

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7513526		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO		
Contratista:	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO		
No. de Cedula	1072639679		
Fecha Inicio del Contrato	19/02/2025	Fecha de Terminación	07/09/2025
Periodo del Informe	19/05/2025 AL 18/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 46.830.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.024.500
Saldo por Pagar	\$ 18.732.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 7.024.500	19/02/2025 AL 07/09/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7972087445	MAYO	\$351.200
Pensión			\$ 449.600
ARL			\$ 29.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7513526, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 19/05/2025 al 18/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas , vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	- participé en el desarrollo, acompañamiento logístico y promoción de tres (3) vitrinas comerciales organizadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad de los emprendimientos locales del municipio de Chía, así: Vitrina de Emprendimiento – Feria Parque Santander – 30 y 31 de mayo, y 1 de junio de 2025: Apoyo en la ejecución logística y coordinación de la feria comercial llevada a cabo en el Parque Santander, con presencia de múltiples unidades productivas del municipio. Se brindó acompañamiento a emprendedores, seguimiento al uso de mobiliario institucional y orientación en los puntos de venta. (participaron 70 emprendedores) Agromercado “A tu Sector” – Restaurante 3 Soles (Vía Chía-Cota): Participación activa en la jornada comercial que tuvo lugar en las instalaciones del restaurante los días 7 y 8 de junio de 2025, impulsando el fortalecimiento del comercio campesino y urbano de forma descentralizada. Además de lo anterior, se destacan las siguientes actividades de gestión y articulación: (participaron 8 emprendedores) Agromercado Parque Guaia – 15 de junio de 2025: Participación en el desarrollo de esta jornada de mercado campesino, cuyo objetivo fue promover productos agropecuarios y de transformación rural en un entorno urbano, generando integración entre el campo y la ciudad. (participaron 20 emprendedores)

	De igual forma participe en las reuniones realizadas con la administración 3 soles, para la coordinación de las diferentes actividades que se tienen programadas en articulación con la secretaria para el desarrollo económico. • Reunión de coordinación con el restaurante 3 Soles y la secretaria para el desarrollo económico – 3 de junio de 2025: Asistencia a reunión estratégica con el equipo administrativo del restaurante con el fin de formalizar la articulación institucional y establecer una programación continua para la realización de vitrinas comerciales en ese espacio, bajo el nombre “Agromercados a tu Sector”. Se acordó llevar a cabo jornadas cada quince (15) días, iniciando los días 7 y 8 de junio. • Formalización de la logística para las jornadas del 7 y 8 de junio: Participación en la planeación, convocatoria de emprendedores, disposición del mobiliario institucional y seguimiento al desarrollo de la vitrina de emprendimiento y mercado campesino en el mencionado restaurante, garantizando la ejecución adecuada del evento y el cumplimiento de los objetivos trazados por la Secretaría. • Estas acciones contribuyen al cumplimiento del objeto contractual, fortaleciendo los canales de comercialización local, visibilizando la oferta de productos del municipio y consolidando alianzas para futuras vitrinas externas. • Anexo 1
2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	• Participe en la construcción del documento base para la reglamentación de los términos de referencia del programa de emprendimiento del municipio de Chía, con el visto bueno de la Secretaría para el Desarrollo Económico, • A continuación, se describen las principales actividades realizadas: Elaboración del documento preliminar: Se desarrolló un borrador técnico con enfoque normativo y operativo para reglamentar el Programa de Emprendimiento del municipio. Este documento incluyó aspectos clave como el proceso de ingreso, permanencia y salida de los emprendedores, los requisitos de participación, los deberes de los beneficiarios y la descripción detallada de cada una de las etapas del programa. • Socialización del documento con la Secretaría para el Desarrollo Económico – 28 de mayo de 2025: El borrador fue presentado y discutido en reunión de trabajo con la Secretaría, donde se concluyó la necesidad de adaptar el enfoque del documento, en razón de los tiempos administrativos del presente año. En consecuencia, se propuso transformar el documento original en una versión operativa bajo el formato de Términos de Referencia del Programa de Emprendimiento. • Presentación del primer avance ajustado – 4 de junio de 2025: Se entregó el primer avance del documento reformulado a la Secretaría para su revisión. Durante dicha jornada se realizaron algunos ajustes técnicos y recomendaciones adicionales. • Nueva presentación con ajustes – Programada para el 20 de junio de 2025: Se acordó que el documento ajustado será nuevamente presentado el día lunes 20 de junio, con las observaciones integradas, a fin de continuar con el proceso de formalización y validación interna del programa. • Estas acciones reflejan el compromiso con el fortalecimiento institucional del programa y permiten consolidar una base técnica que facilitará su implementación y sostenibilidad en el tiempo. Anexo 2

3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	• participación en procesos de articulación interinstitucional y la proyección de eventos estratégicos de fortalecimiento empresarial. Las actividades más destacadas fueron las siguientes: • Reunión de articulación institucional con la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) – Sede Chía: ○ Se participó en una mesa de trabajo con la Secretaría y el director de la CCB, con el objetivo de coordinar la realización de una Feria de Servicios Empresariales en el municipio. En esta reunión se abordó el diseño preliminar del evento y se establecieron las entidades clave a vincular, tales como la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), la misma CCB, entidades bancarias y actores del sector comercial local. • Gestión de alianzas estratégicas: Como parte del proceso de estructuración del evento, se iniciaron gestiones para consolidar alianzas con entidades públicas y privadas que brinden apoyo directo a los emprendedores, a través de servicios como acceso a financiación formal, orientación tributaria, capacitación especializada y acompañamiento técnico. • Proyección de feria multisectorial: Se propuso el desarrollo de una feria de carácter macro sectorial, que involucre diferentes sectores productivos del municipio y permita ofrecer una amplia gama de servicios y oportunidades. Esta feria está pensada como un espacio para: ○ Visibilizar iniciativas productivas locales. ○ Fortalecer el relacionamiento institucional. ○ Promover la generación de alianzas comerciales. ○ Impulsar la sostenibilidad y formalización de los emprendimientos. • Coordinación interinstitucional para la sostenibilidad del ecosistema económico: El trabajo desarrollado durante este periodo se enfocó en asegurar que la feria no solo sea un evento de exhibición, sino un escenario efectivo de articulación entre oferta y demanda de servicios, acceso a recursos financieros, formación técnica, y acompañamiento para el fortalecimiento de los modelos de negocio locales. • Estas acciones representan un avance significativo en el cumplimiento del objeto contractual, al sentar las bases de un escenario que articula actores institucionales, privados y comunitarios en pro del desarrollo económico y empresarial del municipio de Chía.
4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	• Brindé apoyo en el desarrollo de la ruta emprendedora que se articuló con el SENA, como actividad de fortalecer a los emprendedores y darles opciones de formación y acceso a oportunidades de financiación. • Como parte de estas acciones, el día 12 de junio de 2025 se participó activamente como jurado evaluador en la jornada de presentación de pitch organizada por el SENA, en articulación con la Secretaría para el Desarrollo Económico. Esta actividad correspondió a la fase de cierre de la Ruta Emprendedora, en la que inicialmente se inscribieron 16 emprendedores, de los cuales 4 lograron culminar satisfactoriamente todo el proceso. La jornada permitió evidenciar avances significativos en las competencias de los emprendedores participantes y fue fundamental para evaluar la madurez de sus iniciativas de negocio. • Paralelamente, en el marco de la construcción del documento de formalización del programa de emprendimiento, se ha avanzado en la definición detallada de la ruta interna del programa, la cual establece los lineamientos claros desde

	el proceso de inscripción, el acompañamiento y seguimiento técnico durante la participación, hasta la etapa de egreso de cada emprendedor, con el fin de garantizar la rotación, sostenibilidad y efectividad del programa. • Este trabajo permite consolidar una hoja de ruta metodológica que fortalece la preparación de los emprendedores para competir en el mercado y ofrece una estructura clara para el funcionamiento del programa en el tiempo. Anexo 4
5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	• Apoye el proceso donde se tramitaron los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitriñas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector -Parque GUAIA del primer semestre 2025. ✓ Plan de manejo de tráfico PMT- ante la secretaria de movilidad ✓ Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo ✓ Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la secretaria de Salud ✓ Permisos ante SAYCO y ACINPRO • Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitriñas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector del primer semestre 2025. Anexo 5
6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	Brindé acompañamiento al proceso de fortalecimiento organizativo y asociativo de los emprendedores que integran la naciente Corporación Corpochía, en articulación con la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio y la Cámara de Comercio de Bogotá – sede Chía. En el marco de este acompañamiento, el día 26 de mayo se llevó a cabo una jornada de trabajo orientada a la construcción participativa de los estatutos de la corporación. Esta actividad contó con la asistencia de los 11 integrantes de la junta directiva provisional de la organización, y permitió avanzar significativamente en la definición de los lineamientos jurídicos, organizacionales y operativos de la entidad en proceso de formalización. Como resultado de esta jornada, se programó una nueva sesión de trabajo para el día 12 de junio, con el propósito de continuar con la consolidación del documento estatutario. No obstante, dicha jornada fue aplazada por solicitud de los mismos integrantes de la junta directiva, quienes manifestaron la necesidad de contar con mayor tiempo para revisar los insumos generados y realizar aportes adicionales. Este proceso se enmarca dentro de las acciones de fomento a la asociatividad contempladas en la ruta de fortalecimiento del programa Chía Emprende, y refleja el compromiso de la administración municipal con la consolidación de esquemas colaborativos y sostenibles entre emprendedores del territorio. Anexo 6.
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	brindé apoyo a la Secretaría para el Desarrollo Económico en diversas actividades institucionales, participando activamente en espacios de articulación, recolección de información y fortalecimiento de alianzas estratégicas. A continuación, se describen las principales acciones desarrolladas: • Levantamiento de información comercial en Santa Lucía y La Lorena: Atendiendo a la solicitud de la Secretaría, se realizó el recorrido para la recolección de información de los comerciantes ubicados en la Carrera 12 entre las calles 6 y 4, sectores Santa Lucía y La Lorena. Esta actividad contribuyó a la caracterización

	comercial de la zona y al fortalecimiento de las bases de datos institucionales. • Reunión estratégica con el Restaurante 3 Soles: El día 29 de mayo de 2025, se asistió a la reunión convocada por la Secretaría para el Desarrollo Económico y la administración del Restaurante 3 Soles, actor activo en procesos de gastronomía local y economía circular. Durante este espacio se trataron temas relacionados con: ○ La apertura de espacios de vitrina para agro mercados y emprendedores. ○ Acciones de economía circular lideradas por la Secretaría. ○ Participación del restaurante en futuras actividades institucionales de promoción económica y emprendimiento. • Reunión técnica con la Universidad de Cundinamarca – sede Chía: El día 27 de mayo, se participó en una jornada de trabajo con docentes y el director de la sede Chía, con el objetivo de explorar mecanismos de cooperación en temas clave como: ○ Diseño de un aula virtual para el fortalecimiento de capacidades empresariales. ○ Desarrollo de una ruta inteligente para el turismo rural. ○ Oferta de mentorías y formación para emprendedores. ○ Participación conjunta en la Feria Emprendedora del municipio. • Reconocimiento del Centro de Atención Municipal (CAM): El día 11 de junio se participó en la jornada de reconocimiento de las instalaciones del CAM. Estas acciones reafirman el compromiso institucional con la articulación de actores del ecosistema local, el fortalecimiento de procesos colaborativos y el cumplimiento del objeto contractual. Anexo 7
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	• Concerté con el supervisor la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: 26 de mayo y 2,9 y 16 de junio se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: ✓ # Respondí 7 inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento ✓ # Brinde 2 información sobre los cursos de formación - Atendí requerimientos de participación en feria ✓ #Respondí 3 solicitud sobre presentación de pitch Anexo 8
9. Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	Durante este periodo, se brindó apoyo logístico en el desarrollo y ejecución de diferentes eventos organizados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, enfocados en la promoción del emprendimiento local, el fortalecimiento del comercio campesino y la visibilización de unidades productivas del municipio. Las actividades desarrolladas fueron: • Agromercado Parque Guaia – 15 de junio de 2025: Se participó en la jornada del mercado campesino llevada a cabo en el Parque Guaia, la cual tuvo como propósito promover productos agropecuarios y transformados de origen rural en un entorno urbano, generando integración entre productores del campo y consumidores de la ciudad. El apoyo logístico incluyó acompañamiento en la instalación de stands, ubicación de productores y verificación del adecuado desarrollo de la jornada. • Vitrina de Emprendimiento – Feria Parque Santander – 30 y 31 de mayo, y 1 de junio de 2025:

	Se prestó apoyo en la ejecución logística y coordinación general del evento, el cual reunió a diversas unidades productivas del municipio en el Parque Santander. Se realizó acompañamiento permanente a los emprendedores participantes, seguimiento al uso adecuado del mobiliario institucional (carpas, mesas, sillas, señalización), y se brindó orientación sobre la ubicación de los puntos de venta, garantizando el adecuado flujo y atención al público. • Agromercado “A tu Sector” – Restaurante 3 Soles (Vía Chía–Cota) – 7 y 8 de junio de 2025: • Se participó activamente en la logística del agromercado desarrollado en las instalaciones del Restaurante 3 Soles, como parte de la estrategia de descentralización comercial que busca acercar la oferta campesina y emprendedora a diferentes sectores del municipio. Las acciones incluyeron apoyo en la organización de los espacios de exhibición, coordinación con los productores participantes y monitoreo general del evento. Estas actividades reflejan el cumplimiento del objeto contractual en cuanto al respaldo logístico a eventos que promueven el emprendimiento y fortalecen la economía local, contribuyendo al desarrollo de estrategias de comercialización incluyentes y sostenibles. INSTACION DE 27 STADS INSTALACION DE 5 PUNTOS DE LUZ 6 CIERRES Y 6 APERTURAS Tabla actividades Anexo 9
10. Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	• Apoye la elaboración del informe de meta mediante el cumplimiento de las diferentes actividades y obligaciones relacionadas con la meta 84 del programa de emprendimiento. Y con el diligenciamiento de la matriz base con la información requerida para el informe de meta del mes • Durante el periodo indicado, se prestó apoyo a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la elaboración de los informes de seguimiento y avance relacionados con las metas del programa de emprendimiento, específicamente la Meta 82, correspondiente a la implementación y fortalecimiento de estrategias para el desarrollo empresarial en el municipio de Chía. • Las acciones desarrolladas incluyeron: • El diligenciamiento de la matriz base correspondiente al mes de junio, en la cual se registró información cualitativa y cuantitativa sobre las actividades desarrolladas en el marco del programa Chía Emprende, así como los impactos observados en los emprendedores beneficiarios durante el periodo. • La consolidación de evidencias, insumos y observaciones necesarias para la estructuración del informe de cumplimiento de la meta 82, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría. • Estas actividades permitieron facilitar el proceso de reporte institucional, evidenciar el cumplimiento de las metas propuestas y aportar elementos útiles para la mejora continua de la gestión del programa de emprendimiento y del quehacer de la Secretaría para el Desarrollo Económico.

