

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 23 - 05 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 19/04/2025 HASTA 18/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO - TRABAJO	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del	
		META municipio	
		Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del	
NOMBRE DEL PROYECTO Municipio de Chía			
CÓDIGO BPPIN 2024251750031			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7513526							
CONTRATISTA		JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 MESES Y 20 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		19/02/2025		FECHA DE INICIO		19/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		07/09/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		23/05/2025		SOPORTES		Actas, carta Invitación, correos, presentaciones, Documentos de Word. Fotografías,	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO		% ALCANZADO		OBSERVACIONES	
Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio		100%		42.84%		- El contratista participo en la ejecución de tres (3) la vitrinas comerciales: - Dos Agro mercados en el parque Guaia el día 27 de abril 2025 - Vitrina de la feria realizada en el parque Santander los Días 2,3y4 de mayo de 2025, así mismo participe en el desarrollo de la feria de - Adicionalmente el contratista gestionó con el señor Andrés Mayorga Gerente del centro comercial Sabana Norte la solicitud de apertura de espacios de Ferias externas en el Centro comercial para el día Jueves 22 de mayo donde se colocó al servicio, todo lo relacionado con Agro mercados a tu sector, Vitrina de emprendimiento, y servicios de la APE.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	100%	42.84%	- El contratista elaboró un borrador preliminar del documento base del Acuerdo que se presentará ante el Honorable Concejo Municipal de Chía, cuyo objetivo es establecer los lineamientos jurídicos, fundamentos teóricos, procesos de desarrollo, reglamentación interna y demás disposiciones necesarias para la creación y consolidación de un Programa de Emprendimiento Municipal. Este documento busca proporcionar un marco estructurado, coherente y sostenible para impulsar el desarrollo económico local a través del fortalecimiento del ecosistema emprendedor. - El documento elaborado se encuentra actualmente en fase de revisión por parte del equipo técnico de la Secretaría para el Desarrollo Económico, y está pendiente de recibir el aval formal por parte de esta dependencia. Este proceso permitirá contar con una versión final que cumpla con los estándares normativos y técnicos exigidos para su radicación oficial ante el Concejo Municipal, en el marco de la formulación de políticas públicas orientadas al emprendimiento.
Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	100%	42.84%	El contratista apoyo la planeación estratégica de una feria de servicios financieros dirigida a los beneficiarios del Programa de Emprendimiento y a los empresarios del municipio de Chía. Esta feria se proyecta para realizarse en el mes de julio y tiene como objetivo principal brindar acceso directo a herramientas y servicios del sistema financiero, promoviendo así la inclusión y el fortalecimiento de capacidades en el ámbito empresarial y emprendedor. Este proceso, se adelanta con entidades externas clave, tales como la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y actores comerciales estratégicos del municipio. Se están consolidando alianzas con estos organismos con el fin de garantizar una oferta robusta de servicios para los asistentes, tanto en materia financiera como en orientación tributaria, comercial y empresarial.
Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	100%	42.84%	El contratista participa activamente en reuniones y mesas de trabajo en colaboración con el SENA, donde se realizó un ajuste y perfeccionamiento de la ruta de emprendimiento, teniendo en cuenta las necesidades específicas del programa. Gracias a este proceso conjunto, se logró definir una ruta clara y estructurada para los emprendedores. Está ruta tuvo inicio el 7 de mayo y finaliza el 7 junio donde se evaluará el proceso, igualmente se tiene proyectado incluir esta ruta dentro de los documentos de reglamentación del programa de emprendimiento
Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	100%	42.84%	- El contratista apoya continuamente el proceso y tramite de los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector - Parque GUAIA del primer semestre 2025. ✓ Plan de manejo de tráfico PMT- ante la secretaria de movilidad ✓ Plan de Emergencia y Contingencia- ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo ✓ Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento- ante la secretaria de Salud ✓ Permisos ante SAYCO y ACINPRO Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector del primer semestre 2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	100%	42.84%	- El contratista gestiona la reunión llevada a cabo el 8 de mayo de 2025, cuyo propósito central fue brindar a los emprendedores del municipio herramientas conceptuales, legales y estratégicas para la conformación de asociaciones sólidas, sostenibles y alineadas con el desarrollo económico local. Esta jornada formativa y participativa se diseñó como parte del acompañamiento técnico integral del Programa de Emprendimiento y contó con una agenda enfocada en los principios asociativos, la normatividad vigente y las ventajas de la organización colectiva, charla brindada por CCB en articulación con la secretaria para el desarrollo económico. - Durante el encuentro, se generó un espacio de diálogo constructivo donde los asistentes pudieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de cooperación y reconocer la importancia de fortalecer el ecosistema emprendedor a través de la acción asociativa. La reunión tuvo un impacto significativo, evidenciado en la conformación inmediata de la mesa directiva provisional de la corporación que los emprendedores proyectan constituir, demostrando así su compromiso con la formalización y el trabajo colaborativo. - Adicionalmente, se tiene un modelo de estatutos. Este documento preliminar será socializado y ajustado conjuntamente con los emprendedores, garantizando que su contenido refleje las necesidades, objetivos y lineamientos acordados colectivamente.
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	100%	42.84%	El contratista participo en: - Reunión programada por parte de la secretaria para el desarrollo económico de Chía y la secretaria de hacienda con el sector bancario para la planificación de la feria de servicios financieros - Participo en las actividades de noches de luna al parque los días 10 y 11 de mayo - Asistió y participo en el apoyo que brindo la secretaria para el desarrollo económico el 24 de abril en la celebración el día del niño acompañando a la IED la Balsa - Participo en el foro realizado por CCB el día 2 de mayo en las instalaciones de la CCB en Bogotá realizando acompañamiento a los emprendedores sobre el foro de seguridad alimentaria - Colaboro el día 25 de abril en la jornada de aplicación de encuestas a los comerciantes de la zona histórica - Asistió a la reunión programada por parte de la Universidad de Cundinamarca y la secretaria para el desarrollo económico de chía donde se trataron temas para la articulación del programa de emprendimiento para focalizar temas de turismo rural y oferta de servicios por parte de la universidad a los emprendedores del municipio - Participo y apoyo la logística del festival de bandas apadrinando la delegación de Venezuela la cual tenía 140 participantes, el día 10 de mayo - Participo apoyando el acompañamiento a la IED la balsa el 24 de abril de 2025 en la celebración del día del niño.
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y	100%	42.84%	- Se concertó con el supervisor la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: 21 y 28 de abril, 12-5 de mayo se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: - Respondió 3 inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento

INFORME DE SUPERVISIÓN			
proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.			- Brindo 1 información sobre los cursos de formación - Atendió requerimientos de participación en feria - Respondió 3 solicitud sobre presentación de pitch - Realizo 3 inscripción a los agro mercados de Bogotá - Elaboro 6 certificaciones de participación de emprendimiento.
Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	100%	42.84%	El contratista apoyo el montaje y desmontaje en la feria del 27 de abril y 18 de mayo en, en parque Guaia, igualmente en el parque Santander la feria realizada los Días 2,3 y 4 de mayo de 2025, del mismo modo participe del desmontaje de las noches de Luna al parque los días 10 y 11 de mayo INSTACION DE 20 STADS INSTALACION DE 5 PUNTOS DE LUZ 10 CIERRES Y APERTURAS
Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	100%	42.84%	El contratista apoya la elaboración del informe de meta mediante el cumplimiento de las diferentes actividades y obligaciones relacionadas con la meta 82 del programa de emprendimiento. Y con el diligenciamiento de la matriz base con la información requerida para el informe de meta del mes.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$ 46.830.000					
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL			\$ 46.830.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
3	DE	7	\$ 7.024.500					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 21.073.500			42.84%		
SALDO POR EJECUTAR			\$25.756.500			57.16 %		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001042		19/02/2025		2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 46.830.000	\$ 7.024.500	\$ 25.756.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7968305306	Abril	SALUD	\$ 351.200
			PENSIÓN	\$ 449.600
			ARL	\$ 29.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526		CONTRATISTA	JOSÉ LLUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025		NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/05/2025		PERIODO EVALUADO DEL	19/04/2025	AL 18/05/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025	NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	7	DEL	19/04/2025	AL 18/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 46.830.000	\$ 7.024.500	\$ 25.756.500
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7968305306	ABRIL	SALUD	\$ 351.200
		PENSIÓN	\$ 449.600
		ARL	\$ 29.400
TOTAL			\$ 830.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES Mayo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.