Ramírez Isabella	12	INICIACION	50%	50%	100%
29	Bautista Prieto Catalina	8	INICIACION	50%	50%	100%
30	Castañeda Torres Danna Sofia	14	INICIACION	50%	50%	100%
31	Moreno Cubillos Laura Ximena	15	INICIACION	50%	50%	100%
32	Cruz Vargas Lizeth Valeria	9	INICIACION	50%	50%	100%
33	Bossa Alarcón María José	12	INICIACION	50%	50%	100%
34	Sánchez Varela Salome	12	INICIACION	50%	50%	100%
35	Briceño Fajardo Laura Sophia	14	INICIACION	50%	50%	100%

ANEXO 8 REGISTRO DE ESTADISTICAS POBLACIONALES Y NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES QUE REALIZARON LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN DECENAL DE CULTURA 2015-2024

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SC
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA

RESPONSABLE	MIGUEL ANGEL NEMPEQUE GONZALEZ
META	Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial
RESUMEN DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMEMINO
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)		
INFANCIA (6 - 11 años)	2	7
ADOLESCENCIA (12- 18 años)		12
JUVENTUD (14 - 26 años)	2	8
ADULTO (27- 59 años)	3	3
ADULTO MAYOR (60 años o más)		2
TOTALES	7	33

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN									
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	TIGUA	LA BALSA	VERBAMUENA	FUSCA	PONQUET A	BOMACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)									0
INFANCIA (6 - 11 años)	9								9
ADOLESCENCIA (12- 18 años)	10								10
JUVENTUD (14 - 26 años)	9		1						11
ADULTO (27- 59 años)	6							1	7
ADULTO MAYOR (60 años o más)	3								3
TOTALES	36	0	1	0	0	0	0	1	40

CICLO DE VIDA - ETNIA					
CICLO DE VIDA	Afro	Indígena	Raízal	Mixogeno	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)					0
INFANCIA (6 - 11 años)					0
ADOLESCENCIA (12- 18 años)					0
JUVENTUD (14 - 26 años)					0
ADULTO (27- 59 años)					0
ADULTO MAYOR (60 años o más)					0
TOTALES	0	0	0	0	0

0
0
12
10
0
0
3
40

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL					
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Víctimas	Migrantes	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)					0
INFANCIA (6 - 11 años)					0
ADOLESCENCIA (12- 18 años)					0
JUVENTUD (14 - 26 años)					0
ADULTO (27- 59 años)					0
ADULTO MAYOR (60 años o más)					0
TOTALES	0	0	0	0	0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PRIMA								
MESGO	CONGO	HIT	SV	PLUJOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCLAFICACIONES	VALOR A PAGAR
ARTIFICIALES: 11				1	1217.800	10	58	1217.800
ROBOTEK	3.2000	800.200.000	8	1	5287.200	10	58	5287.200
AL (JANUARI)ROBOTEK: 11				1	57.960	10	58	57.960
ROBOTEK COMPAÑIA DE LOGISTICA	14.23	866.011.150	8	1	57.980	10	58	57.980
GR (JANUARI)ROBOTEK: 11				1	5178.000	10	58	5178.000
GR (JANUARI)ROBOTEK: 11				1	5178.000	10	58	5178.000
TOTAL				1	\$419.100	10	58	\$419.100

Lunes, 17 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MIGUEL ANGEL NEMPEQUE GONZALEZ
Identificado(a) con CC 80115051, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con
el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	82730742700	2014-09-10	ACTIVO	0000

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Journal of Management Education

Colin Galt

Carolina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, envíelo de inmediato a su nearest@bancolombia.com.co



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Miguel Ángel Nempeque González identificado con cédula de ciudadanía No. 80115051, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma el 22 de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: Miguel Nempeque

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO

Obligación. 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación.

Se efectuó apoyo a la supervisión del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión:

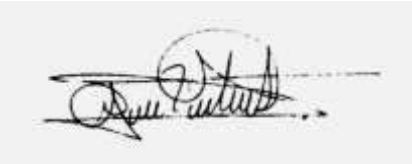
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 18 de Agosto AL 17 de Septiembre de 2025			CONTRATO No	CO1.PCCNTR.7483204	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL NEMPEQUE GONZALEZ			NIT. / C.C.	80.115.051	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA					
FECHA DE CONTRATO	15 de febrero de 2025	FECHA DE INICIO	18 de febrero de 2025	FECHA TERMINACIÓN	30 de noviembre de 2025	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 18 de febrero AL 17 de septiembre de 2025 Del 18 de septiembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.			VALOR A PAGAR – HONORARIOS DEL PERIODO		\$ 3.360.000

FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – INFORME DEL CONTRATISTA	SOPORTES DEL INFORME	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	RELACIONAR COMO VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO EN EL PERIODO		CUMPLE SI / NO / NA.
1. Desarrollar las clases de violín del área de música de la escuela de formación artística y cultural de chía.	DESCRIPCIÓN DE HORARIOS Y FECHAS TRABAJADAS EN EL MES, ANEXO 1		SI
2. Acompañar de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	TRABAJO DE LAS OBRAS DE LAS AGRUPACIONES REPRESENTATIVAS, ANEXO 2		SI
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL MES INFORMADO, ANEXO 3		SI
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TEÓRICO PRÁCTICAS DESARROLLADAS EN EL MES, ANEXO 4		SI
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	PLANILLAS DE ASISTENCIA, ANEXO 5		SI

6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.	NO APLICA	NA
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	REPORTE ACADÉMICO DE LOS AVANCES DE LOS ESTUDIANTES DETALLADO EN LA OBLIGACIÓN, ANEXO 7	SI
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, ANEXO 8	SI
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	NO APLICA	NA
OBSERVACIONES (CUANDO NO CUMPLE O NO APLICA)		

Observaciones Novedades – Eventualidades presentadas durante el periodo:

Firma con Vo. Bo pedagógico del coordinador de área, para posterior revisión, verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato



TANNIA GISELLA TORRES SARMIENTO