

**INFORME DE CONTRATISTA
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7666020		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como instructor y apoyo al proceso de seguimiento y desarrollo de los programas a cargo de la escuela de formación artística y cultural de Chía.		
Contratista:	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL		
No. de Cédula	1.072.707.507		
Fecha Inicio del Contrato	19/03/2025	Fecha de Terminación	18/10/2025
Periodo del Informe	19/03/2025 a 18/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$29.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.200.000
Saldo por Pagar	\$ 25.200.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud Nueva EPS	9482631239 9485783767	Marzo	\$188.000
Pensión Protección			\$240.600
ARL Sura			\$7.900
Salud Nueva EPS	9483476606 9485783822	Abril	\$210.000
Pensión Protección			\$268.800
ARL Sura			\$8.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7666020**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **19/03/2025 a 18/04/2025** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Impartir la instrucción de Actuación e Improvisación en el área de teatro de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	(ANEXO 4) Enseñanza en la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC Taller informal Juegos teatrales e Improvisación; Se presentó el programa de estudio y plan de trabajo a partir de dos teorías de Impro, la primera de Keith Johnston con la cual se trabaja la espontaneidad, las habilidades narrativas y la agilidad mental puesta en la escena, y por otro lado nos basaremos en la teoría de Viola Spolin, que busca despertar a través del juego y la didáctica la posibilidad de volver a ser como niños. Se trabaja la atención y las habilidades narrativas a partir de juegos de palabras, ejercicios escénicos y ritmo corporal, ejercitando la agilidad mental puesta en juego. En esta primera etapa estamos trabajando la aceptación, buscando el sí en todo momento como principio básico para el trabajo de la improvisación. Se brindan herramientas actorales para obtener presencia en el escenario. En las primeras clases se hizo un diagnóstico para analizar en qué estado se encontraba el grupo y así mismo empezar a poner en práctica la metodología de la clase. Horario de clase: miércoles 2:00pm a 4:00pm Lugar: Salón 12 y 13, Casa cultura, sede nueva.
2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de teatro de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	(ANEXO 1) Se realiza reunión de área del mes de Marzo con los dos equipos del área de teatro: Equipo 1: Programa de formación académica con énfasis en actuación (PFA) Equipo 2: Escuela infantil de teatro, títeres, circo y maquillaje. Donde se hace seguimiento de la carga académica de cada docente del área y se plantea el desarrollo y la logística para conmemorar el día internacional de teatro. (ANEXO 7) Se trabaja en las inscripciones. Organizando el apoyo del cuerpo docente para que cada uno le haga el seguimiento y califique en la plataforma a los estudiantes de sus grupos correspondientes y yo hago la debida inscripción de los estudiantes que estaban flotando en la plataforma sin grupo establecido. (ANEXO 3) Se prepara requerimientos y necesidades para llevar a cabo la conmemoración del Día Internacional Del Teatro con la mayor cantidad de

	estudiantes del área en su momento y uniendo para esta labor a los dos equipos de trabajo docente. Además, se busca ayuda de gestión por parte de la Dirección para materiales didácticos e hidratación. 4. (ANEXO 6) Se hace un seguimiento a la labor de los profesores, en los horarios y lugares establecidos para su clase. 5. (ANEXO 9) Se informa a la Dirección la necesidad de desinstalar las luces que están colgadas en la sede Tiquiza, pues ya que el cambio climático las está deteriorando bastante a la medida del tiempo y podrían ser útiles para las muestras del área de teatro. 6. (ANEXO 14) Se proporciona cinta de peligro por parte de la Dirección para delimitar los sitios peligrosos de la sede Tiquiza. 7. (ANEXO 14) Se organiza y se verifica la bodega de vestuario y escenografía en la sede Tiquiza. 8. (ANEXO 11) Se recibe la visita de control de riesgos laborales en la sede Tiquiza para evaluar las condiciones del espacio. 9. (ANEXO 14) Se busca la manera de abrir los casilleros de la sede Tiquiza para su uso por parte de estudiantes y maestros.
3. Realizar la planeación, ejecución, evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de teatro de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC, de acuerdo con los lineamientos y dando cumplimiento a los formatos establecidos y suministrados por la Dirección de Cultura	1. Se hacen llamadas telefónicas a una gran cantidad de estudiantes para ubicarlos en sus grupos correspondientes y atender a los casos que no pueden o se les dificulta el manejo de la plataforma. 2. (ANEXO 7) Se envía correos a los estudiantes que no seleccionaron ningún grupo dentro de la plataforma, pero registran en el área de teatro, invitándolos a terminar su inscripción y convocándolos a la biblioteca municipal para ayudarles con sus casos puntuales para subir documentos y demás. 3. (ANEXO 2) se realizaron reuniones con los coordinadores tanto presencial, como virtualmente para organizar los espacios establecidos de cada área en la nueva sede de la casa de la cultura. 4. Se revisan y se organiza en carpetas, los formatos suministrados por la dirección de cultura y diligenciados por los docentes en cada informe para medir la cantidad de estudiantes acogidos en el área de teatro. 5. (ANEXO 17) Se realiza la planeación de la clase de improvisación.

4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de teatro asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato y la Dirección de cultura.	Se crea el cronograma de trabajo para toda el área donde se asignaron espacios y horarios para todos los maestros y se deja en la carpeta compartida en organización con las demás áreas de la escuela. Ubicándolos: • Sede Tiquiza: Todas las clases de los tres ciclos del Programa de formación académica y el taller de Yoga kundalini • Villa Lucrecia: Grupo de teatro adulto, títeres, maquillaje y circo • Sede nueva: Talleres informales (actuación para la cámara, improvisación, grupo de teatro infantil). • (ANEXO 10) Se logró por medio de gestión el apoyo de espacios con el colegio José Joaquín Casas para los semilleros infantiles A y B y el grupo de teatro juvenil, debido a que en la sede nueva el espacio es muy pequeño para estos grupos y presentaban cruces de horarios con los demás talleres informales y la contaminación auditiva no dejaba dictar clase de una manera apropiada.
5. Realizar el seguimiento de los planes académicos de los talleres y el acompañamiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de teatro en los lugares que se lleven a cabo	1. (ANEXO 1) Se recoge toda la información por parte de los profesores de los dos equipos acerca de su planeación y ejecución de sus clases, estableciendo los formatos suministrados por la Dirección de Cultura y los cuales se revisan y se aprueban en cada informe presentado por los docentes. 2. (ANEXO 1) Se hace reunión de profesores del equipo 2 para tratar el laboratorio infantil, proyecto presentado a la dirección de cultura, como estrategia pedagógica 2025; pensado para hacer ensamble de teatro infantil, circo infantil, maquillaje y títeres. Y a la vez apoyarnos para las grandes celebraciones infantiles con el área de despertar de los sentidos, asignando un maestro representante por parte del equipo 2 que acompañará a la coordinación del área en la gestión de los grandes eventos infantiles que se vienen a lo largo del año. 3. (ANEXO 6) Se ha trabajado en las diferentes sedes para estar pendiente de los procesos de los profesores y estudiantes inscritos en el área de teatro. 4. (ANEXO 14) Se apoya las necesidades que presentan los docentes; buscar salones, mantener el

	espacio limpio, escuchar sus logros y altercados y buscar materiales para desarrollar su labor académica.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	1. Se hace la verificación de la asistencia de los estudiantes inscritos de la EFAC en el área de teatro, revisando listas de asistencia firmadas en los informes de los profesores, revisando tablas poblacionales, verificando fotografías georreferenciadas con fecha y hora y presencialmente viéndolos en clases. 2. Se realiza y se comparte con todos los maestros del área de artes escénicas una carpeta en el drive donde se recibe toda la información de la población acogida mes a mes. 3. (ANEXO 19) Se hace firmar por los estudiantes la lista de toma asistencia en todas las clases del taller informal Juegos teatrales e Improvisación
7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de teatro, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	1. (ANEXO 5) Se logra la participación de la EFAC con los estudiantes del tercer ciclo de formación en la conmemoración del Día Internacional Del Teatro, realizada por el Gremio de teatro del municipio de Chía donde los estudiantes pudieron mostrar sus procesos formativos, contando con el apoyo de la maestra a cargo del ciclo. 2. (ANEXO 14) Se trabaja constantemente en las necesidades de estudiantes y profesores para el buen desarrollo de sus clases, buscando espacios de remplazo o reposición cuando así se necesita. 3. (ANEXO 6) Se hace seguimiento del proyecto central Inter ciclos y se reparte la carga horaria de los maestros involucrados, quienes están trabajando a partir del tema del cuidado y preservación de nuestras fuentes hídricas, con un lindo montaje del río Bogotá, proyectándolos a funciones en los próximos eventos culturales de la Dirección. En este proyecto están trabajando los tres ciclos de formación y la idea de mezclarlos en un sketch teatral es motivarlos a sacar los procesos para foguear público en diferentes escenarios y mantenerlos firmes en la escuela, motivo por el cual el proyecto se vincula a “Alcaldía a tu conjunto” proyecto de la alcaldía municipal.

	4. (ANEXO 1) En reunión de profesores del área con los dos equipos se ha establecido el compromiso de mantener firme y asegurar que cada sesión de instrucción artística se lleve a cabo de manera didáctica e interactiva.
8. Consolidar los reportes académicos y las estadísticas de asistencia, deserción y atención poblacional presentadas por los instructores del área de teatro.	1. Se ha consolidado todos los datos estadísticos de la población acogida por el área de teatro y se organiza en nuestro drive compartido con todos los profesores del área. De tal manera se brinda un apoyo integral, organizacional y operativo a toda el área de teatro. 2. (ANEXO 17) Se realiza cuadro poblacional del Taller informal Juegos teatrales e Improvisación

9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultural.	1. (ANEXO 12) Se asiste a reunión virtual para cuadrar acompañamientos y labor logística en las actividades de la Semana Santa y asisto a mi actividad correspondiente. 2. Se hacen reuniones con la dirección para cuadrar temas puntuales de la conmemoración del Día Internacional Del Teatro, para exponer problemáticas de la sede Tiquiza, para cuadrar acompañamientos a eventos por parte del área y casos puntuales de estudiantes. 3. (ANEXO 13) Se asiste con el equipo 2 a la Celebración Día del niño para los hijos de los funcionarios de la administración municipal 4. (ANEXO 15) Se asiste a la capacitación de informes en la Dirección de cultura. 5. Se transmite y se comparte información con el equipo docente para apoyar las actividades de toda la Dirección de cultura. 6. Se recuerda con frecuencia al equipo docente de las actividades a trabajar. 7. (ANEXO 8) Se asiste a la capacitación de uso de la plataforma de matriculas con los profesores del área.
--	---

10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato.	(ANEXO 16) Se proporciona información a Egladin Ariza para realizar el informe de trabajo y organización del Festival de teatro Diosa Luna 2024 presentando listados de asistencia a las funciones, talleres y actividades del festival, fotografías georreferenciadas y listado de entrega de refrigerios.
11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación y dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato	Hasta la fecha se ha hecho la revisión para este mes de los 8 profesores que tengo a cargo en el área de teatro haciendo correcciones de sus informes, observaciones y recibiendo correcciones correspondientes.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe, se publica en la Plataforma Secop II, se envía al correo Institucional, también reposa en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta y RUT. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue SECOP II.

Se adjunta material probatorio de todo lo anteriormente mencionado.

DANIELA MARTINEZ MADRIGAL
 Contratista

VIVIANA ANDREA PARRA RODRIGUEZ
 Supervisora

(ANEXO 1) Reunión con profesores del área.



(ANEXO 2) Reunión de coordinadores.

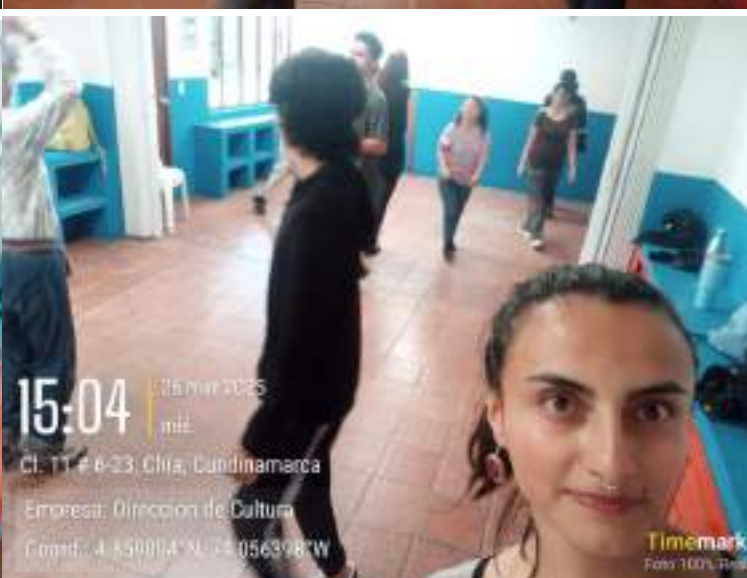


(ANEXO 3) Celebración en conmemoración del día internacional del teatro. (Sede Tiquiza)





(ANEXO 4) Taller de Juegos teatrales e Improvisación



(ANEXO 5) Participación del ciclo 3 del PFA en la Conmemoración del día internacional del teatro del gremio del municipio de Chía.



(ANEXO 6) seguimiento a la labor de los profesores, en los horarios y lugares establecidos para su clase.



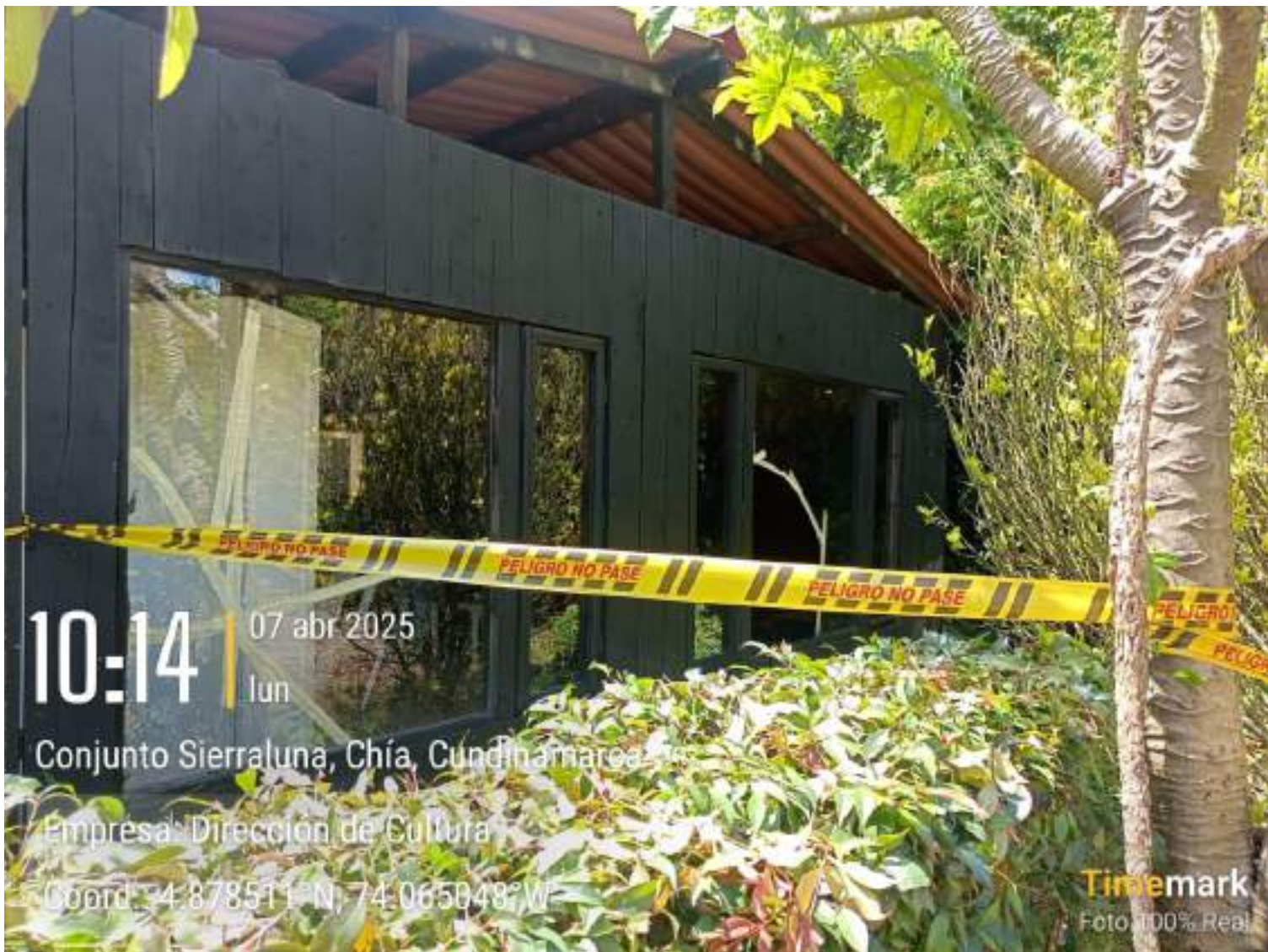
(ANEXO 7) Proceso de inscripciones

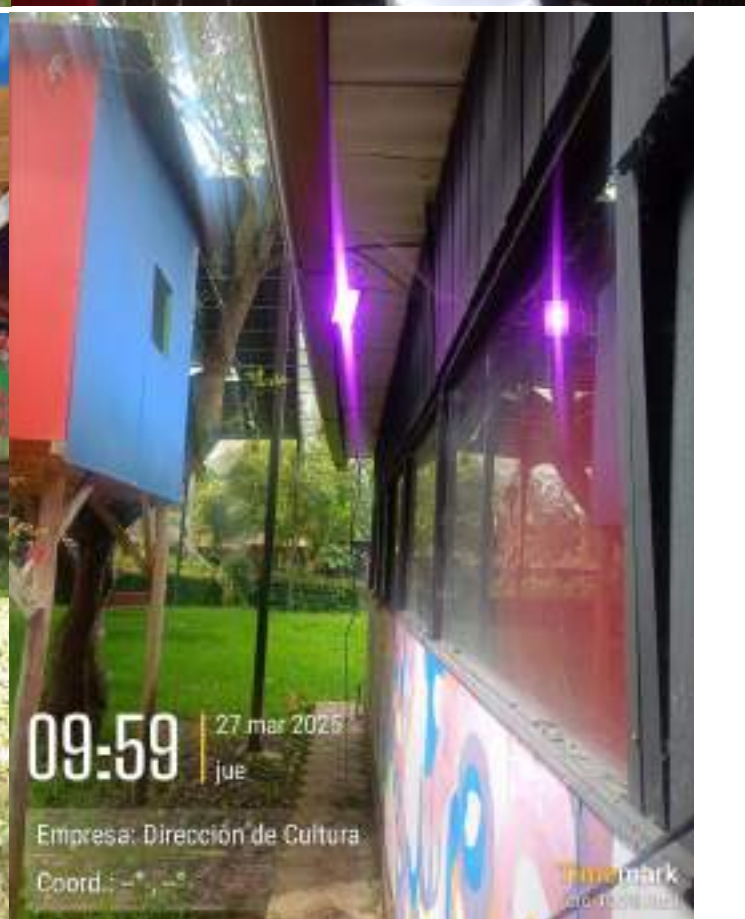


(ANEXO 8) capacitación plataforma de inscripciones



(ANEXO 9) Reporte del estado de la sede Tiquiza





(ANEXO 10) Coordinación de espacios en el colegio José Joaquín Casas.



(ANEXO 11) Visita control de riesgos en la Sede Tiquiza



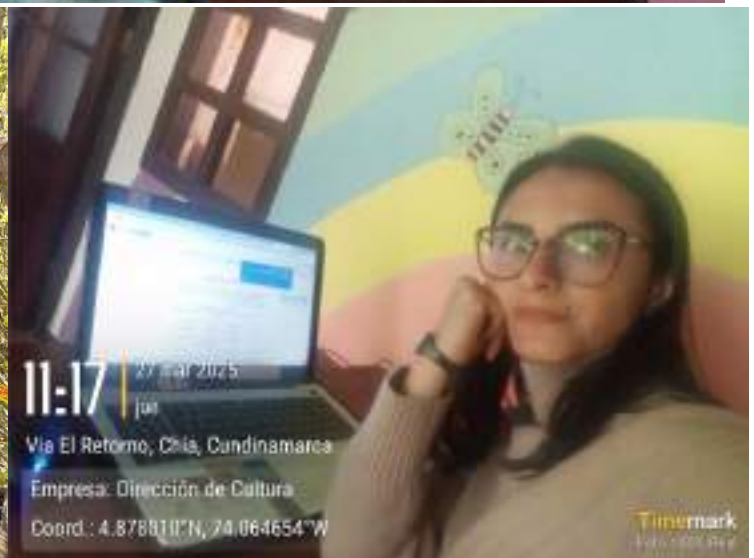
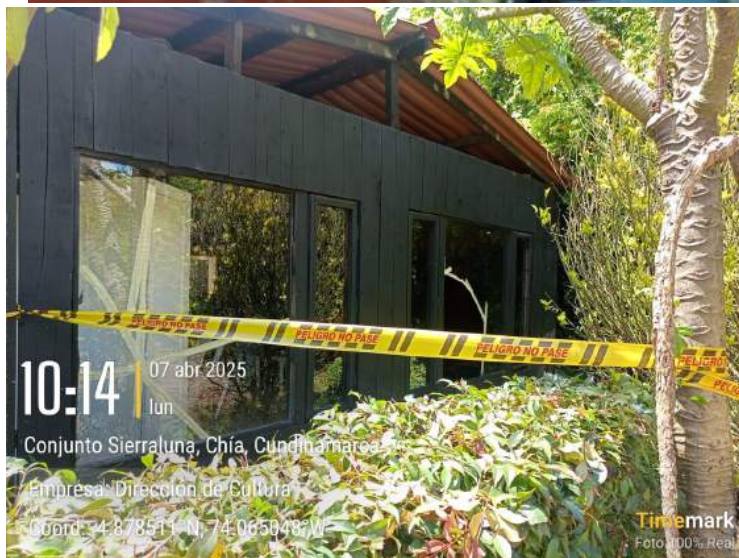
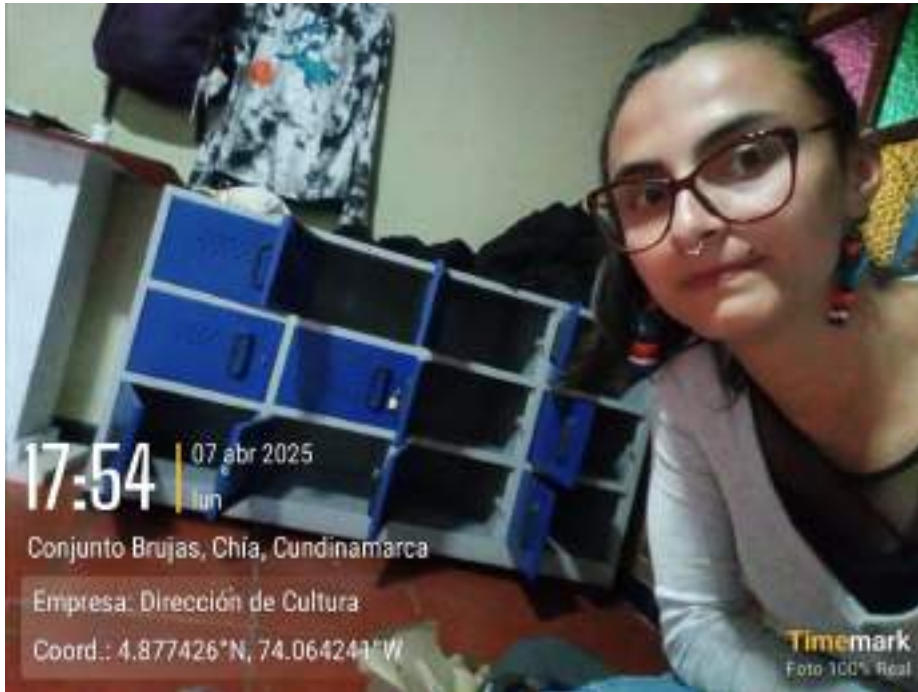
(ANEXO 12) Acompañamiento en la programación de la Semana Santa.

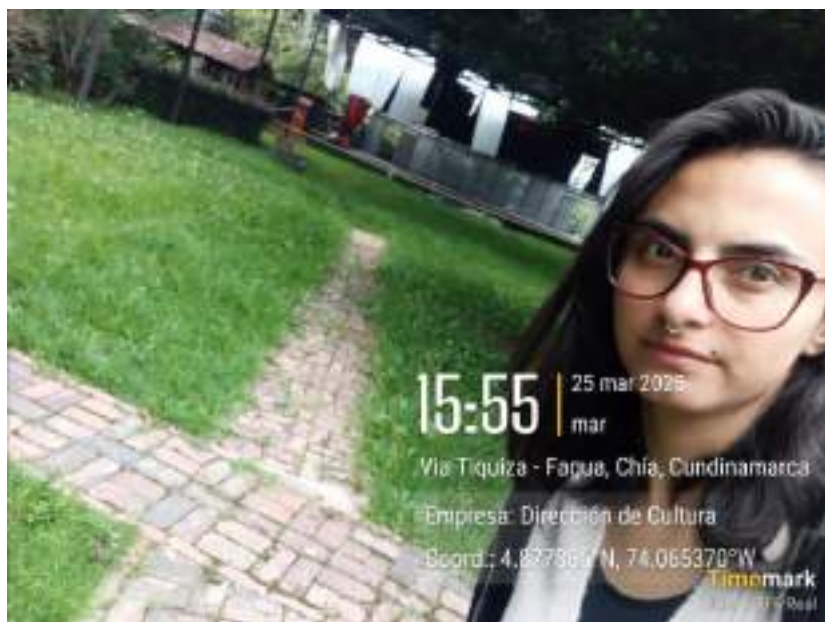


(ANEXO 13) Celebración Día del niño para los hijos de los funcionarios de la administración municipal



(ANEXO 14) Trabajo de coordinación y logística del área de teatro.





(ANEXO 15) Capacitación de informes mensuales.



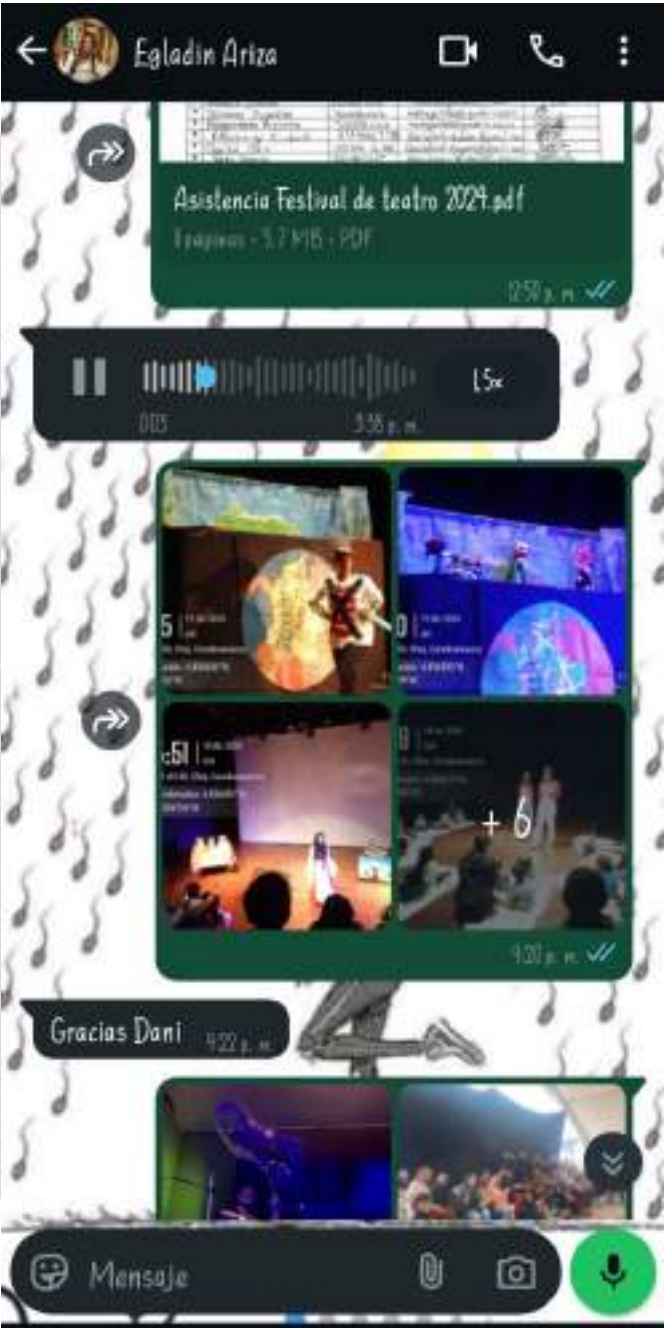
(ANEXO 16) apoyo a la creación de informe de actividades realizadas en el Festival de teatro Diosa Luna 2024

XXVIII FESTIVAL DE TEATRO DIOSA LUNA - DEL 17 AL 21 DE DICIEMBRE DEL 2024					
ITEM	FECHA	NUMERO DE REFRIGERIOS	HIDRATACION	AGRUPACION	NOMBRE DE LA PERSONA QUIEN RECIBE EL REFRIGERIO
1	17 Dic 24	4		Comité de Selección	Sebastián P. Torres Contreras
2	17 Dic 24	4		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
3	17 Dic 24	7		EPAC	Sebastián P. Torres Contreras
4	18 Dic 24	3		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
5	18 Dic 24	14		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
6	18 Dic 24	14		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
7	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
8	18 Dic 24	3		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
9	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
10	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
11	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
12	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
13	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
14	18 Dic 24	4		El No. 10	Sebastián P. Torres Contreras
15					
16					
17					
18					

Powered by Canva

XXVIII FESTIVAL DE TEATRO DIOSA LUNA - DEL 17 AL 21 DE DICIEMBRE DEL 2024					
ITEM	FECHA	NUMERO DE REFRIGERIOS	HIDRATACION	AGRUPACION	NOMBRE DE LA PERSONA QUIEN RECIBE EL REFRIGERIO
1	17 Dic 24	15		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
2	17 Dic 24	6		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
3	17 Dic 24	10		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
4	18 Dic 24	8		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
5	18 Dic 24	3		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
6	18 Dic 24	3		El Chino	Sebastián P. Torres Contreras
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Powered by Canva



(ANEXO 17) Plan de trabajo Taller de juegos teatrales e improvisación.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

NOMBRE DEL PROYECTO	Juegos teatrales e improvisación		
LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO	SEDE NUEVA DE LA CASA DE LA CULTURA		
EST. FECHA DE INICIO	SEMANA DEL 19 DE MARZO	EST. FECHA DE FINALIZACIÓN	SEMANA DEL 7 JULIO
TIPO DE PROYECTO	FORMACIÓN	RESULTADO FINAL	MATCH DE IMPROVISACIÓN TEATRAL

LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL	ÁREA	TEATRO
NOMBRE DEL CONTACTO	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL	DIRECCIÓN	Vereda la Balsa, Sector rincón santo
TELÉFONO	3045499089		
CORREO ELECTRÓNICO	danielateatro2024@gmail.com		
RESUMEN DEL PROYECTO (ABSTRACT)	Esta clase va dirigida a actores y no actores: que buscan despertar la espontaneidad, la agilidad mental, la atención y la escucha a partir del juego y ejercicios de improvisación con la idea de dejar la timidez y encontrando en el error miles de posibilidades para jugar. Al trabajar su atención y su escucha para formar escenas improvisadas se pueden poner en juego a modo de partido de fútbol en el escenario.		
RESULTADOS ESPERADOS	Incrementar la población beneficiada en el área de Teatro, a través de prácticas que refuercen el estar en el aquí y en el ahora por medio del arte. Se busca realizar un formato Theatres Sport para la muestra final.		

ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO	- Introducción a las técnicas de improvisación - Introducción y adaptación de postura neutra y posición de alerta. - Seguimiento y retroalimentación de las escenas improvisadas. - Diagnostico de avances - cambio seguidos de contenidos didácticos
CRONOGRAMA PROYECTADO	- Juegos de interacción grupal SEMANA 1 y 2 - Trabajo de la atención y la escucha a partir de ejercicios teatrales SEMANA 3, 4 y 5 - trabajo de la improvisación en la escena, SEMANA 6, 7 Y 8 - Géneros para improvisar SEMANA 9, 10 Y 11 - Partidos de IMPRO SEMANA 12, 13 Y 14 - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FORMATO DE MATCH SEMANA 15 Y 16

COMPROMISOS ESPECÍFICOS POR PARTE DEL RESPONSABLE	Asistir a todas las clases programadas llevar una clase dinámica e interactiva. Facilitar referentes y contenido audiovisual para la comprensión de las prácticas Seguimiento académico, retroalimentación y orientación docente
EQUIPO PROYECTADO Y RECURSOS	Salón amplio y apropiado para el ejercicio físico en buenas condiciones para el trabajo escénico.

OBSERVACIONES	
----------------------	--

PROFESORA: DANIELA MARTINEZ MADRIGAL



Firma coordinador de área

Fecha: MARZO 2025

(ANEXO 18) Cuadro poblacional

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA

RESPONSABLE	DANIELA MARTÍNEZ MADRIGAL
META	Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial
RESUMEN DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6-11 años)			0
ADOLESCENCIA (12-18 años)	1		1
JUVENTUD (14-26 años)	3	5	8
ADULTO (27-59 años)		1	1
ADULTO MAYOR (60 años o más)		1	1
TOTALES	4	7	11

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIGUIZA	LA BALSA	YERBA BUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6-11 años)										0
ADOLESCENCIA (12-18 años)	1									1
JUVENTUD (14-26 años)	6									6
ADULTO (27-59 años)	1									1
ADULTO MAYOR (60 años o más)	1									1
TOTALES	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11

0
0
0
0
0
0
0
0

CICLO DE VIDA - ETNIA						
CICLO DE VIDA	Afro	Indígena	Rom	Razal	Ninguno	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6-11 años)						0
ADOLESCENCIA (12-18 años)						0
JUVENTUD (14-26 años)						0
ADULTO (27-59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o más)						0
TOTALES	0	0	0	0	0	0

0
0
1
8
1
1
11

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL						
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Víctimas	Migrante	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6-11 años)						0
ADOLESCENCIA (12-18 años)						0
JUVENTUD (14-26 años)	1					1
ADULTO (27-59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o más)						0
TOTALES	1	0	0	0	0	1

(ANEXO 19) Listados de asistencia

Gestión Social para el Desarrollo												
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CÓDIGO	GSPO-PT-03-V2	
										PÁGINAS	1	
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										ÁREA: Teatro	MATERIA: Juegos teatrales e improvisación	
AÑO 2025		PERÍODO 1	INSTITUCIÓN: Dirección de cultura					INSTRUCTOR: Daniela Martínez Madrigal		URBANO:	RURAL:	
DÍA	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
			Bossa	Dora Liv				doraedu4@hotmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Chaustre Ovalle	Juanita				j.chaustreo@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			GOMEZ OLARTE	ALEJANDRO				mascotas1.2024@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Infante Sierra	Andrés Felipe				pipeinfante000@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Molina Gutiérrez	Irene Valentina				mariaalejandramolinagutierrez@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Monsalve Rojas	Manuel Ricardo				manuelmonsalve34@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Mora Valdes	Jeshua				vientedecaratista@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			MURCIA SENESTRARI	ANA MARIA				carosenestrari@hotmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Rojas Trujillo	Luisa Fernanda				luisafernandarojas4013@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Saavedra Saavedra	Tania				taniasaavedra@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril
			Vergara La Rota	Alejandra				archivosalejandra2@gmail.com	26 Marzo	2 Abril	9 Abril	16 Abril

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	ch	Apellido y Nombre	Clase Aportante		Rutacel Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Cuadrante CCRA e. 6.º														
CC 17027207		MARTÍNEZ RAMÍREZ, DANIELA	DEPENDIENTE		PRINCIPAL	VEREDA LA BILCA 1	CABA GUADUPE	200470001	05														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																							
Período		Corte		Fecha		Pago																	
Desde	Hasta	Ruta	Plata	Plata	Clase	Ruta	Código		Clase		Vto 6.º												
2025-03	2025-03	01/04/2025	Salvo 2.00	1	2025-04-01	2025-03-31	Salvo 2.00		Salvo 2.00		05												
LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				COF				RIESGOS							
Nº	Identificación	Período	Código	Clase	ISC	Aporte	Clase	ISC	Aporte	Clase	Clase	ISC	Aporte	Clase	Clase	ISC	Aporte	Clase	ISC	Aporte	Clase	ISC	Aporte
Nacional: PREPENSIONAL (1 Añadido)					31,403,200	107,500			31,403,200	107,500			30	30		31,403,200	107,500			30	30		30
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Añadido)					31,403,200	107,500			31,403,200	107,500			30	30		31,403,200	107,500			30	30		30
Salvo 014 Depo: ORDENAPAGA (1 Añadido)					31,403,200	107,500			31,403,200	107,500			30	30		31,403,200	107,500			30	30		30
1	CC 17027207	01/04/2025	03000	01	31,403,200	107,500	10015	30	31,403,200	107,500	0	30	30	1410	01	31,403,200	107,500	0	30	30		30	
Total Añadido(1)					31,403,200	107,500			31,403,200	107,500			30	30		31,403,200	107,500			30	30		30

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Ciudad aportante	Recursos Principales	Dirección	Ciudad Oportante	Teléfono	Generador S.M.A. o J.C.F.
CC 13703037		MARINEZ AERIAL S.A.S	BOGOTÁ	RENTA	VEREDA LA SALZA 1	OTTA - COLOMBIA	34241198	NO
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Bono		Tipo		Fecha		Pago
Desde	Hasta	Pago	Parcial	Parcial	Libre	Pago	Gratuito	Valor
2025/03	2025/03	111429119	PARCIAL	1	2025/03/01	2025/03/01	PARCIAL	\$227,800
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	58	58	\$227,800
PROTECCION	23004	880,229,779	0	1	\$227,800	58	58	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	58	58	\$7,500
ARL SUPA	18-11	880,903,790	8	1	\$7,500	58	58	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	58	58	\$178,000
RENTA C.F.S.	EP5037	980,116,264	2	1	\$178,000	58	58	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	58	58	\$413,300



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Id	Nombre Social	Categoría Aportante	Sistema Principal	Dirección	Código de Departamento	Teléfono	Contrato SCSA e ICF
CC 187370787		AMT BIC NOROCC SURULA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VENECIA LA BARRA 1	CR 14 SUZUMARRA	320479900	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo	Desde	Hasta	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Período	Desde	Hasta	Período	Desde	Hasta	Valor
2023-03	2023-03	14/03/2023	H	2023-04-02	2023-03-01	233,900

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EXTRACCION DE DATOS DE AFILIADOS																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código	Clas.	BC	Aporte	Código	Clas.	BC	Aporte	Código	Clas.	BC	Aporte	Código	Clas.	BC	Aporte	Código	Clas.	BC	Aporte	
Subtotal PRIMERA (1 Afectado)					500,000	500,000			500,000	500,000			50	50			100,000	5000			10	50	
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afectado)					500,000	500,000			500,000	500,000			50	50			100,000	5000			10	50	
Centro de Trabajo SUBSIDIARIO (1 Afectado)					500,000	500,000			500,000	500,000			50	50			100,000	5000			10	50	
1	CC 187370787	AMT BIC NOROCC SURULA	20001	00	0,000,000	0,000,000	10001	00	0,000,000	0,000,000	0	0	50	50	14-11	00	0,000,000	0,000,000	0	0	00	00	
2	CC 187370787	AMT BIC NOROCC SURULA	20001	00	0,000,000	0,000,000	10001	00	0,000,000	0,000,000	0	0	50	50	14-11	00	0,000,000	0,000,000	0	0	00	00	
Total Afiliados (1)					500,000	500,000			500,000	500,000			50	50			100,000	5000			10	50	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Id	Razon Social	Ciudad Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Domicilio	Teléfono	Comprobante SDM a K87	
CC: 00000000		MARTINEZ ANDRÉS, DANIELA	BOGOTÁ	PRINCIPAL	VIRREYA LA CALLE 1	CRA 42B SUR 100	50555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Periodo	Salud	Pago	Rosalia	Rosalia	Unidad	Pago	Debito	Debito	Valor
2025-01	2025-01	HEMORR	HEMORR	0	2025-01-01	2025-01-01	0000000000	00	\$10,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	HIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,800	\$100	\$0	\$10,900	
PROTECCION	230108	800,229,779	0	1	\$10,800	\$100	\$0	\$10,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400	\$100	\$0	\$500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	0	1	\$400	\$100	\$0	\$500	
CPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,000	\$100	\$0	\$10,100	
MEIVA E.P.S.	EP5037	900,156,364	1	1	\$10,000	\$100	\$0	\$10,100	
TOTAL				1	\$23,300	\$700	\$0	\$23,900	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	IN	Razon Social	Categoría Aportante	Sistema Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Dominio CORA e ICRT										
CC 102107307		MARTINEZ ANDRÉS MARCELA	DEPENDIENTE	MUNICIPAL	VENEZUELA BALTA 1	ITALIA CIUDAD PARAGUAY	0051999999999	NO										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																		
Periodo		Corte		Tipo		Fecha		Pago										
Periodo	Inicio	Fin	Maxima	Maxima	Minima	Inicio	Fin	Base	IVA									
2025-04	10/25-04	10/27/25/25	243076000	1		2025/05/05	2025/04/23	243076000	0									
LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Remuner	Código	Clas	IBC	Aporte	Código	Clas	IBC	Aporte	Código	Clas	IBC	Aporte	Código	Clas	IBC	Aporte
Remuneración PRECATORIA (1 Afiliado)					21,400,000	214,000			21,400,000	214,000			30	30			21,400,000	214,000
Contribución de Trabajo PRECATORIA (1 Afiliado)					21,400,000	214,000			21,400,000	214,000			30	30			21,400,000	214,000
Cuota de Seguro de Vida PRECATORIA (1 Afiliado)					21,400,000	214,000			21,400,000	214,000			30	30			21,400,000	214,000
1	CC 102107307	MARTINEZ MARCELA	PRECI	30	2,400,000	24,000	00000	30	21,000,000	210,000	0	0	30	30	1410	30	2,400,000	24,000
Total Afiliados(1)					21,400,000	214,000			21,400,000	214,000			30	30			21,400,000	214,000

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dir	Región Sector	Clase Aportante	Sucursal (Principa)	Opciones	Ciudad Explotación	Tarifario	Duración (2MA o 3MF)	
00000000		ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROPRIETARIO	PRINCIPAL	RENTA LA SALIDA	CHALCHINAMARCA	10000000	10	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Cuenta		Tipo		Fecha		Pago	
Periodo	Saldo	Oper	Planilla	Planilla	Libro	Pago	Debito	Crédito	Valor
2023-04	2023-04	140001000	140001000	1	2023-04-01	2023-04-01	BANCO DE PERÚ	0	1444.400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS) 1)				1	\$256.000	\$0	\$0	\$256.000	
PROTECCIÓN	130201	800.229.799	0	1	\$256.000	\$0	\$0	\$256.000	
ARL (ADMINISTRADORAS) 1)				1	\$8.400	\$0	\$0	\$8.400	
ARL SURA	14-11	890.903.790	9	1	\$8.400	\$0	\$0	\$8.400	
EPS (ADMINISTRADORAS) 1)				1	\$200.000	\$0	\$0	\$200.000	
MEVA E.P.S.	279037	990.150.264	3	1	\$200.000	\$0	\$0	\$200.000	
TOTAL				1	\$464.400	\$0	\$0	\$464.400	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Matrícula	dy	Razón Social	Care Aportante	Sistema Previdencial	Situación	Ciudad de Inscripción	Teléfono	Cómodo BNC e- RCP
CC 10177907		MARTINEZ MORGAL S.A.S	INDIVIDUAL	PREVIDENCIAL	NO DA LA BAJA	CIUDAD GUAYARA	(054) 9999	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Periodo	Salud	Pago	Planillo	Planilla	Urbano	Pago	Debito	Debito	Valor
2023-04	2023-04	146279100	146279100	14	2023-05-05	2023-05-05	BANCO GUAYARA	1	512,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DETALLE DE CARGOS DE PERSONAS																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
Bo	Identificación	Beneficio	Código	Dir	BC	Aporte	Código	Dir	BC	Aporte	Código	Dir	BC	Aporte	Código	Dir	BC	Aporte	Dir	BC	Aporte	Dir	BC	Aporte
Sociedad PREVIDENCIAL (1 Afiliado)					512,000	512,000			512,000	512,000			14	14			512,000	512,000		14	14		14	14
Cuenta de Trabajo PREVIDENCIAL (1 Afiliado)					512,000	512,000			512,000	512,000			14	14			512,000	512,000		14	14		14	14
Cuenta de Trabajo PREVIDENCIAL (1 Afiliado)					512,000	512,000			512,000	512,000			14	14			512,000	512,000		14	14		14	14
1	CC 10177907	MARTINEZ MORGAL S.A.S	20000	14	512,000	(512,000)	20007	14	512,000	(512,000)	2	14	14	14	14	14	512,000	(512,000)	14	14	14	14	14	14
1	CC 10177907	MARTINEZ MORGAL S.A.S	20000	14	512,000	(512,000)	20007	14	512,000	(512,000)	4	14	14	14	14	14	512,000	(512,000)	14	14	14	14	14	14
Total Afiliados (1)					512,000	512,000			512,000	512,000			14	14			512,000	512,000		14	14		14	14

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	ch	Reservación	Cose Aportante	Seguro Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Cuenta de PDVA e ICF	
CC 101179703		HONORATO ADOBE BARCELONA	REPRESENTANTE	PRINCIPAL	VIRREYES LA ALICIA 1	CRA-CLAYTONVILLE	04549000	NO	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Enero		Tipo		Fecha		Pago	
Reserva	Salud	Paga	Pantalla	Pantalla	Unidad	Paga	Salud	Operación	Valor
2023-04	2023-04	1-01-2023	1-01-2023	1	2023-01-01	2023-01-01	BAJO OVERTIME	1	\$22,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	HIT	OV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AM (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,800	\$100	10	\$10,900	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$10,800	\$100	10	\$10,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400	\$100	10	\$500	
ARL SURA	10-11	800,803,780	0	1	\$400	\$100	10	\$500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,000	\$100	10	\$10,100	
HEVIA E.P.S.	EPS007	800,156,266	1	1	\$10,000	\$100	10	\$10,100	
TOTAL				1	\$22,200	\$300	10	\$22,500	



Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **DANIELA MARTINEZ MADRIGAL** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072707507** de **CHÍA**, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **8** días del mes de **MAYO** de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

30/04/2025

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora DANIELA MARTINEZ MADRIGAL** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072707507**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488439405215
Fecha de apertura	02/06/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA