

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1.072.639.679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	6	DEL	19/06/2025	AL 18/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024251750031032 2.3.2.02.02.009	1101	\$46.830.000	\$7.024.500	\$11.707.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7979032573	JUNIO	SALUD	\$351.300
		PENSIÓN	\$449.600
		ARL	\$29.400
TOTAL			\$ 830.300,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	ADRIANA ELIZABETH BARRERA HERNANDEZ
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE
CORREO	adriana.barrera@chia.gov.co
 FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 21 - 07 - 2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME AVANCE	☒	FINAL	☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 19 - 06 - 2025 HASTA 18 - 07 - 2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒		
		EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR	TRABAJO	
		PROGRAMA	GENERACION Y FORMACION DE EMPLEO	
		META	82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio	
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN	2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526
CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO					
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS					
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	FECHA DE INICIO	19/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	07/09/2025	
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$46.830.000	EN LETRAS	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS			
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/07/2025	SOPORTES	PLANILLAS ASISTENCIA, ACTAS DE VISITAS, AXTAS DE REUNIONES, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	100%	71.4%	El contratista apoyó en la organización y ejecución de la Vitrina de Emprendimiento realizada en el Parque Santander los días 4, 5 y 6 de junio, espacio donde se articularon 70 unidades productivas beneficiarias del programa de emprendimiento de Chía. Así mismo, participó en la coordinación del Agro mercado "A tu sector", los días 10 y 11 de julio en el Parque Ospina, con el fin de acercar productos del campo a la ciudad y dinamizar la

2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación	100%	71.4%	creación del formato de evaluación para el desarrollo del pitch, el cual permite calificar y determinar la etapa en la que se encuentra cada emprendimiento, facilitando así su seguimiento y clasificación dentro del proceso formativo. Elaboró el documento de la ruta de emprendimiento, instrumento clave para la formalización e institucionalización del programa, en el que se detallan las etapas, criterios de ingreso, permanencia y finalización, permitiendo establecer una base reglamentaria y metodológica.
3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas	100%	71.4%	Apoyó la gestión y consolidación de alianzas estratégicas. Se realizó una reunión con la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) con el propósito de planificar una mega feria empresarial, programada para los días 28 y 29 de agosto de 2025 en el Parque Santander, evento que contará con la articulación de entidades financieras del municipio y entidades gubernamentales, con el fin de brindar herramientas de financiación y apoyo empresarial a los emprendedores del programa. Se programó una reunión el día 17 de junio de 2025 a las 10:00 a.m. en la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía, con la asistencia de diversos prestadores de servicios financieros del municipio. Durante este espacio se abordaron temas clave sobre apoyos, líneas de servicios y articulaciones de trabajo que beneficiarán a los emprendedores en el marco de la mega feria y en futuras iniciativas conjuntas.
4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado	100%	71.4%	Lideró la formulación y estructuración del documento de la ruta de emprendimiento, Como parte de este proceso, el día 20 de junio de 2025 envié un borrador del documento a la Secretaría para el Desarrollo Económico, el cual fue sometido a revisión y análisis interno. Posteriormente, el 15 de julio de 2025 se realizó una reunión presencial en las oficinas de la Secretaría, en la que se socializaron observaciones al contenido del documento, se brindaron indicaciones finales y se definieron compromisos para incorporar ajustes específicos, entre ellos la inclusión de componentes relacionados con economía circular. Se acordó que la versión ajustada del documento sería entregada el día 22 de julio de 2025.
5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	100%	71.4%	Apoyó el proceso donde se tramitaron los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento - Parque Santander y Agro mercados a tu sector - Parque Ospina del segundo semestre 2025. ✓ Plan de manejo de tráfico PMT- ante la secretaria de movilidad ✓ Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo ✓ Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento- ante la secretaria de Salud ✓ Permisos ante SAYCO y ACINPRO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio	100%	71.4%	Brindó acompañamiento al proceso de fortalecimiento organizativo y asociativo de los emprendedores que integran la naciente Corporación Corpochía, en articulación con la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio y la Cámara de Comercio de Bogotá Sede Chía, con el objetivo de fomentar estructuras colaborativas que potencien el crecimiento y la sostenibilidad de sus iniciativas productivas. El día 27 de junio de 2025 participó en una reunión en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bogotá, junto con los integrantes de la Junta Directiva de Corpochía, espacio en el cual se realizó el ajuste final de los estatutos requeridos para la formalización y legalización de la corporación ante la entidad competente.
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	100%	71.4%	Asistió y participó en diversos espacios institucionales y mesas de trabajo, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional de la Secretaría para el Desarrollo Económico con otras dependencias y actores del territorio. El día 9 de julio de 2025, participé en la Mesa de Política Educativa Municipal (PEM), como parte de la representación de la dependencia, aportando desde la perspectiva del emprendimiento y su vínculo con los procesos de formación. El día 7 de julio de 2025, asistió a una reunión en la Secretaría de Participación Ciudadana, donde se socializó la oferta de servicios de la Secretaría para el Desarrollo Económico, con el propósito de generar mecanismos de articulación interdependencias y llevar los servicios institucionales a las zonas empresariales del municipio. El día 14 de julio, participó en una reunión en el centro empresarial Sibelius, espacio en el cual se presentó nuevamente la oferta institucional del programa de emprendimiento, y se coordinó una actividad conjunta con la Secretaría de Participación Ciudadana, programada para el próximo 14 de agosto de 2025, que permitirá ampliar el alcance del programa en el territorio.
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida	100%	71.4%	Concertó con el supervisor la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: 7-11-14 de Julio
			Durante este periodo, se brindó apoyo logístico en el desarrollo y ejecución de eventos organizados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, enfocados en la promoción del emprendimiento local, el fortalecimiento del

para el Desarrollo Económico		meta 82 del programa de emprendimiento.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:		
OBSERVACIONES		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI	X NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA		

VALOR INICIAL		\$46.830.000					
VALOR ADICIÓN		N/A					
VALOR TOTAL		\$46.830.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	6	\$7.024.500			14.28%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$35.122.500			70.16%	
SALDO POR EJECUTAR			\$11.707.500			29.84%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001042		19/02/2025	2310436022024251750031032 2.3.2.02.02.009	1101	\$46.830.000	\$7.024.500	\$11.707.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	7979032573	JUNIO	SALUD	\$351.300
			PENSIÓN	\$449.600
			ARL	\$29.400

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO		
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO	
			SENA	SI	NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA EN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días, a causa de una enfermedad común o accidente.	No se han presentado	No se han requerido
Problemas de conectividad, para poder acceder a la plataforma SISE utilizada para el desarrollo de las obligaciones contractuales	No se han presentado	No se han requerido
Eventualidad ajena al funcionamiento ordinario de la Secretaría para el Desarrollo Económico que impida la ejecución de las actividades (paro, manifestación, huelga, pandemia).	No se han presentado	No se han requerido
Cambio en las condiciones de prestación de servicio sin actualización ante la Agencia Nacional (cambio de sede)	No se han presentado	No se han requerido

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	ADRIANA BARRERA HERNANDEZ
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	Adriana.barrera@chia.gov.co
	 FIRMA

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1.072.639.679	TELÉFONO	3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS SOSTENIBLES COMO ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	19/06/2025	AL	18/07/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		99	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA	FIRMA
NOMBRE ADRIANA BARRERA HERNANDEZ	CÉDULA 1.072.639.679
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE	FECHA 21- julio -2025