

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

FECHA DEL INFORME 30/04/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 26/03/2025 HASTA 25/04/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	LÍNEA ESTRATÉGICA FORMACION PARA EL FUTURO SECTOR EDUCACIÓN PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA META 176- Mantener la estrategia de atención inclusiva al 100% de niños, niñas y adolescentes en las 12 Instituciones Educativas Oficiales NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de la calidad y de la Gestión Institucional Educativa en el Municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7553568
CONTRATISTA	KAROL PAMPLONA MONTENEGRO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) meses				
FECHA DE CONTRATO	24/02/2025	FECHA DE INICIO	26/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	25/12/2025
PRORROGA	FECHA	--/--/--	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN	--/--/--
SUSPENSIÓN	FECHA	--/--/--	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN	--/--/--
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$47.250.000	EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	--/--/--	VALOR	VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/04/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGR AMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZA DO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Desarrollar un plan de trabajo mensual detallado, especificando las actividades a realizar en cada institución educativa. Este plan debe ser aprobado por el directivo docente y la Secretaría de Educación. Cada mes, se debe presentar un informe detallado sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en cada institución educativa oficial asignada.	N/A	N/A	IEO La Balsa: Se realiza un plan de trabajo concertado con la docente orientadora y se desarrolla un informe detallado de las actividades realizadas del 26 de marzo al 25 de abril, dicho informe se envía por correo electrónico a la orientadora y al rector de la institución. Plan de trabajo e informe La balsa - OneDrive IEO Diosa Chía: Se realiza un plan de trabajo concertado con la docente orientadora y se desarrolla un informe detallado de las actividades realizadas del 26 de marzo al 25 de abril, dicho informe se envía por correo electrónico a la orientadora y al rector de la institución. Plan de trabajo e informe Diosa Chia - OneDrive IEO Fonqueta: Se realiza un plan de trabajo concertado con la docente orientadora y se desarrolla un informe detallado de las actividades realizadas del 26 de marzo al 25 de abril, dicho informe se envía por correo electrónico a la orientadora y al rector de la



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

6 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN

	TOTAL			24	45		39		108
--	-------	--	--	----	----	--	----	--	-----

10. Brindar acompañamiento y orientación a las familias de los estudiantes con discapacidad, trastornos del aprendizaje, apoyo académico especial y talentos y capacidades excepcionales, en referencia a los compromisos adquiridos y efectuar la respectiva socialización y seguimiento a los ajustes razonables de acuerdo a los periodos académicos establecidos en la institución educativa

N/A

N/A

Se brinda acompañamiento y orientación a familias de los estudiantes con discapacidad y trastornos en el aprendizaje.

En IEO La Balsa:

-Se realizó reunión con 3 madres de familia de estudiantes de grado 2do y 1ro los cuales presentan bajo rendimiento escolar, para lo cual desde la institución se plantean algunas actividades de apoyo por medio de una docente practicante, de igual manera y por solicitud de la orientadora, desde el área de educación especial se entregan y socializan algunas estrategias de apoyo en lectura, escritura y lógico matemática con el fin de reforzar en casa.

Acta reunión IEO LA Balsa - OneDrive

ESTRATEGIAS LA BALSA.docx

Foto reunión [La balsa - OneDrive](#)

Foto reunión [La balsa - OneDrive](#)

-Se realizó reunión con enfermera asignada de estudiante con discapacidad que se reintegra al proceso escolar

GENERO		IEO	ACTIVIDAD	Total de Participantes
F	M			
4	0	LA BALSA	Orientación Familia	4

En IEO Diosa Chía:

De acuerdo a la reunión con la docente de grado 3ro, docente del PTA y psicosocial, frente al bajo rendimiento escolar que presentan varios estudiantes, desde el área de educación especial se entregan algunas estrategias de apoyo en lectura, escritura y lógico matemática con el fin de reforzar en casa, estas fueron enviadas con proyección de 20 padres de familia.

Estrategias Diosa Chía [Diosa Chia - OneDrive](#)

En IEO Fonqueta:

- Se realizó socialización y orientación con mamá de estudiante grado 6to con el fin de hacer seguimiento al proceso de apoyo terapéutico, pedagógico y de comportamiento con el estudiante.

Seguimiento JESUS DAVID ORTEGA VALERO -
OneDrive

- Se realizó socialización y orientación con mamá de estudiante grado 6to con el fin de hacer seguimiento al proceso pedagógico inconstante del estudiante sin soportes que sustenten.

Seguimiento [DANIEL ESTEBAN OVALLE - OneDrive](#)

- Se realizó seguimiento con mamá de estudiante de Transición jornada mañana por medio de llamada telefónica, debido a inasistencia del estudiante.

Seguimiento [CRISTOPHER CAJAR - OneDrive](#)

- Se realizó seguimiento con mamá de estudiante de Transición jornada tarde por medio de llamada telefónica, debido a inasistencia del estudiante.

Seguimiento [CRISTIAN - OneDrive](#)

GENERO		IEO	ACTIVIDAD	Total de Participantes
F	M			
4	0	FONQUET A	Seguimiento Familia	4

11. Participar de los consejos académicos, comités de convivencia, comisión de evaluación, promoción escolar y demás reuniones institucionales.

N/A

N/A

-En el presente corte mensual se realizó 1 reunión de equipo interdisciplinar de educación inclusiva con el fin de socializar dinámicas de trabajo, actividades pendientes y proyectadas en el programa, acuerdos para las atenciones en educativos.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Acta reunión equipo ACTAS EQUIPO 2025 - OneDrive -Se participo en reunión virtual junto con el INSOR con el fin de validar estrategias de trabajo y articulación en los procesos de educación inclusiva. Acta INSOR ACTAS EQUIPO 2025 - OneDrive -Se asistió y apoyo la entrega de invitaciones y evento del día de la conmemoración del autismo, desde educación inclusiva SEM se realizó stand donde se elaboró un muñeco sensorial para los tiempos de quietud en los niños con autismo. Acta reunión equipo ACTAS EQUIPO 2025 - OneDrive - Se realiza la entrega de circular de la SEM con los juegos para carnaval del juego en 12 instituciones educativas privadas junto con la coordinadora de educación inclusiva. Apoyo entrega foto Función 11 - OneDrive Apoyo entrega foto Función 11 - OneDrive -Se acompaña el evento de jornada pedagógica con todas las instituciones educativas oficiales, convocada por la secretaria de educación. Apoyo foto Función 11 - OneDrive Apoyo foto Función 11 - OneDrive
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 SI ☒ NO ☐ (FIGURA EN SECOP II)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 SI ☐ NO ☐ (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NÚMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$47.250.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$47.250.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
2	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 9.450.000			20%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 37.800.000			80%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000909		25/02/2025	2310922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$ 37.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	85601709	Marzo	SALUD	\$236.300
			PENSIÓN	\$ 302.400
			ARL	\$ 9.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 8

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7553568		CONTRATISTA	KAROL PAMPLONA MONTENEGRO	
FECHA DE CONTRATO	24/02/2025	NIT / CC	1013652160	TELÉFONO	3123208532
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EDUCACION INCLUSIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	10	DEL	26/03/2025	AL	25/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024251750013 0172.3.2.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$ 37.800.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
85601709	Marzo	SALUD	\$236.300
		PENSIÓN	\$ 302.400
		ARL	\$ 9.900
TOTAL			\$548.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7553568	CONTRATISTA	KAROL PAMPLONA MONTENEGRO		
FECHA DE CONTRATO	24/02/2025	NIT / CC	1013652160	TELÉFONO	3123208532
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EDUCACION INCLUSIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	26/03/2025	AL	25/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.