

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.78392 08	CONTRATISTA	MARIA CAMILA HERRERA PRIETO	
FECHA DE CONTRATO	05/05/2025	NIT / CC	1.136.881.363	TELÉFONO 310 2949086
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
01	DE	07	DEL	05/05/2025	AL 04/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310845992024 2517500790312 3.2.02.02.009	1101	\$49.000.000.	\$7.000.000	\$49.000.000.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9487187102	MAYO 2025	SALUD	\$350.000.
		PENSIÓN	\$448.000.
		ARL	\$14.700
TOTAL			\$812.700.
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 10/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 05/05/2025 HASTA 04/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ruta en acción al progreso	
		SECTOR Planeación	
		PROGRAMA Gobierno territorial	
		META 160 – Gestionar proyectos de carácter regional	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial en el municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750079	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7839208
CONTRATISTA	MARIA CAMILA HERRERA PRIETO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES				
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	FECHA DE INICIO	05/05/2025	FECHA TERMINACIÓN	04/12/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$49.000.000		EN LETRAS	cuarenta y nueve millones de pesos m/cte.	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	10/05/2025	SOPORTES	N/A
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Apoyar en la identificación de convocatorias públicas y privadas de financiación de proyectos a nivel territorial, departamental, nacional e internacional.	14%	14%	Durante el periodo, se realizó una revisión sistemática de convocatorias de financiación aplicables a las prioridades del municipio de Chía, tanto en el ámbito municipal como nacional e internacional. Como resultado, se construyó un inventario técnico de convocatorias vigentes, consolidado en el archivo denominado “Seguimiento de Convocatorias Chía”, donde se detallan oportunidades provenientes de entidades como el Sistema General de Regalías (OCAD Paz), Colombia Productiva, el Fondo FOES, el SENA, y organismos internacionales como UNESCO, BID, Ibibliotecas y la Agencia Presidencial de Cooperación – APC Colombia. Asimismo, se generó un documento técnico de socialización con enfoque intersectorial, el cual fue remitido a las distintas dependencias municipales con sugerencias de postulación según la pertinencia temática y los lineamientos estratégicos del Plan de Desarrollo.
Apoyar la gestión técnica y administrativa de los proyectos priorizados, incluyendo la elaboración de insumos para su formulación, estructuración,	14%	14%	Se elaboró la primera parte del documento técnico titulado “Proceso Técnico para la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
radicación y seguimiento.			Formulación de Proyectos Prioritarios en la Administración Municipal de Chía". Este insumo constituye una herramienta metodológica diseñada para orientar técnicamente el proceso de estructuración de proyectos bajo la metodología MGA del Departamento Nacional de Planeación (DNP), adaptada al contexto territorial de Chía. En esta primera entrega se desarrollan de manera detallada las fases iniciales y medias del proceso, incluyendo: diagnóstico, análisis de alternativas, diseño del marco lógico, estimación de costos, análisis de viabilidad y registro del proyecto en la plataforma MGA Web.
Participar en espacios de articulación y coordinación con entidades del orden territorial, departamental, nacional y de cooperación internacional, orientados al desarrollo de iniciativas de carácter regional.	14%	14%	El día 2 de junio de 2025 se sostuvo una reunión interinstitucional entre la Secretaría de Planeación del municipio de Chía y la Gerencia de Familia de la Gobernación de Cundinamarca, representada por el profesional Diego Fernando Niño. Durante la sesión se revisaron diversas convocatorias públicas vigentes promovidas por la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social del departamento, con el propósito de identificar oportunidades de financiación para proyectos sociales con enfoque diferencial. Entre las convocatorias analizadas se encuentran: • Comité Departamental de Discapacidad 2025 • Banco Departamental de Iniciativas Juveniles – Juventud es Cundinamarca • Apoyo a proyectos productivos presentados por población afro, indígena, RROM y LGBTIQ+ • Apoyo a iniciativas productivas presentadas por personas mayores, con discapacidad y cuidadores
Participar activamente en mesas técnicas, comités interinstitucionales y demás espacios convocados por la administración municipal o departamental, aportando insumos técnicos y haciendo seguimiento a los compromisos establecidos.	14%	14%	En cumplimiento de la obligación de <i>participar activamente en mesas técnicas, comités interinstitucionales y demás espacios convocados por la administración municipal o departamental</i>, se asistió a cinco reuniones técnicas desarrolladas en las siguientes fechas: 12, 20, 21, 23 y 27 de mayo de 2025. Estos espacios, liderados por la Secretaría de Planeación del municipio de Chía, tuvieron como finalidad coordinar el proceso de construcción del documento técnico para la formulación de proyectos. Durante las sesiones, las profesionales contratistas aportaron insumos metodológicos, organizaron el desarrollo del documento por etapas, revisaron criterios técnicos de coherencia bajo la metodología MGA, y contribuyeron a la alineación de los contenidos con los planes y metas institucionales.
Apoyar la elaboración de informes y documentos técnicos relacionados con las estrategias de articulación y seguimiento de proyectos en curso o en etapa de formulación.	14%	14%	En cumplimiento de esta obligación, se construyó el documento técnico titulado "Proceso Técnico para la Formulación de Proyectos Prioritarios en la Administración Municipal de Chía", el cual recopila de manera detallada las etapas clave, el marco normativo y metodológico, y las herramientas requeridas para estructurar proyectos en el marco de la metodología MGA.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$49.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$49.000.000.				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$7.000.000				
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$7.000.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$42.000.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002467		02/05/2025	2310845992024 2517500790312 3.2.02.02.009	1101	\$49.000.000	\$7.000.000	\$42.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9487187102	MAYO 2025	SALUD	\$350.000.
			PENSIÓN	\$448.000.
			ARL	\$14.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad por más de 10 días del contratista	Riesgo bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato a través de informes de supervisión e informes del contratista
Normas que cambien las obligaciones pactadas	Riesgo medio	Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente
Perdida de información o documentos entregados	Riesgo bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)		
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO	ACCIONES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.78392 08	CONTRATISTA	MARIA CAMILA HERRERA		
FECHA DE CONTRATO	05/05/2025	NIT / CC	1.136.881.363	TELÉFONO	310 2949086
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	05/05/2025	AL	04/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.