

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 8

Chía,

Señores:
AROA CONSULTORIA Y TECNOLOGIA SAS
Nit. 901.603.814-5
aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: *Realizar el acompañamiento técnico y metodológico para la formulación de las políticas públicas de participación ciudadana, juventud, mujer y género, primera infancia y adolescencia, adulto mayor, discapacidad y la actualización de la política de bienestar animal para el municipio de Chía*, por lo que le invita a cotizar o de los servicios que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Consultoría

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

Políticas Públicas:
Participación ciudadana
Mujer y género
Juventudes
Primera Infancia
Adulto mayor
Discapacidad

Fases	Entregables	Actividades principales
Alistamiento institucional	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas.	• Diseño de documento técnico que establece los lineamientos para la formulación de la política pública (Ciclo de vida)
Alistamiento institucional	Informe de identificación de temáticas potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM), y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales.	• Análisis de la agenda local y nacional • Cruce con el PDM con PP departamental / PP nacional
Alistamiento institucional	Matriz de análisis de actores y grupos de interés.	• Mapeo institucional y comunitario • Identificación de población objeto clave • Clasificación por nivel de influencia
Alistamiento institucional	Ayudas de memoria de los resultados de mesas de trabajo con Secretarías líderes, con compromisos y plan de recolección de datos.	• Articulación para fase diagnóstica (recolección datos de línea base, desarrollos técnicos, datos poblacionales, pre - diagnósticos, antecedentes)
Alistamiento institucional	Documento desarrollo de la estrategia de participación, con cronograma, mecanismos y plan de convocatoria.	• Estrategia de participación • Mesas de trabajo con Secretarías lderes
Agenda Pública	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas.	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo • Sistematización de la información • Análisis de la información
Formulación	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias.	• Análisis documental • Identificación de causas y consecuencias
Formulación	Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM.	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública
Formulación	Versión preliminar del documento técnico de política pública.	• Redacción del documento técnico
Formulación	Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado.	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo • Construcción de batería de indicadores • Construcción de Plan de acción

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 8

Formulación	Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública
-------------	--	---

Actualización Política Pública de Bienestar Animal		
Fase	Entregable	Actividades principales
Revisión técnica	Documento diagnóstico de implementación	• Revisión del documento vigente de la política pública • Evaluación de avances, logros y dificultades en la implementación • Identificación de vacíos o ajustes necesarios
Análisis de contexto	Documento de análisis de entorno normativo e institucional	• Análisis de nuevas normas nacionales o departamentales • Cambios institucionales y de actores clave • Contexto poblacional, social y territorial actualizado
Mesas de concertación con entidades responsables	Sistematización de revisión técnica con entidades clave	• Mesas de trabajo con entidades responsables de la implementación • Revisión conjunta del cumplimiento de acciones • Identificación de ajustes institucionales necesarios
Ajustes técnicos	Documento actualizado con propuesta de ajuste	• Reformulación de objetivos si aplica • Ajuste a líneas estratégicas, programas y metas • Propuesta de batería de indicadores ajustada • Revisión del plan de acción
Concertación y validación	Informe de concertación y armonización	• Armonización con el Plan de Desarrollo Municipal • Concertación con sector gobierno, actores sociales y técnicos • Incorporación de observaciones y recomendaciones
Versión final	Documento actualizado de la Política Pública de Bienestar Animal	• Documento completo con ajustes y actualizaciones • Recomendaciones para implementación y seguimiento • Anexos técnicos e institucionales

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato será de TRES (03) MESES, contado a partir de la suscripción del inicio en la plataforma SECOP II, en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.

Forma de pago que ofrece el Municipio: El municipio cancelará el valor total del contrato mediante TRES (03) PAGOS MENSUALES previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los documentos y/o entregables que durante el mes se hayan realizado acorde al valor de cada actividad ejecutada.

- Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
 - Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
 - Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
 - Presentación de Factura y/o cuenta de cobro cuando corresponda.
 - Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía

Periodicidad: Mensual

Garantías requeridas:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el _20_% del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más _6_ meses estos últimos contados a partir de la terminación del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	3 de 8

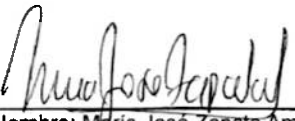
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el <u>5</u> % por ciento del valor total del contrato	El término de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad del Servicio	Por el <u>20</u> % del valor total de los servicios suministrados	Por <u>6</u> meses, contados desde la terminación del contrato

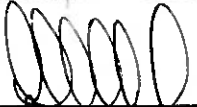
Su cotización puede ser entregada en la (ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA) o escaneada al correo (mariajose.zapata@chia.gov.co), hasta el día 4 de septiembre 2025.

Al elaborar su (cotización o preventa avaluó (según el caso)), por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA BERNAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL


Nombre: Maria José Zapata Amaya
Cargo: Asesora Despacho


MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA


MARTHA YANETH SANCHEZ HERRERA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Anexo: Folios

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	4 de 8

6	Fases	Entregables	Actividades principales	Ca ntid ad	Un ida d de Me did a	V al or u ni t. Si n IV A	V al or IV A	V al or u ni t. C o n IV A	V al or T o t al e m c o n IV a	
1	Política Pública Participación ciudadana	Alistamiento institucional	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas	1	Glo bal					
			Informe de identificación de temáticas potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales							
			Matriz de análisis de actores y grupos de interés							• Análisis de la agenda local y nacional
										• Cruce con el PDM con PP departamental / PP nacional
			Ayudas de memoria de los resultados de mesas de trabajo con Secretarías líderes, con compromisos y plan de recolección de datos							• Mapeo institucional y comunitario
										• Identificación de población objeto clave
		Documento desarrollo de la estrategia de participación, con cronograma, mecanismos y plan de convocatoria	• Clasificación por nivel de influencia							
			• Articulación para fase diagnóstica (recolección datos de línea base, desarrollos técnicos, datos poblacionales, pre - diagnósticos, antecedentes)							
			• Estrategia de participación							
			• Mesas de trabajo con Secretarías líderes							
	Agenda Pública	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo							
			• Sistematización de la información							
			• Análisis de la información							
		Formulación	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias							• Análisis documental
										• Identificación de causas y consecuencias
			Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM							• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública
	Versión preliminar del documento técnico de política pública		• Redacción del documento técnico							
	Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado		• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo							
			• Construcción de batería de indicadores							
		• Construcción de Plan de acción								

		Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública						
	Fase	Entregable	Actividades principales						
			• Revisión del documento vigente de la política pública						
	Revisión técnica	Documento diagnóstico de implementación	• Evaluación de avances, logros y dificultades en la implementación						
			• Identificación de vacíos o ajustes necesarios						
			• Análisis de nuevas normas nacionales o departamentales						
	Análisis de contexto	Documento de análisis de entorno normativo e institucional	• Cambios institucionales y de actores clave						
			• Contexto poblacional social y territorial actualizado						
2	Actualización Política Pública de Bienestar Animal		• Mesas de trabajo con entidades responsables de la implementación	1	Global				
	Mesas de concertación con entidades responsables	Sistematización de revisión técnica con entidades clave	• Revisión conjunta del cumplimiento de acciones						
			• Identificación de ajustes institucionales necesarios						
			• Reformulación de objetivos si aplica						
	Ajustes técnicos	Documento actualizado con propuesta de ajuste	• Ajuste a líneas estratégicas, programas y metas						
			• Propuesta de batería de indicadores ajustada						
			• Revisión del plan de acción						

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3	
		PÁGINA	7 de 8	

Agenda Pública		• Mesas de trabajo con Secretarías líderes	
	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas.	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo	
		• Sistematización de la información	
Formulación		• Análisis de la información	
	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias	• Análisis documental	
		• Identificación de causas y consecuencias	
	Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM.	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública	
	Versión preliminar del documento técnico de política pública.	• Redacción del documento técnico	
	Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado.	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo	
		• Construcción de batería de indicadores	
		• Construcción de Plan de acción	
	Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública	
SUBTOTAL		\$	0
IVA		\$	0
TOTAL		\$	0

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	8 de 8

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización:

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 8

Chía,

Señores:
FYZHA
Nit. 901.763.612-1
fyzhafundacion@gmail.com

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: *Realizar el acompañamiento técnico y metodológico para la formulación de las políticas públicas de participación ciudadana, juventud, mujer y género, primera infancia y adolescencia, adulto mayor, discapacidad y la actualización de la política de bienestar animal para el municipio de Chía*, por lo que le invita a cotizar o de los servicios que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Consultoría

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

Políticas Públicas:
Participación ciudadana
Mujer y género
Juventudes
Primera Infancia
Adulto mayor
Discapacidad

Fases	Entregables	Actividades principales
Alistamiento institucional	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas.	• Diseño de documento técnico que establece los lineamientos para la formulación de la política pública (Ciclo de vida)
Alistamiento institucional	Informe de identificación de temáticas potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM), y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales.	• Análisis de la agenda local y nacional • Cruce con el PDM con PP departamental / PP nacional
Alistamiento institucional	Matriz de análisis de actores y grupos de interés.	• Mapeo institucional y comunitario • Identificación de población objeto clave • Clasificación por nivel de influencia
Alistamiento institucional	Ayudas de memoria de los resultados de mesas de trabajo con Secretarías líderes, con compromisos y plan de recolección de datos.	• Articulación para fase diagnóstica (recolección datos de línea base, desarrollos técnicos, datos poblacionales, pre - diagnósticos, antecedentes)
Alistamiento institucional	Documento desarrollo de la estrategia de participación, con cronograma, mecanismos y plan de convocatoria.	• Estrategia de participación • Mesas de trabajo con Secretarías líderes
Agenda Pública	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas.	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo • Sistematización de la información • Análisis de la información
Formulación	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias.	• Análisis documental • Identificación de causas y consecuencias
Formulación	Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM.	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública
Formulación	Versión preliminar del documento técnico de política pública.	• Redacción del documento técnico
Formulación	Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado.	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo • Construcción de batería de indicadores • Construcción de Plan de acción

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 8

Formulación	Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública
-------------	--	---

Actualización Política Pública de Bienestar Animal		
Fase	Entregable	Actividades principales
Revisión técnica	Documento diagnóstico de implementación	• Revisión del documento vigente de la política pública • Evaluación de avances, logros y dificultades en la implementación • Identificación de vacíos o ajustes necesarios
Análisis de contexto	Documento de análisis de entorno normativo e institucional	• Análisis de nuevas normas nacionales o departamentales • Cambios institucionales y de actores clave • Contexto poblacional, social y territorial actualizado
Mesas de concertación con entidades responsables	Sistematización de revisión técnica con entidades clave	• Mesas de trabajo con entidades responsables de la implementación • Revisión conjunta del cumplimiento de acciones • Identificación de ajustes institucionales necesarios
Ajustes técnicos	Documento actualizado con propuesta de ajuste	• Reformulación de objetivos si aplica • Ajuste a líneas estratégicas, programas y metas • Propuesta de batería de indicadores ajustada • Revisión del plan de acción
Concertación y validación	Informe de concertación y armonización	• Armonización con el Plan de Desarrollo Municipal • Concertación con sector gobierno, actores sociales y técnicos • Incorporación de observaciones y recomendaciones
Versión final	Documento actualizado de la Política Pública de Bienestar Animal	• Documento completo con ajustes y actualizaciones • Recomendaciones para implementación y seguimiento • Anexos técnicos e institucionales

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato será de TRES (03) MESES, contado a partir de la suscripción del inicio en la plataforma SECOP II, en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.

Forma de pago que ofrece el Municipio: El municipio cancelará el valor total del contrato mediante TRES (03) PAGOS MENSUALES previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los documentos y/o entregables que durante el mes se hayan realizado acorde al valor de cada actividad ejecutada.

- Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
 - Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
 - Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
 - Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
 - Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía

Periodicidad: Mensual

Garantías requeridas:

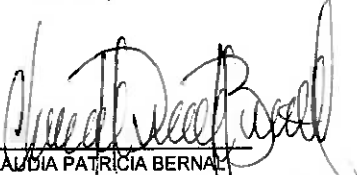
GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el <u>20</u> % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más <u>6</u> meses estos últimos contados a partir de la terminación del contrato.

Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el <u>5</u> % por ciento del valor total del contrato	El término de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad del Servicio	Por el <u>20</u> % del valor total de los servicios suministrados	Por <u>6</u> meses, contados desde la terminación del contrato

Su cotización puede ser entregada en la (ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA) o escaneada al correo (mariajose.zapata@chia.gov.co), hasta el día 4 de septiembre 2025.

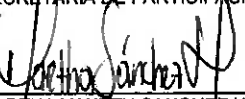
Al elaborar su (cotización o preventa avaluó (según el caso)), por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,


CLAUDIA PATRICIA BERNAL
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL


Nombre: María José Zapata Amaya
Cargo: Asesora Despacho


MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ
SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA


MARTHA YANETH SANCHEZ HERRERA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Anexo: Folios

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	4 de 8

6	Fases	Entregables	Actividades principales	Ca ntid ad	Un ida d de Me did a	V al or un it. Si n IV A	V al or IV A	V al or un it. Co n IV A	V al or To tal it e m co n iv a
1	Políti ca Públi ca Partic ipaci ón ciuda dana	Alista mient o instit ucion al	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas	• Diseño de documento técnico que establece los lineamientos para la formulación de la política pública (Ciclo de vida)	1	Glo bal			
			Informe de identificación de temáticas potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales	• Análisis de la agenda local y nacional					
				• Cruce con el PDM con PP departamental / PP nacional					
			Matriz de análisis de actores y grupos de interés	• Mapeo institucional y comunitario					
				• Identificación de población objeto clave					
				• Clasificación por nivel de influencia					
		Ayudas de memoria de los resultados de mesas de trabajo con Secretarías líderes, con compromisos y plan de recolección de datos	• Articulación para fase diagnóstica (recolección datos de línea base, desarrollos técnicos, datos poblacionales, pre - diagnósticos, antecedentes)						
		Documento desarrollo de la estrategia de participación, con cronograma, mecanismos y plan de convocatoria	• Estrategia de participación						
			• Mesas de trabajo con Secretarías líderes						
		Agen da Públi ca	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo					
				• Sistematización de la información					
	• Análisis de la información								
	Form ulaci ón	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias	• Análisis documental						
			• Identificación de causas y consecuencias						
		Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública						
		Versión preliminar del documento técnico de política pública	• Redacción del documento técnico						
		Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo						
			• Construcción de batería de indicadores						
	• Construcción de Plan de acción								

		Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública						
Actualización Política Pública de Bienestar Animal	Fase	Entregable	Actividades principales	1	Global				
	Revisión técnica	Documento diagnóstico de implementación	• Revisión del documento vigente de la política pública						
			• Evaluación de avances, logros y dificultades en la implementación						
			• Identificación de vacíos o ajustes necesarios						
	Análisis de contexto	Documento de análisis de entorno normativo e institucional	• Análisis de nuevas normas nacionales o departamentales						
			• Cambios institucionales y de actores clave						
			• Contexto poblacional, social y territorial actualizado						
	Mesas de concertación con entidades responsables	Sistematización de revisión técnica con entidades clave	• Mesas de trabajo con entidades responsables de la implementación						
			• Revisión conjunta del cumplimiento de acciones						
			• Identificación de ajustes institucionales necesarios						
	Ajustes técnicos	Documento actualizado con propuesta de ajuste	• Reformulación de objetivos si aplica						
			• Ajuste a líneas estratégicas, programas y metas						
• Propuesta de batería de indicadores ajustada									
• Revisión del plan de acción									

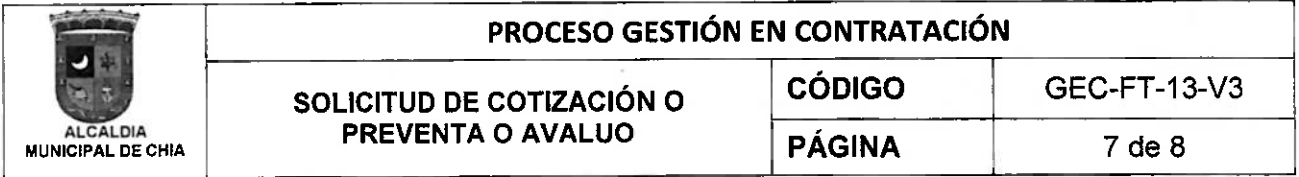


**SOLICITUD DE COTIZACIÓN O
PREVENTA O AVALUO**

PÁGINA

6 de 8

[illegible]



Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	8 de 8

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

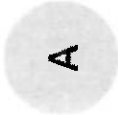
Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización:



Aroa Consultoría y tecnología<aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com>

To: ☒ María José Zapata



Sat 9/6/2025 12:23 PM



Cotización Aroa Politicas Pub... 367 KB

Señores:

Alcaldía Municipal de Chía
Dra. María José Zapata

Asunto: Cotización

Respetados señores:

Nuestra empresa se complace en enviar cotización solicitada por parte de la entidad.

Estamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

LORENA VELASQUEZ VILLARREAL
Gerente



Cotización # 95

Septiembre 6 de 2025

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA
Municipio de Chía
Ciudad

Asunto: Cotización cuyo objeto es: **“Realizar el acompañamiento técnico y metodológico para la formulación de las políticas públicas de participación ciudadana, juventud, mujer y género, primera infancia y adolescencia, adulto mayor, discapacidad y la actualización de la política de bienestar animal para el municipio de Chía”**

Cordial saludo,

Agradecemos a ustedes por elegirnos como punto de referencia para presentar nuestra propuesta y darnos la oportunidad de exponer nuestra amplia trayectoria que nos permite ofrecerle el mejor servicio y personal altamente calificado.

Por esta razón esperamos que la siguiente cotización cumpla con todas sus expectativas y podamos prestar el mejor servicio de acuerdo a su necesidad.

Ítem		Fases	Entregables	Actividades principales	Cantidad	Unidad de Medida	Valor unit. Sin IVA	Valor IVA	Valor unit. Con IVA	Valor Total ítem con iva
1	Política Pública Participación ciudadana	Alistamiento institucional	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas.	• Diseño de documento técnico que establece los lineamientos para la formulación de la política pública (Ciclo de vida)	1	Global	\$ 56,731,000	\$ 10,778,890	\$ 67,509,890	\$ 67,509,890
			Informe de identificación de temáticas	• Análisis de la agenda local y nacional						

NIT. 901603814-5
Direccion: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá
Teléfono: 3008574818
Correo: aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com



AROA

Consultoría y tecnología S.A.S

			potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM), y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales.	• Cruce con el PDM con PP departamental / PP nacional					
				• Mapeo institucional y comunitario					
			Matriz de análisis de actores y grupos de interés.	• Identificación de población objeto clave • Clasificación por nivel de influencia					
			Ayudas de memoria de los resultados de mesas de trabajo con Secretarías líderes, con compromisos y plan de recolección de datos.	• Articulación para fase diagnóstica (recolección datos de línea base, desarrollos técnicos, datos poblacionales, pre - diagnósticos, antecedentes)					
			Documento desarrollo de la estrategia de participación, con cronograma, mecanismos y plan de convocatoria.	• Estrategia de participación • Mesas de trabajo con Secretarías líderes					
		Agenda Pública	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas.	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo • Sistematización de la información • Análisis de la información					
		Formulación	Documento de diagnóstico	• Análisis documental					

NIT. 901.603.814-5
Dirección: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá
Teléfono: 3008574818
Correo: aroaconsultariaytecnologia@gmail.com



AROA

Consultoría y tecnología S.A.S

			estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias.	• Identificación de causas y consecuencias						
			Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM.	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública						
			Versión preliminar del documento técnico de política pública.	• Redacción del documento técnico						
			Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado.	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo						
				• Construcción de batería de indicadores						
				• Construcción de Plan de acción						
			Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública						
2	Actualización Política Pública de Bienestar Animal	Fase	Entregable	Actividades principales	1	Global	\$ 41,212,800	\$ 7,830,432	\$ 49,043,232	\$ 49,043,232
		Revisión técnica	Documento diagnóstico de implementación	• Revisión del documento vigente de la política pública						
				• Evaluación de avances, logros y dificultades en la implementación						

NIT. 901 603 814-5
Dirección: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá
Teléfono: 3008574818
Correo: aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com



AROA

Consultoría y tecnología S.A.S

				• Identificación de vacíos o ajustes necesarios					
		Análisis de contexto	Documento de análisis de entorno normativo e institucional	• Análisis de nuevas normas nacionales o departamentales • Cambios institucionales y de actores clave • Contexto poblacional, social y territorial actualizado					
		Mesas de concertación con entidades responsables	Sistematización de revisión técnica con entidades clave	• Mesas de trabajo con entidades responsables de la implementación • Revisión conjunta del cumplimiento de acciones • Identificación de ajustes institucionales necesarios					
		Ajustes técnicos	Documento actualizado con propuesta de ajuste	• Reformulación de objetivos si aplica • Ajuste a líneas estratégicas, programas y metas • Propuesta de batería de indicadores ajustada • Revisión del plan de acción					
		Concertación y validación	Informe de concertación y armonización	• Armonización con el Plan de Desarrollo Municipal • Concertación con sector gobierno, actores sociales y técnicos • Incorporación de observaciones y recomendaciones					

NIT. 901603814-5
Dirección: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá
Teléfono: 3008574818
Correo: aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com



AROA

Consultoría y tecnología S.A.S

NIT. 901603.814-5

Dirección: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá

Teléfono. 3008574818

Correo. aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com



AROA

Consultoría y tecnología S.A.S

			plan de recolección de datos.	pre - diagnósticos, antecedentes)						
			Documento desarrollo de la estrategia de participación, con cronograma, mecanismos y plan de convocatoria.	• Estrategia de participación • Mesas de trabajo con Secretarías líderes						
		Agenda Pública	Informe técnico de acompañamiento a mesas de trabajo con partes interesadas.	• Apoyo en el desarrollo mesas de trabajo • Sistematización de la información • Análisis de la información						
		Formulación	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias.	• Análisis documental • Identificación de causas y consecuencias						
			Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM.	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública						
			Versión preliminar del documento técnico de política pública.	• Redacción del documento técnico						
			Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado.	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo						

NIT. 901.603.814-5

Dirección: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá

Teléfono: 3008574818

Correo: aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com



AROA
Consultoría y tecnología S.A.S

				• Construcción de batería de indicadores						
				• Construcción de Plan de acción						
			Primer documento propuesta de Política Pública	• Presentación de documento propuesta de Política Pública						
SUBTOTAL										\$ 330,237,800
IVA										\$ 62,745,182
TOTAL										\$ 392,982,982

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de servicios y de contrato.

Se han considerado las especificaciones técnicas y las condiciones exigidas en la solicitud.

Vigencia cotización: 60 días

Cordialmente.

LORENA VELASQUEZ VIRRARREAL
Representante Legal
Aroa Consultoría y Tecnología SAS
Cra 18C # 28C-02 Bogotá
3173787795
Nit. 901.603.814-5

NIT. 901.603.814-5
Dirección: Cr 18 C # 28 C 02 Sur, Bogotá
Teléfono: 3008574818
Correo: aroaconsultoriaytecnologia@gmail.com

COTIZACIÓN FORMULACIÓN POLÍTICAS PÚBLICAS



Fundación Fyzha <fyzhafundacion@gmail.com>

To: ☺ Maria José Zapata



COTIZACIÓN POLITICAS ALC...
464 KB



Mon 9/8/2025 10:54 AM

Cordial Saludo.

Agradecemos tenernos en cuenta para las cotizaciones de nuestros servicios de calidad y compromiso para el desarrollo de políticas públicas.

Anexamos cotización con los costos de los servicios.

Att:
Johana Luengas
RL Fundación Fhyza.



FYZHA

NIT 901.763.612-1

COTIZACIÓN No. 00135

Bogotá, 8/09/2025

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
Ciudad

Cordial Saludo,

Presentamos nuestra cotización, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y sus condiciones:

Nota:

1. Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de servicios y de contrato.
2. Vigencia cotización: 90 días



(+57) 319 568 3148



fyzhafundacion@gmail.com



Carrera 71b # 116a - 73



FYZHA

NIT 901.763.612-1

A continuación, detallamos los siguientes ítems.

Ítem	Fases	Entregables	Actividades principales	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Sin IVA	Valor unit. Con IVA	Valor unit. Total ítem con IVA
1	Política Pública Participación ciudadana	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas.	Diseño de documento técnico que establece los lineamientos para la formulación de la política pública (Ciclo de vida)	1	Global	\$ 60,915,000	\$ 72,488,850	\$ 72,488,850
			Análisis de la agenda local y nacional					
			Cruce con el PDM con PP departamental / PP nacional					
	Alistamiento institucional	Informe de identificación de temáticas potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM), y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales.						

(+57) 319 568 3148

fyzhafundacion@gmail.com

Carrera 71b # 116a - 73

[illegible]

Carrera 71b # 116a - 73



FYZHA

NIT 901.763.612-1

	mesas de trabajo con partes interesadas.	• Sistematización de la información • Análisis de la información						
Formulación	Documento de diagnóstico estructurado, incluyendo análisis de causas, consecuencias.	• Análisis documental • Identificación de causas y consecuencias						
	Documento de definición preliminar de metas y objetivos, con justificación técnica y alineación con el PDM.	• Estructuración preliminar de metas y objetivos de la Política Pública						
	Versión preliminar del documento técnico de política pública.	• Redacción del documento técnico						
	Acta de concertación técnica, incluyendo lista de asistentes, compromisos, batería de indicadores y plan de acción validado.	• Armonización de acciones con Metas de Plan de Desarrollo						

(+57) 319 568 3148

fyzhafundacion@gmail.com

Carrera 71b # 116a - 73



FYZHA

NIT 901.763.612-1

2	Actualización Política Pública Bienestar Animal		Fase	Entregable	Primer documento propuesta de Política Pública	• Construcción de batería de indicadores	• Construcción de Plan de acción	• Presentación de documento propuesta de Política Pública	Actividades principales	• Revisión del documento vigente de la política pública	• Evaluación de avances, logros y dificultades en la implementación	• Identificación de vacíos o ajustes necesarios	• Análisis de nuevas normas nacionales o departamentales	Global	\$ 42,820,800	\$ 8,135,952	\$ 50,956,752	\$ 50,956,752		
			Revisión de técnica	Documento diagnóstico de implementación	Documento de análisis de entorno normativo e institucional															



(+57) 319 568 3148



fyzhafundacion@gmail.com



Carrera 71b # 116a - 73

[illegible]

Carrera 71b # 116a - 73



FYZHA

NIT 901.763.612-1

3	Política	Fases	Entregables	1	Global	\$ 238,294,200	\$ 45,275,898	\$ 283,570,098	\$ 283,570,098	
		Concertación y validación	Informe de concertación y armonización	• Revisión del plan de acción						
				• Armonización con el Plan de Desarrollo Municipal						
3	Política	Versión final	Documento actualizado de la Política Pública de Bienestar Animal	• Concertación con sector gobierno, actores sociales y técnicos						
				• Incorporación de observaciones y recomendaciones						
		• Documento completo con ajustes y actualizaciones								
• Recomendaciones para implementación y seguimiento										
• Anexos técnicos e institucionales										



(+57) 319 568 3148



fyzhafundacion@gmail.com



Carrera 71b # 116a - 73



FYZHA

NIT 901.763.612-1

Pública y Mujer género, Juventudes, Primera Infancia, Adulto mayor, Discapacidad	Documento técnico metodológico para la formulación de políticas públicas.	Diseño de documento técnico que establece los lineamientos para la formulación de la política pública (Ciclo de vida)					
Alistamiento institucional	Informe de identificación de temáticas potenciales, con justificación técnica y alineación Plan de Desarrollo Municipal (PDM), y correspondientes Políticas Públicas (PP) departamentales y nacionales.	Análisis de la agenda local y nacional					
	Matriz de análisis de actores y grupos de interés.	Mapeo institucional y comunitario					



(+57) 319 568 3148



fyzhafundacion@gmail.com



Carrera 71b # 116a - 73

[illegible]

Carrera 71b # 116a - 73

[illegible]

Carrera 71b # 116a - 73

[illegible]

Cordialmente,

(+57) 319 568 3148

fyzhafundacion@gmail.com

Carrera 71b # 116a - 73

