

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202		CONTRATISTA	CINDY NATALIA BUENO OSTOS	
FECHA DE CONTRATO	15/02/2025		NIT / CC	1072708179	TELÉFONO 3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	10	DEL	14-02-25	AL 15-03-25

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$42.525.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
84259206	FEBRERO	SALUD	225.000
		PENSIÓN	288.000
		ARL	9.400
TOTAL			\$522.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES marzo DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 18-03-25

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 14-02-25 HASTA 15-03-25
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO
		SECTOS	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	Calidad. Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y
		META	173. Garantizar a 1200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la Primera Infancia
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la gestión Institucional Educativa en el municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	
CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses						
FECHA DE CONTRATO	15-02-2025		FECHA DE INICIO	14-02-2025		FECHA TERMINACIÓN	14-12-2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS				EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA			VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	15-03-2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de las mesas denominado “tránsito armónico” entre los prestadores de educación inicial y las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).	100%	10%	Participación en la Primera Mesa de Tránsito Armónico – SEM Fecha: 18 de febrero de 2025: Se llevó a cabo el alistamiento y participación en la primera Mesa de Tránsito Armónico organizada por la SEM. Durante la sesión, se realizó la presentación de la lista de asistencia y la difusión del enlace de registro. Asimismo, se llevó a cabo la recopilación de información relevante con el propósito de elaborar el acta de la reunión, en la cual se detallarán los compromisos adquiridos y los puntos varios tratados en el encuentro.
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis del documento PEI (Proyecto Educativo Institucional) de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del municipio, garantizando que los mismos cumplan los lineamientos y estrategias relacionadas con la educación inicial.	100%	10%	Durante este periodo, la contratista brindó apoyo en la revisión de la ficha del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Institución Educativa Oficial Fagua, asegurando su alineación con los lineamientos normativos y estratégicos

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			establecidos por la Secretaría de Educación.
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en la compilación de la información como soporte técnico que realizará el equipo interdisciplinario de acuerdo con las visitas generadas a cada uno de las Instituciones Educativas (IEO) del municipio de Chía.	100%	10%	Durante el periodo reportado, la contratista brindó apoyo a la Secretaría de Educación en la recopilación y diseño de formatos que permiten mejorar el seguimiento de los acompañamientos del equipo de Primera Infancia en las Instituciones Educativas Oficiales. Estas actividades fueron: ✓ Elaboración de actas de reuniones y acompañamientos. ✓ Creación de cronogramas del equipo de Primera Infancia. ✓ Diseño del formato para búsquedas activas. ✓ Elaboración del documento de organización y distribución de estudiantes para el seguimiento de búsqueda activa. ✓ Desarrollo y gestión de formularios en Google Forms para el seguimiento de los procesos de cada contratista. Ajustes específicos en formulario de Tatiana Morales, con enfoque en su acompañamiento desde el área de psicología. https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMY5paGo4oWtBlhSnzyppmMURUNEI4SVcxU0RMREcyRFhPN1BQRF_EySEIIMS4u ✓ Redacción de la circular para docentes sobre el primer encuentro de Educación Inicial de las IEO. ✓ Diseño y elaboración del letrero para el evento. ✓ Lectura y apoyo en la construcción del documento insumo para la malla curricular en educación inicial de la IEO Diosa Chía. ✓ Revisión documental del SSDIPI. ✓ Análisis y revisión del POAIF. 
			Estas actividades contribuyeron a optimizar la gestión y seguimiento de los procesos relacionados con la educación inicial en el municipio, fortaleciendo la planificación y ejecución de estrategias en beneficio de la comunidad educativa.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Apoyar el proceso de caracterización y elaboración del perfil del sector educativo de primera infancia mediante la revisión, análisis y consolidación de la información.	100%	10%	Lectura documentos sobre PEM, para el diseño de metodologías con el fin de convocar a los actores de primera infancia a la mesa que se tiene proyectada el mes de abril del presente año.
5. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo.	100%	10%	En el marco del fortalecimiento de los procesos educativos en el municipio, se llevó a cabo el acompañamiento y participación en las actividades propuestas por la Secretaría de Educación. Estas acciones estuvieron orientadas a optimizar la gestión institucional y mejorar la calidad de la educación en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO). ✓ Participación en la reunión de contratistas para la organización y alistamiento de la Rendición de Cuentas programada por la alcaldía municipal. ✓ Reunión con el equipo de trabajo para establecer acuerdos sobre fechas y formatos de documentos estratégicos. ✓ Asistencia a la reunión en la IEO Laura Vicuña para coordinar estrategias de apoyo y fortalecimiento educativo. ✓ Acompañamiento en la Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal, garantizando la visibilización de los avances y resultados en el sector educativo.  ✓ Organización y participación en el Encuentro de Primera Infancia realizado el 14 de marzo de 2025, enfocado en la mejora de las estrategias pedagógicas y el desarrollo integral de la primera infancia en el municipio.  Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la educación en el municipio, asegurando una gestión eficiente y articulada entre las distintas entidades y actores involucrados en los procesos educativos. Asimismo, se incluye el cronograma de trabajo, que evidencia el trabajo realizado cada día para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL							
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.725.000			10%	
SALDO POR EJECUTAR			\$42.525.000			90%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000993		14/02/25	2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$42.525.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	84259206	FEBRERO	SALUD	225.000
			PENSIÓN	288.000
			ARL	9.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si


LUZ MERY BUITRAGO
SUPERVISORA



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos		
FECHA DE CONTRATO	15-02-2025	NIT / CC	1072708179	TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	15-02-2025	PERIODO EVALUADO DEL	14-02-2025	AL	15-03-2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	11
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES Es una profesional que está comprometida en ejecutar su contrato con la calidad requerida.

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.