

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 17-09-2025

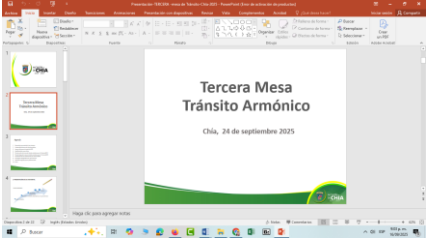
ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15-08-2025 HASTA 14-09-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO
		SECTOS	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	Calidad. Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y
		META	173. Garantizar a 1200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la Primera Infancia
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la gestión Institucional Educativa en el municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

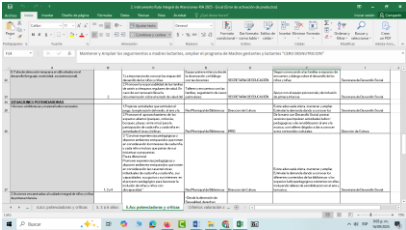
DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	
CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses						
FECHA DE CONTRATO	15-02-2025		FECHA DE INICIO	15-02-2025		FECHA TERMINACIÓN	14-12-2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS			EN LETRAS				
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	15-09-2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de las mesas denominado “tránsito armónico” entre los prestadores de educación inicial y las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).	100%	70%	Durante el periodo reportado, la contratista adelantó diversas actividades orientadas a fortalecer el proceso de planeación y seguimiento de las mesas de tránsito armónico: En primera instancia, se realizó la organización y consolidación de un documento con el plan de acción para el año 2025, elaborado en atención a una solicitud específica y con el propósito de definir los lineamientos, objetivos y actividades que orientarán la gestión interinstitucional durante la vigencia.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 De manera complementaria, se adelantó la organización de la información requerida para la tercera mesa de tránsito armónico, lo cual incluyó la definición de fechas, temáticas y criterios para la proyección de cupos, así como la actualización y ajuste de los insumos relacionados con la Estrategia de Acogida, Bienestar y Permanencia, garantizando la pertinencia y coherencia de la información frente a las necesidades actuales. Estas acciones permitieron avanzar en la articulación del plan de trabajo y en la consolidación de herramientas técnicas que facilitan la toma de decisiones y la implementación de estrategias en beneficio del proceso de tránsito armónico en el municipio.
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis del documento PEI (Proyecto Educativo Institucional) de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del municipio, garantizando que los mismos cumplan los lineamientos y estrategias relacionadas con la educación inicial.	100%	70%	Durante el presente corte, en cumplimiento de las obligaciones establecidas, se desarrollaron actividades orientadas a apoyar los procesos de construcción y fortalecimiento de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio. En primer lugar, se realizaron ajustes al documento de jornada única del PEI, así como la elaboración de un documento con ideas y orientaciones para la construcción del PEI, como insumo de apoyo al acompañamiento en el proceso de consolidación documental en la IEO San José María Escrivá de Balaguer. Se llevó a cabo la revisión de los avances del PEI en la IEO San José María Escrivá de Balaguer, lo cual permitió disponer de insumos técnicos relevantes para la asistencia y el acompañamiento brindado por la líder de primera infancia, contribuyendo así a la pertinencia y coherencia del proceso formativo en la institución.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en la compilación de la información como soporte técnico que realizará el equipo interdisciplinario de acuerdo con las visitas generadas a cada uno de las Instituciones Educativas (IEO) del municipio de Chía.	100%	70%	Durante este corte se llevó a cabo una reunión de empalme con Colsubsidio para conocer la Estrategia de Preescolar Integral, presentando su enfoque pedagógico, la conformación del equipo profesional y el cronograma de implementación, lo que permitió definir líneas de articulación entre la Secretaría de Educación, Colsubsidio y las instituciones educativas oficiales de Chía, garantizando continuidad, fortalecimiento y calidad en los procesos de educación inicial. En atención a una solicitud puntual, se realizó la actualización del documento RIA, incorporando las actividades desarrolladas en el área de primera infancia y los avances alcanzados con el equipo profesional, con el fin de mantener actualizado este insumo como herramienta de gestión y seguimiento de los procesos.  Se adelantó la organización y distribución del documento de invitación dirigido a las instituciones privadas para garantizar su participación en el Foro y Feria de Primera Infancia. Además, se preparó el material de ambientación requerido para el foro y feria. Como parte del alistamiento del evento, se realizó el pre llenado de la lista de asistentes, utilizando como insumo la información obtenida de los formularios de inscripción y de los contactos telefónicos y correos electrónicos, con el propósito de optimizar la logística y agilizar el proceso de registro en la jornada. Se elaboró un documento en Excel para organizar las actividades y acompañamientos solicitados por los prestadores de educación inicial. Este documento incluyó la especificación de sesiones, fechas, responsables y actividades propuestas, constituyéndose en una herramienta de planeación y seguimiento para lo que resta del año.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS PRÉVIA A REUNÃO		Bateria de trabalhos a ser enviada até 10/02/2022			
Nome	Assunto	Compartilhado	Estado de entrega	Comentário	Assinatura
PRÉVIA PARA O DIA DE TRABALHO					
NOME	TÍTULO	ORIENTADOR	ATIVIDADE		
JOSIANE BARRETO, SUELY PEREIRA	14/02/2022 às 09:00h	Valéria Mendes	Apresentação de slides de trabalho pré-prova e revisão de slides		
ANDRÉIA CARVALHO DE SOUZA	14/02/2022 às 09:00h	Patrícia Fernandes	Criação de diagrama de fluxograma de processos		
BARBARA ALVES ALVES	14/02/2022 às 09:00h	Lucia Bello	Revisão de slides de slides de prova e revisão de slides de trabalho		
ANDRÉIA CARVALHO, SUELY PEREIRA	14/02/2022 às 09:00h	Patrícia Fernandes	Apresentação de slides de trabalho pré-prova e revisão de slides		
JOSIANE BARRETO, SUELY PEREIRA	14/02/2022 às 09:00h	Valéria Mendes	Apresentação de slides de trabalho pré-prova e revisão de slides		

Se llevó a cabo el escaneo de actas de reunión para ser incluidas en el archivo digital, garantizando la conservación, disponibilidad y trazabilidad de las acciones desarrolladas desde la Secretaría de Educación Municipal en el área de calidad.

Se realizó un informe de balance del Foro y Feria de Primera Infancia “En clave del futuro”, en el cual se presentaron los resultados alcanzados, las generalidades del evento y las oportunidades de mejora para futuros eventos.

Por último, se organizó la información estadística correspondiente al segundo trimestre, relacionada con los acompañamientos realizados por cada uno de los profesionales, consolidando este insumo como base para la elaboración del informe de DIPLAN.

4. Apoyar el proceso de caracterización y elaboración del perfil del sector educativo de primera infancia mediante la revisión, análisis y consolidación de la información.

100%

70%

Durante el presente periodo, la información fue revisada y ajustada de acuerdo con los cambios presentados en el año en curso, particularmente en lo relacionado con las instituciones que ampliaron la cobertura en primera infancia y con la actualización de los datos sobre los espacios físicos disponibles. Este documento seguirá siendo ajustado durante la vigencia 2025, con el fin de garantizar que contenga datos actualizados y continúe siendo una herramienta útil para la planificación y toma de decisiones.

5. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo.

100%

70%



Se llevó a cabo una reunión con el equipo de primera infancia, en la cual se dialogó sobre los avances obtenidos en las acciones desarrolladas y se definieron nuevos compromisos orientados a

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	6 de 6

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 4.725.000				70%	
SALDO POR EJECUTAR	\$14.175.000				30%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000993	14/02/25	2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$14.175.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	89591249	AGOSTO	SALUD	236.300
			PENSIÓN	302.400
			ARL	9.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	CONTRATISTA	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		
FECHA DE CONTRATO	15/02/2025	NIT / CC	1072708179	TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	10	DEL	15-08-25	AL 14-09-25

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$14.175.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
89591249	AGOSTO	SALUD	236.300
		PENSIÓN	302.400
		ARL	9.900
TOTAL			\$548.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos		
FECHA DE CONTRATO	15-02-2025	NIT / CC	1072708179	TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	17-08-2025	PERIODO EVALUADO DEL	15-08-2025	AL	14-09-2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES <u>La contratista, sigue ejecutando adecuadamente</u>					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.