

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7499202		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Cindy Natalia Bueno Ostos		
No. de Cedula	1072708179		
Fecha Inicio del Contrato	15-02-2025	Fecha de Terminación	14-12-2025
Periodo del Informe	15-09-2025 al 14-10-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.250.000,00)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.725.000,00)
Saldo por Pagar	\$9.450.000
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90409361	SEPTIEMBRE	236.300
Pensión			302.400
ARL			9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6739273 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 15 de septiembre al 14 de octubre, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de las mesas denominado “tránsito armónico” entre los prestadores de educación inicial y las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).	Durante este corte se llevó a cabo la tercera Mesa de Tránsito Armónico, en la cual se realizó la organización y preparación del material e insumos requeridos, entre ellos la presentación, los documentos de apoyo, el informe pedagógico y el acta de reunión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Para el desarrollo de la mesa, se estructuró una presentación que abordó los temas más relevantes relacionados con la estrategia de acogida, bienestar y permanencia de los niños y niñas, atendiendo a las sugerencias y observaciones realizadas

	por el Ministerio de Educación Nacional, lo que permitió fortalecer la pertinencia y coherencia de la información presentada. Como cierre de este encuentro se estableció la necesidad de realizar una mesa de tránsito extraordinario para que la líder del ministerio comparta y explique el desarrollo de una matriz de seguimiento de los estudiantes.
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis del documento PEI (Proyecto Educativo Institucional) de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del municipio, garantizando que los mismos cumplan los lineamientos y estrategias relacionadas con la educación inicial.	Durante el presente periodo se evidenció un avance significativo en la actualización y depuración de la información, la cual fue revisada y ajustada conforme a las modificaciones ocurridas durante el año en curso. En particular, se incorporaron los cambios relacionados con la ampliación de la cobertura en primera infancia por parte de algunas instituciones y la actualización de los datos sobre los espacios físicos disponibles. Estos ajustes permitieron mejorar la precisión y pertinencia del documento, fortaleciendo su utilidad como herramienta de seguimiento, planificación y toma de decisiones para la Secretaría de Educación. De igual manera, se proyecta continuar con la revisión periódica durante la vigencia 2025, garantizando que el documento mantenga información actualizada y responda a las necesidades reales del territorio.
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en la compilación de la información como soporte técnico que realizará el equipo interdisciplinario de acuerdo con las visitas generadas a cada uno de las Instituciones Educativas (IEO) del municipio de Chía.	Durante este periodo se desarrollaron diversas actividades orientadas a fortalecer la gestión documental y técnica de los procesos adelantados por el equipo de primera infancia, especialmente en el componente de primera infancia. • Se elaboró un archivo en formato Excel con una hoja de trabajo para cada profesional, en el cual se consignó un informe descriptivo general sobre los acompañamientos realizados durante el año a las Instituciones Educativas Oficiales. Este documento se consolidó como un insumo fundamental para la preparación del Comité de Primera Infancia, programado para el 21 de octubre. • Revisión documental del Ministerio de Educación Nacional: Se llevó a cabo la revisión de material normativo y orientador relacionado con la atención integral a la primera infancia, con el propósito de fortalecer los procesos de acompañamiento pedagógico y asistencia técnica que el equipo realiza a los prestadores de educación inicial del municipio. • Actualización de la información sobre búsquedas activas: con el fin de unificar la información y proyectar el plan de trabajo del próximo año, se diseñó un documento colaborativo en Google Drive, donde cada profesional registró las búsquedas activas realizadas hasta la fecha. Este insumo servirá para formular la ruta de trabajo y priorización de acciones con los prestadores de educación inicial. • La contratista recopiló y organizó la información correspondiente a los niños y niñas que realizaron el proceso de solicitud de cupos para la matrícula del siguiente año. Dicho reporte fue consolidado y

	remitido oportunamente a través de correo electrónico. • Asimismo, se elaboraron actas de reunión en las que se registró la información más relevante de cada encuentro, incluyendo los temas tratados, los compromisos adquiridos y las nuevas fechas programadas para el seguimiento de las acciones acordadas. Estas actividades contribuyeron a fortalecer la compilación, sistematización y análisis de la información técnica derivada de los procesos de acompañamiento institucional, garantizando un soporte confiable y actualizado para la gestión educativa en el municipio de Chía.
4. Apoyar el proceso de caracterización y elaboración del perfil del sector educativo de primera infancia mediante la revisión, análisis y consolidación de la información.	Durante el presente periodo se evidenció un avance significativo en la actualización de la información, la cual fue revisada y ajustada conforme a las modificaciones ocurridas durante el año en curso. En particular, se incorporaron los cambios relacionados con la ampliación de la cobertura en primera infancia por parte de algunas instituciones y la actualización de los datos sobre los espacios físicos disponibles. Estos ajustes permitieron mejorar la precisión y pertinencia del documento, fortaleciendo su utilidad como herramienta de seguimiento, planificación y toma de decisiones para la Secretaría de Educación. De igual manera, se proyecta continuar con la revisión periódica durante la vigencia 2025, garantizando que el documento mantenga información actualizada y responda a las necesidades reales del territorio.
5. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo.	Durante este periodo se desarrollaron diversas acciones orientadas a fortalecer la articulación institucional, la socialización de avances y la planeación de actividades en el marco de los procesos liderados por la Secretaría de Educación. • Reunión de equipo: se llevó a cabo un espacio de trabajo orientado a revisar las obligaciones y los objetos contractuales vigentes, así como a proyectar las acciones para el año 2026. Este encuentro permitió unificar criterios, aclarar responsabilidades y definir estrategias de cumplimiento. • Se participó activamente en la reunión con coordinadores con el propósito de socializar la información tratada en la Mesa de Tránsito Armónico. Dado que la asistencia a dicha mesa no fue la esperada, se elaboró una presentación informativa y se organizó la lista de asistencia junto con el material de apoyo, garantizando que todos los coordinadores contaran con la información actualizada. • Se desarrolló un encuentro virtual a través de la plataforma Microsoft Teams para abordar las generalidades del Registro Único de Prestadores de Educación Inicial (RUPEI). La contratista diseñó la invitación, realizó el envío de correos y organizó la convocatoria a los prestadores de educación inicial, asegurando la participación de los actores involucrados. • Se participó en una sesión de trabajo en la sala virtual la responsable del convenio con CEMID, con el objetivo

	de revisar avances y acciones relacionadas con los compromisos establecidos en el convenio. • Socialización del informe pedagógico a prestadores: mediante correo electrónico se compartió el archivo del informe pedagógico con los prestadores CDC y jardines sociales, con el fin de que estos revisaran el contenido y definieran internamente el formato que será utilizado para los procesos de transición armónica de los niños y niñas. • Participación en encuentro con el Ministerio de Educación Nacional: se participó activamente en el espacio convocado por el Ministerio, en el cual se socializaron los procesos y avances adelantados por la Secretaría de Educación de Chía en el componente de primera infancia, permitiendo visibilizar los logros alcanzados y las estrategias implementadas a nivel territorial. Estas acciones fortalecen la comunicación, la planeación de procesos, y la articulación de estrategias orientadas al mejoramiento continuo de la atención integral a la primera infancia en el municipio de Chía.
--	---

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072708179	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		CALLE 25 # 2 ESTE 03	3154730010	nataliaostos13@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	15/10/2025	90409361	\$586.400
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	236.300	0		0		0	0	0	0	236.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	302.400	0	0	0	0	0	0		302.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	37.800	0	0	37.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.300	236.300
Pensión	1	302.400	302.400
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	1	37.800	37.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	586.400	586.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072708179	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		CALLE 25 # 2 ESTE 03	3154730010	nataliaostos13@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	15/10/2025	90409361	10
					TOTAL A PAGAR
					\$586.400

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072708179	BUENO OSTOS CINDY NATALIA	59	0			N																		25-14	1.890.000	302.400	0	0	0	0	EPS002	1.890.000	236.300	14-11	1.890.000	1	9.900	CCF22	1.890.000	37.800	0	0	0	0	0

PAGADA