

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE ENTRADA Y SALIDA, LEVANTAMIENTO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL CAM.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$6'526.800,00).

PROPONENTE: FANNY KATHERINE MONTAÑA TIMOTE IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.075.873.066 DE SOPÓ – CUNDINAMARCA.

IDONEIDAD	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El contratista deberá acreditar título de Bachiller, mediante la fotocopia del diploma y acta de grado.	- Acta Individual y diploma de Grado de Bachiller Académico expedido por la Institución Educativa Departamental Pablo VI.
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se requiere que el contratista acredite una experiencia mínima de 12 meses en labores de asistencia administrativa, auxiliar de almacén, inventarios, organización de espacios y bienes y/o actividades logísticas, las cuales deberá acreditar mediante la presentación de certificaciones laborales o contractuales debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada que la expide.	- Asociación civil universidad del salvador Fecha: 02/05/2023 al 20/11/2024 Cargo: Auxiliar administrativo de tercera – Administrativo – Categoría FG. TIEMPO TOTAL CERTIFICADO: Dieciocho (18) meses y diecinueve (19) días.

De la anterior verificación se determina que **FANNY KATHERINE MONTAÑA TIMOTE** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Manual de Contratación del Municipio de Chía.

Dado en Chía, en el mes de octubre de 2025.



FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Proyectó: Jessica M. Santamaría C.
Profesional contratista – Secretaría General